

Programmazione 2024 CSV Milano
2024
Associazione Ciessevi Milano - ETS
AMBITO CSV: Milano

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
PROGETTO EMBLEMATICO	5
SCHEDA AMMINISTRATIVA	7
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	8
REPORT.....	8
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	10
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	11
FORMAZIONE.....	37
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	48
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	75
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	104
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	126
SUPPORTO GENERALE	134
ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5.....	142
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	155

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

PREMESSA

La presente programmazione 2024 si pone in continuità con gli elementi identitari e linee di sviluppo assunti a fine 2019 dal Consiglio direttivo e dall'Assemblea dell'associazione Ciessevi Milano – ETS ed espressi nella Premessa della precedente Programmazione 2023.

Durante il 2023 è stato compiuto il percorso formativo “Essere sostenibili” che ha permesso al Consiglio e alla struttura sia di essere più consapevoli delle responsabilità e potenzialità di CSV Milano di contribuire al perseguimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030, che di aggiornare le proprie scelte (ad esempio Visione e Missione) e le modalità d'azione (ad esempio ascolto degli stakeholder, utilizzo indicatori di risultato coerenti con i criteri GRI, predisposizione del Bilancio Sociale e di Sostenibilità). Inoltre il Consiglio ha deciso di prorogare il Piano di sviluppo 2020-2023 al 2024, tenendo conto del rallentamento delle attività a causa della Pandemia e della ritardata attuazione del progetto VOCE che avrebbe dovuto completarsi nel 2021.

Le nuove Vision e Mission:

La Visione

CSV Milano promuove una comunità inclusiva, solidale e sostenibile nella quale il volontariato e l'impegno civile siano elementi costitutivi di ogni cittadina e cittadino.

La Missione

CSV Milano è agente di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva nella città metropolitana di Milano per il perseguimento dell'interesse generale della comunità. Anche grazie alle reti CSVnet e CSVnet Lombardia alle quali appartiene, favorisce il protagonismo delle cittadine e dei cittadini e opera con istituzioni e organizzazioni attraverso servizi e progetti. Supporta il volontariato nel dotarsi di competenze, collaborare con altri soggetti, reperire risorse e intervenire sui bisogni sociali.

Obiettivi strategici di sviluppo 2020-2024

L'obiettivo strategico che CSV Milano si è posto nel perseguimento delle proprie funzioni, è di divenire a pieno titolo **Agenzia di Sviluppo Locale del Volontariato e della Cittadinanza attiva**, attenta al bene comune, a uno sviluppo sostenibile e solidale, non più solamente un'organizzazione erogatrice di servizi in modo indifferenziato ma promotrice di innovazione tramite collaborazioni con altri soggetti come volontari, associazioni ed enti pubblici e privati.

Sebbene le diverse situazioni di crisi sociali ed economiche che si susseguono e condizionano il contesto sociale, culturale ed economico (vd Premessa della Programmazione 2023), rimangono confermati anche per il 2024 gli **OBIETTIVI STRATEGICI** individuati nel **Piano di sviluppo 2020 – 2024 “Innovare per crescere**, ancor più attuali, calzanti e utili per l'iniziativa del **CSV nella Città Metropolitana di Milano**:

E.1 Sostenibilità sociale ed economica di CSV Milano

1. Accrescere in CSV Milano la disponibilità di servizi e prodotti quali soluzioni immediate ed efficaci per gli ETS per gestire i loro adempimenti organizzativi e amministrativi.
2. Potenziare, in CSV Milano, la capacità di favorire e accompagnare gli ETS nella ridefinizione della propria identità e modalità di agire in relazione ai mutamenti del contesto e dei bisogni sui quali operano.
3. Aumentare la capacità di CSV Milano di avvicinare i cittadini all'impegno civico volontario, tramite alleanze con altri soggetti, l'uso di nuovi strumenti digitali, sistemi e iniziative innovative, nuove formule comunicative.
4. Aumentare la sostenibilità economica di CSV Milano attraverso l'aumento della diversificazione delle fonti economiche, delle partnership e delle collaborazioni pro-bono al fine di garantire crescita qualitativa e quantitativa dei servizi.

E.2 Sostenibilità organizzativa e gestionale di CSV Milano

5. Potenziare il personale di CSV Milano nell'attuare in modo efficace ed efficiente il piano di sviluppo quadriennale del Centro, attraverso una revisione organizzativa, la definizione di un piano di sviluppo individuale del personale, l'assegnazione di obiettivi annuali, la valorizzazione del loro raggiungimento.
6. Adeguare alle nuove esigenze del piano di sviluppo quadriennale i processi di lavoro e gli strumenti operativi a disposizione dei lavoratori, così da rendere più efficace ed efficiente CSV Milano nell'attuazione del piano di sviluppo quadriennale.

E.3 Visibilità e radicamento di CSV Milano

7. Rafforzare il senso di appartenenza a CSV Milano da parte degli ETS milanesi, anche attraverso un crescente coinvolgimento dei Forum Terzo Settore territoriali, per rispondere sempre meglio ai veri bisogni dei volontari e attuare il principio di “apertura” dei CSV al volontariato del territorio come previsto dalla Riforma del Terzo Settore.
8. Rendere CSV Milano maggiormente visibile, attrattivo e incisivo sul volontariato milanese attraverso la capitalizzazione delle opportunità offerte dall’avvio della nuova Casa del Volontariato di Milano (VOCE), anche futura sede di CSV Milano.

Partecipazione a reti

CSV Milano - ETS aderisce alla Confederazione Regionale lombarda dei Centri di Servizio al volontariato (**CSVnet Lombardia**) e partecipa pertanto alle iniziative volte all’integrazione del sistema regionale e alla promozione di economie di scala per un crescente efficientamento della gestione. In particolare, CSV Milano beneficia dei seguenti strumenti di cooperazione:

- dispositivi finalizzati a facilitare la connessione tra le parti del sistema e la crescita delle competenze: assemblea dei soci, tavolo dei direttori, laboratori delle quattro aree di produzione, gruppo allargato coordinatori d’area e direttori, tavoli di lavoro tematici misti tra presidenti, direttori e coordinatori;

- dispositivi di natura tecnica, finalizzati a supportare la gestione interna e/o l’erogazione dei servizi dei CSV, quali i gruppi permanenti (gruppo Riforma, redazione regionale) e i gruppi temporanei di scopo (Gruppo progettazione, bilancio sociale e amministratori, gruppi su nuove progettualità).

In quanto espressione concreta del principio di integrazione, tali dispositivi producono altresì ricadute in termini di ottimizzazione dei costi, favorendo l’implementazione del principio di economicità. A ciò si sommano le scelte effettuate per la centralizzazione progressiva di alcune azioni di gestione generale, che saranno perseguite anche per il 2024 (software e piattaforme gestionali di sistema, offerta del servizio di digitalizzazione per gli ETS, operatore dedicato per servizi informatici ai CSV).

Oggi il sistema delle collaborazioni regionali è volto a favorire non solo l’ottimizzazione dei servizi nei confronti degli enti del volontariato, ma anche a sostenere la riflessione sui cambiamenti sociali che stiamo attraversando per accompagnare il volontariato, nelle sue forme ed espressioni, a rispondere in modo sempre più coerente e pertinente ai bisogni del contesto attuale.

CSV Milano - ETS aderisce alla rete di **CSVnet**, partecipa agli incontri di formazione del percorso “Scuola dei CSV: formazione per le governance e gli operatori”, rivolto a Presidenti, consiglieri, direttori e staff per sviluppare e condividere competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema CSV; partecipa tramite i propri operatori alle community dei consulenti, comunicatori, formazione, scuola e volontariato, SCN, promozione e orientamento, per connettere saperi, progetti e azioni; utilizza il software gestionale e per la rendicontazione economica, aderisce al progetto Verif!co; fa riferimento a CSVnet per la contrattualistica gestionale amministrativa.

Contesto di riferimento

Nell’ambito del territorio della Città Metropolitana di Milano secondo i dati ISTAT sono presenti circa 12.000 enti non profit, tra cui, al 28 ottobre 2023, 4.620 già iscritti nel RUNTS, tra cui 1.077 OdV, 1.714 APS, 699 altri ETS, 1.105 Imprese Sociali, 23 Enti filantropici e 2 Società di mutuo soccorso. A questi enti si prevede si iscriveranno al registro ex-novo qualche centinaia di enti, e ulteriori 1.400 enti ex Onlus potrebbero iscriversi aggiuntivamente nei prossimi due anni a seguito della definizione delle normative fiscali. La stima a regime è quindi di oltre 6.000 enti iscritti al RUNTS.

I destinatari e i principi di erogazione dei servizi e il Piano di Marketing

Coerentemente con questa lettura del contesto, CSV Milano durante il 2021 ha definito nella propria **Carta dei Servizi** <https://www.csvlombardia.it/milano/milano-chi-siamo/#mission> sia i destinatari dei servizi che i principi di erogazione (qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza) conformi a quanto indicato dal CTS (art. 63).

Durante il 2023 CSV Milano ha predisposto un proprio **Piano di Marketing** a supporto della conoscenza e diffusione esterna delle proprie attività. E’ un documento di pianificazione, esito di un processo condiviso sia degli organi associativi che della struttura operativa, che definisce le strategie di marketing e l’insieme delle azioni necessarie a realizzarle: in particolare è stato condiviso il posizionamento strategico di CSV Milano e delle sue aree, al fine di migliorarne la reputazione con gli stakeholder e di promuoverne l’immagine, con logica multicanale, mantenendo coerenza e sinergia tra le aree di produzione dei servizi.

Inoltre durante il 2023, nell'ambito del lavoro "Essere sostenibili" è stata ridisegnata la **Mappa degli Stakeholder** e un'ampia rappresentanza di questi è stata coinvolta nella costruzione della Matrice di Materialità che sarà utile durante il 2024 per predisporre il prossimo Piano di Sviluppo strategico di CSV Milano.

VOCE - Volontari al Centro

Infine durante l'inizio del 2024 si prevede la riapertura del Cantiere edile per la ristrutturazione dell'immobile di via Monte Grappa 6/a a Milano per trasformarlo nell'Hub del Volontariato Milanese denominato **VOCE - Volontari al Centro**, che ospiterà anche la sede di CSV Milano. In parallelo verranno riattivati anche i Cantieri Sociali per preparare con modalità partecipate l'avvio delle attività previste in VOCE.

PROGETTO EMBLEMATICO

Università del Volontariato® è un progetto unico, contemporaneamente milanese e nazionale, che vede coinvolti oltre a CSV Milano anche altri 5 CSV (Belluno-Treviso, Bologna, Cosenza, Terre Estensi e Salerno), ed è appoggiato e promosso da CSVnet.

Nacque a partire da una sollecitazione del prof. Stefano Zamagni che dalle pagine di *Vdossier* del 5/2010 affermò: *"I corsi di formazione non bastano. I corsi insegnano le cose base, sono in un certo senso l'abc. Sono utili ma non sufficienti. E' necessario pensare ad una vera e propria scuola. Una volta i partiti, fino a circa 20 anni fa, avevano le scuole di partito. Quando le hanno chiuse si è vista la degenerazione che ha assunto la politica. Allora il volontariato deve fare le sue scuole, perché solo così viene fuori la nuova leadership."*

Conseguentemente CSV Milano raccolse la proposta/sfida e sulla base di una approfondita analisi mise a punto il modello di formazione dell'Università del volontariato® che prevede:

- analisi dei bisogni formativi e del territorio, tramite questionario on line e focus group (docenti, corsisti ecc)
- utilizzo di diversi formati formativi: Talk (incontri brevi), Corsi specialistici, Master (percorsi di almeno 40 ore), Formazione territoriale
- programmazione in orari che tengono conto degli impegni di lavoro/studio, per cui si concentrano nel tardo pomeriggio e weekend
- utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali che valorizzano l'esperienza dei volontari partecipanti
- gestione della selezione degli iscritti per la formazione dei gruppi classe coerenti (per i Master)
- coinvolgimento di docenti qualificati che sanno alternare momenti teorici a esercitazioni pratiche
- utilizzo di partnership con Università ed enti di formazione di comprovata esperienza
- valutazione condivisa delle attività formative e del progetto.

Il progetto nato a Milano nel 2013 ha visto l'ampliamento territoriale grazie al progressivo coinvolgimento di altri CSV:

- Dal 2014: Treviso - Belluno e Bologna
- Dal 2016: Salerno e Cosenza
- Dal 2018: Ferrara – Modena (Terre Estensi)

Il progetto è fortemente connotato dalla collaborazione e dal confronto tra i sei CSV partner, in una solida rete dove ciascun Centro, secondo le proprie caratteristiche, peculiarità e competenze, grazie alla condivisione dei principi fondanti, mette a disposizione il proprio know-how, la rete di relazioni locali, le partnership attivate, le esperienze maturate, le valutazioni e gli impatti ottenuti.

A titolo non esaustivo si segnalano le proficue collaborazioni in essere con Formamentis, Fastweb, Un-guru, UNIDEA, Fondazione Ariel, SDU, Univ. degli Studi di Milano Bicocca, Univ. Bocconi, Univ. IULM, Univ. Statale di Milano, Univ. Cà Foscari, Univ. Alma Mater, Univ. di Ferrara – Modena – Reggio Emilia, Univ. degli Studi di Salerno, Univ. della Calabria.

Negli anni sono stati prodotti e utilizzati alcuni strumenti comuni come il sito www.univol.it (piattaforma di presentazione dei corsi, gestione delle iscrizioni, repository di documenti e video prodotti dai diversi CSV), l'utilizzo della piattaforma Moodle per la FAD, video di promozione di Università del Volontariato.

Le esigenze e partnership locali hanno permesso a ciascun CSV di predisporre programmazioni locali originali ma accomunate da uno stile formativo comune, e negli ultimi anni hanno anche consentito sia di evolvere verso una proposta di formazione mista (in aula, da remoto e con modalità blended) che di produrre percorsi formativi complessi co-progettati e co-gestiti insieme, come il Master in "Sostenibilità ambientale per il Terzo Settore" che si è tenuto nel 2023 e, visto il successo (346 iscritti da tutta Italia), verrà riprogrammato per il 2024 sui temi della mitigazione climatica e della gestione delle emergenze.

Dalla primavera 2023 i 6 CSV in rete hanno avviato con l'ausilio di un consulente un percorso di revisione del progetto Università del Volontariato® a partire da un'approfondita analisi del servizio (elementi centrali e accessori del servizio,

i fruitori, i concorrenti, il sistema di erogazione del servizio, gli strumenti di relazione con i fruitori, i partner e il networking). Nei prossimi mesi verranno ridefiniti gli obiettivi strategici e gestionali di Univol e quindi anche il rapporto di collaborazione tra le sedi e le modalità di ampliamento della rete dei CSV partecipanti.

SEDE DI MILANO – alcuni dati

Dal 2012:

Circa 17.000 corsisti

6.000 ore di formazione

500 corsi di formazione realizzati

50 enti partner coinvolti

Le attività formative riguardano:

- Sviluppo e organizzazione delle associazioni
- Amministrazione, fiscalità, normative
- Gestione dei volontari e del personale
- Comunicazione Promozione ed Eventi
- Ricerca Fondi e Finanziamenti
- Progettazione
- Crescita personale
- Informatica
- Corsi a tema co-progettati con reti associative
- Master per Dirigenti
- Master per Formatori
- Master Progettisti
- Master Responsabili dei volontari
- Master per Comunicatori

SCHEDA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	Associazione Ciessevi Milano - ETS
Codice fiscale:	97204450155
Partita IVA:	12519550151
Indirizzo della Sede Legale:	Piazza Castello, 3 20121 MILANO (MI) - IT
Contatti telefonici:	02 45475850
Indirizzo e-mail:	info.milano@csvlombardia.it
Indirizzo PEC:	associazione.ciessevi@PEC.it
Codice IBAN:	IT52D0306909606100000071595 (INTESA SANPAOLO SPA)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Fanzago Andrea
Comune di nascita	MILANO
Data di nascita:	29/08/1961

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Pietripaoli Marco
Contatto telefonico:	3404245254
Indirizzo e-mail:	direttore.milano@csvlombardia.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	29/06/2023
Numero totale soci diretti:	29
di cui ODV:	15
di cui APS:	11
di cui altre tipologie di Ets:	3
Numero totale soci indiretti:	1279

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	11/05/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	11

Organo di controllo

Data di elezione:	27/04/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. 32061 del 09/08/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 39061 del 09/08/2022
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	18/05/2022
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	11/05/2021
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	01/02/2023
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	16/12/2021
----------------------------	------------

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

ANALISI DEI BISOGNI

La presente Programmazione 2024 è frutto di un continuo lavoro svolto durante gli anni di lettura, analisi, confronto e approfondimento da parte dei soci, consiglieri e struttura operativa. Durante il 2023, come ogni anno, sono state condotte le consuete analisi dei bisogni a valle della rilettura dei servizi e attività sviluppate nel 2022 e poi sintetizzate nel Bilancio Sociale 2022; ulteriori approfondimenti sono emersi grazie ai Report di valutazione di Università del Volontariato 2022/23 e della Civil Week 2023. Nell'ambito del Piano di Marketing durante il 2023 sono state condotte una decina di analisi di customer rivolta ai fruitori degli eventi informativi gestiti da Area servizi per le Organizzazioni che hanno permesso di ricalibrare le iniziative successive.

Il monitoraggio periodico delle attività svolte durante il 2023, in particolare con lo Stato di Avanzamento al 31 maggio 2023 richiesto da ONC ed una successiva autoanalisi per uno Stato di Avanzamento al 30 settembre 2023, hanno permesso di confermare sostanzialmente gli emergenti dell'Analisi dei bisogni evidenziati durante la predisposizione del Programmazione 2022 a cui rinviamo per completezza di lettura.

Un ulteriore apporto di Analisi dei bisogni e di riflessione è pervenuto grazie al lavoro svolto insieme agli altri CSV lombardi col coordinamento di CSVnet Lombardia. Nel 2023 è stata realizzata un'azione di rilettura condivisa dei bisogni e delle domande intercettate a livello di sistema lombardo, così come delle progettualità e dei servizi messi in campo, che ha trovato naturale sede nei 4 laboratori regionali delle aree di produzione, cui partecipano i 24 coordinatori dei CSV. Ogni laboratorio ha stabilito un programma regolare di incontri tra gennaio e luglio 2023, realizzati prevalentemente a distanza e facilitati dal referente incaricato e dalla direttrice regionale, nell'ambito dei quali sono state esplorate alcune priorità tematiche e i relativi elementi di analisi del contesto ricostruiti dalla prospettiva di osservazione degli operatori. I lavori dei singoli laboratori hanno avuto un momento di ricomposizione e di integrazione di sguardi durante l'incontro annuale dei 24 coordinatori, tenutosi a settembre. Oggetto specifico, modalità e risultati inerenti ai singoli laboratori sono illustrati nell'allegato alla presente Programmazione.

In parallelo, il corso di formazione svolto in CSV Milano “**Essere sostenibili**” ha permesso di diffondere internamente il concetto di sostenibilità, renderci consapevoli dei contenuti di sostenibilità, anche di quelli già in atto in CSV Milano, integrare più profondamente la sostenibilità nelle attività in corso, migliorare il processo di reportistica non finanziaria, acquisire metodologie e strumenti di misurazione delle performance di sostenibilità, creare competenze specifiche e trasversali e migliorare il coinvolgimento degli Stakeholder (interni ed esterni).

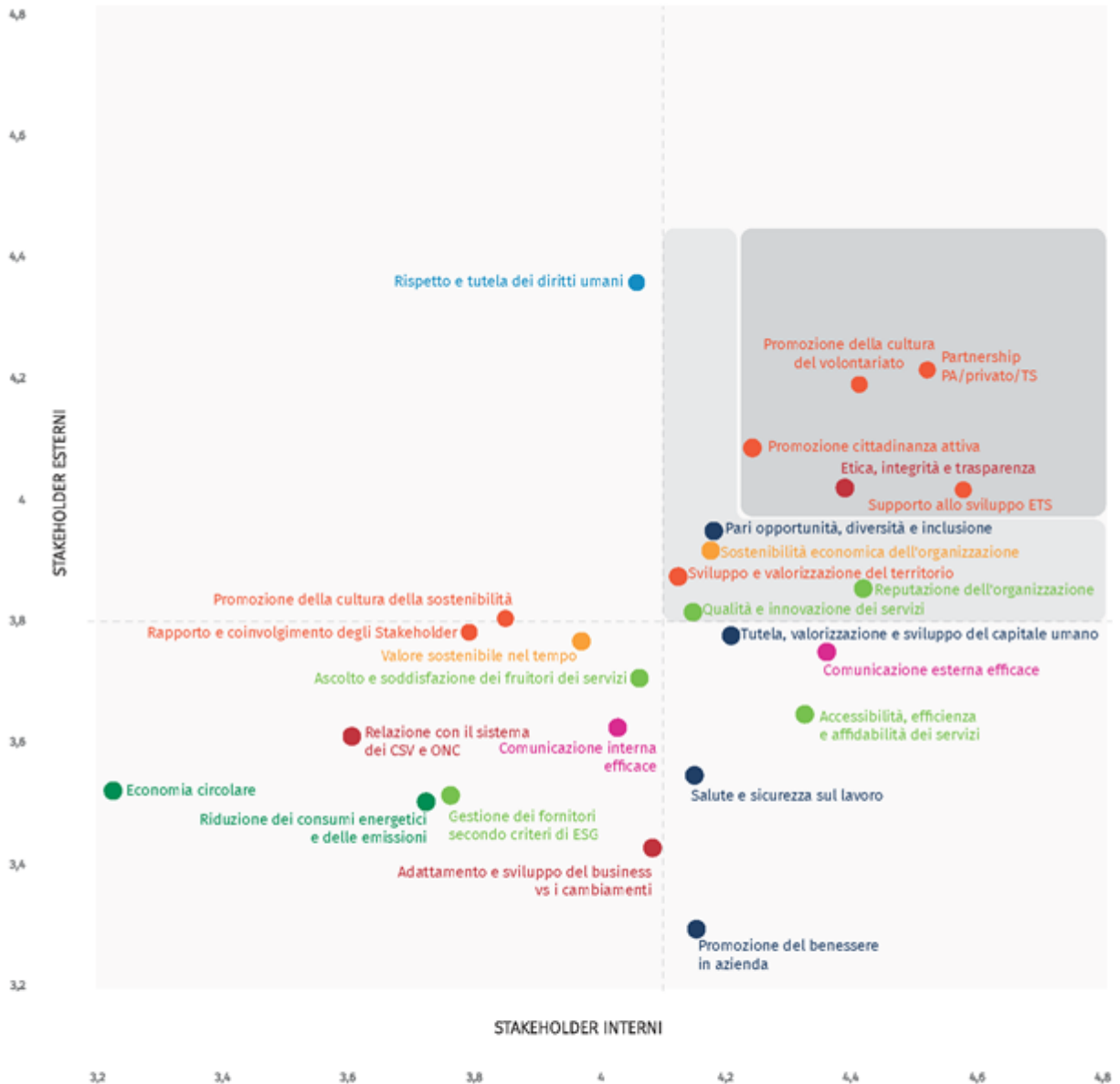
E' stata occasione anche per ripensare la Sintesi dei risultati dal Bilancio Sociale 2022 predisponendo un documento intitolato “Impegno alla sostenibilità” nelle quattro dimensioni della sostenibilità (organizzativa, sociale, ambientale ed economica) che aiuta a delineare come CSV Milano cerca di agire per rispondere alla fase di profonda trasformazione sociale e culturale in atto dalla società novecentesca ad un nuovo modo di reagire alle “policrisi” mondiali e locali che si manifestano con sempre maggiore frequenza.

A valle della riformulazione della Vision, Missione e della Mappa degli Stakeholder, gli stessi sono stati invitati a rispondere ad un **questionario finalizzato a individuare i temi prioritari** permettendoci di costruire la nostra Matrice di Materialità, strumento che porta l'attenzione alla relazione tra Ente/Azienda e Stakeholder, fornendo un quadro dei temi e dei valori, in ambito economico, sociale e ambientale, più rilevanti.

Sono stati inviati 1.219 questionari online agli stakeholder interni (governance: staff, consiglio e soci) e esterni (comunità, rete dei CSV, organismi di controllo, forum del terzo settore e reti associative e organismi di rappresentanza, fondazioni comunitarie ed altri enti erogativi, istituzioni locali, regionali, nazionali e europee, scuole e università, aziende, media e opinion makers).

Sono stati restituiti 230 questionari (redemption del 19%), superando il target di validità che ci eravamo prefissi.

MATRICE DI MATERIALITÀ



AMBITI

- AMBIENTE
- COLLETTIVITÀ E TERRITORIO
- COMUNICAZIONE
- DIRITTI UMANI
- ECONOMIA E FINANZA
- FRUITORI
- RISORSE UMANE
- GOVERNANCE

Il quadrante in alto a destra rappresenta i temi di maggiore rilevanza per CSV Milano, valutati tali da entrambe le categorie di Stakeholder (interni ed esterni). In questo quadrante «top» sono state individuate due aree, con due livelli di importanza.

I temi molto rilevanti:

- Promozione della cultura del volontariato
- Supporto allo sviluppo ETS
- Promozione cittadinanza attiva

- Partnership PA/privato/TS
- Etica, integrità e trasparenza

I temi rilevanti:

- Sviluppo e valorizzazione del territorio
- Qualità e innovazione dei servizi
- Reputazione dell'organizzazione
- Sostenibilità economica dell'organizzazione
- Pari opportunità, diversità e inclusione

Questi temi di materialità sono stati presi in considerazione come punto di riferimento per la predisposizione della presente Programmazione insieme ai Criteri internazionali GRI (Global Reporting Initiative) che sono risultati utili per la definizione degli Indicatori di risultato nelle diverse Schede attività.

La prospettiva conferma il processo in atto di essere una organizzazione non limitata solo a rispondere ai bisogni immediati ma a strutturata per essere agente di cambiamento locale, capace di accompagnare il mondo del volontariato milanese a contribuire verso la costruzione di un welfare comunitario caratterizzato dalle dimensioni della sostenibilità, della transizione demografica e della transizione tecnologica.

CSV Milano continuerà nel 2024 il percorso per giungere ad una più consapevole gestione della sostenibilità nell'ambito della propria responsabilità sociale, innanzitutto con il coinvolgimento degli stakeholder nell'aiutarci a ipotizzare diverse e nuove attività utili per dare concretezza ai temi rilevanti e quindi con la predisposizione del prossimo Piano di sviluppo.

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI	
Cittadini/aspiranti volontari	1219	
Tipologia soggetti coinvolti, suddivisi per numero questionari inviati e numero questionari ricevuti, e percentuale redemption.		
	totale	28-set
Governance:	73	33
Rete CSV:	57	17
Aziende:	81	20
Forum/reti rappresentanza:	28	5
Fondazioni comunitarie:	12	2
Organismi di controllo:	6	1
Comunità:	820	135
Istituzioni:	52	7
Media/Opinion maker:	52	6
Scuole/università:	38	4
TOTALE	1219	230

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	2-A Promozione del volontariato
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	251.915,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Inserimento di colloqui di orientamento di gruppo
- Revisione e rifacimento sito Volontari per un giorno
- Ampliamento convenzione con Bocconi
- Nuova programmazione per le attività: Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO
- Avvio accreditamento SCU
- Progetto TAG

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'Area C1

"Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte caratterizzate da profili di innovazione"

Attività di questa azione: servizio di informazione breve, orientamento e Desk Bocconi, progetto TAG, eventi di sensibilizzazione nelle scuole e università, Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO e ABCdigital, volontari per un giorno, volontariato e impresa, volontariato e la città - Vol per Milano - Vol per Fa' la cosa giusta

Tutti i servizi sono erogati in modo gratuito salvo dove diversamente specificato

1. - Servizio informazione breve

Servizio d'informazione telefonico ed e-mail rispetto ai progetti e servizi di promozione. L'attività sarà supportata anche dalla produzione di strumenti funzionali alla realizzazione

Obiettivo gestionale:

Fornire un primo livello di informazioni e orientare la domanda su servizi specifici dell'Area o su servizi di altre Aree di CSV.

2. - Orientamento e Desk Bocconi

Colloqui di orientamento (anche SVE e SCU) attraverso:

- incontri di orientamento di gruppo, mensili
- orientamenti individuali oltre che in sede anche on line

Sportello di orientamento al volontariato presso l'Università Bocconi, gestito in presenza presso l'università in alcune giornate e a distanza durante tutto l'anno accademico; il servizio è integrato con specifici eventi on campus finalizzati all'incontro diretto fra studenti e associazioni accoglienti.

Attività laboratoriale di sensibilizzazione al volontariato presso altre Università milanesi.

Nel 2023 è stato avviato il percorso di accreditamento per l'accoglienza di giovani in Servizio Civile Universale.

Obiettivi gestionali:

- Favorire l'impegno civico e volontaristico dei cittadini.
- Promuovere la scelta consapevole dell'opportunità di volontariato più adatta alle proprie esigenze.
- Accompagnare studenti universitari Bocconi interessati a svolgere una attività di volontariato a individuare una o più organizzazioni non profit adatte alle loro esigenze/preferenze/possibilità
- Costruzione rete di associazioni accoglienti nella città di Milano

Servizio gratuito per gli utenti finali (anche studenti e docenti di Bocconi) erogato con modalità mista e a distanza. In convenzione onerosa per Università Luigi Bocconi.

3. Progetto TAG

Finanziato dal bando RL - progetto di promozione e sviluppo delle misure di comunità in partnership con Farsi Prossimo, Casa della Carità, consorzio viale dei mille, Factory e Comune di Milano

Obiettivi gestionali:

- Promuovere la giustizia di comunità e, in particolare, i lavori di pubblica utilità e la sospensione del procedimento con messa alla prova.
- Incrementare l'offerta e la disponibilità di postazioni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità.
- Garantire una migliore sostenibilità dei percorsi di accoglienza per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità sia dal punto di vista organizzativo, sia da quello del sostegno agli enti ospitanti e ai soggetti fragili in misura

4. Eventi di promozione e sensibilizzazione nelle Scuole e Università

Organizzazione e gestione di incontri a scuola e/o in Università, progettazione e gestione di attività di promozione del volontariato giovanile presso associazioni o altre sedi. Organizzazione di esperienze di cittadinanza attiva per studenti, attività di sensibilizzazione e formazione per i docenti

Obiettivo gestionale:

Realizzare in collaborazione con i docenti referenti eventi ed iniziative di promozione e sensibilizzazione sul tema del volontariato e della cittadinanza attiva all'interno degli istituti scolastici e delle Università.

5. Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO e ABC digital

Il ruolo assegnato dalla riforma del Terzo Settore al Centro di Servizio per il volontariato è quello di "promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole". Patti educativi di comunità, educazioni civica, PCTO e ABC digital *sono strumenti di alleanza tra scuola e mondo del volontariato*

Obiettivo gestionale:

Lo scopo e il vantaggio è quello di attivare modalità didattiche alternative per studenti e studentesse e promuovere e rafforzare l'alleanza tra Scuola e realtà associative del territorio

6. Volontari per un giorno

Volontari per un Giorno è una campagna di promozione del volontariato. Una piattaforma per l'accesso a esperienze di cittadinanza attiva che mette in contatto i potenziali volontari con le associazioni e, soprattutto, con i progetti per la comunità. Volontari per un Giorno è la prima piattaforma che riunisce insieme associazioni, enti pubblici, imprese, e potenziali volontari, siano essi cittadini o dipendenti e collaboratori di un'organizzazione. L'iniziativa è ideata da KPMG, promossa da Csv Milano, Fondazione Sodalitas e Un-Guru.

Nel 2023 è iniziato il percorso di rifacimento del sito che troverà attuazione nel 2024.

www.volontariperungiorno.it

Obiettivo gestionale:

Promuovere l'utilizzo del sito e delle opportunità offerte alle associazioni, ai volontari e a possibili enti terzi interessati. Servizio gratuito erogato anche con modalità mista e a distanza. I destinatari finali sono i cittadini interessati a fare esperienza di volontariato.

7. Volontariato & Impresa

Promozione del volontariato aziendale attraverso la proposta di servizi alle aziende e di matching tra organizzazioni ed aziende. Organizzazione Community day aziendale. Supporto nell'individuare organizzazioni con cui collaborare..

Obiettivi gestionali:

- Gestire la richiesta dell'azienda raccogliendo elementi utili al matching con una organizzazione o all'elaborazione di una specifica proposta di accompagnamento da parte
- Redigere ed inviare all'azienda l'eventuale documento di proposta (preventivo + tracce attività)
- Realizzare il servizio scelto dall'azienda con il coinvolgimento degli ETS

8. Volontariato e la città (Volontari per Milano e Volontari per Fa la cosa giusta)

Supporto ai soggetti della società civile e alle istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari nella proposta di eventi, dove l'apporto volontario possa essere portatore di valori aggiunti quali la cura delle relazioni e l'accoglienza di partecipanti e fruitori.

Progetto Volontari Energia per Milano (VEM) in coprogettazione con il Comune di Milano

Coinvolgimento dei volontari per l'edizione 2024 di Fa' la cosa giusta (FLCG).

Obiettivi gestionali:

- Supportare i soggetti della società civile e le istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari in modo occasionale ed episodico
- Diffondere la cultura del volontariato e reclutare nuovi volontari
- Approfondire le tematiche inerenti il volontariato attraverso seminari e incontri
- Promuovere il volontariato occasionale e dell'impegno civico

Nota. Gli oneri relativi alle azioni di promozione dei servizi promozione del volontariato, realizzate in attuazione del piano di marketing, sono stati imputati nella presente scheda attività

DESTINATARI

Cittadini, volontari, studenti, personale universitario e scolastico, ETS e aziende

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio viene reso tutto l'anno

ENTI PARTNER E RUOLO

Istituti scolastici e Università per la promozione del volontariato, ETS per l'accoglienza dei cittadini, Comune di Milano e Terre di Mezzo

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti interni	1
Personale dipendente	3

In questa attività sono coinvolti:

1 responsabile

6 operatori dipendenti

1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

n. 3 dipendenti per le attività di comunicazione e marketing

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report di progetto e sistema gestionale

Indicatori Orientamento:

Tempo di risposta a telefonate, e-mail

N. colloqui realizzati

Gradimento del colloquio

Numero associazioni accoglienti

Indicatori Volontari per un giorno:

N. matching previsti in un anno – sistema di rilevazione analytics del sito (N. accessi al servizio)

Indicatori Volontariato & Impresa:

N° Contatti (accessi al servizio)

Indicatori Volontariato e la città:

N. volontari coinvolti

N. di momenti di formazione per i volontari

N. call attivate

Gradimento del servizio

Indicatori progetto TAG:

N. incontri di sensibilizzazione e formazione realizzati

RISULTATI ATTESI

numero colloqui di orientamento :	400
2A 2024 Associazioni accoglienti :	10

Colloqui di orientamento realizzati in un anno: 400 colloqui individuali e/o di gruppo (sistema di rilevazione gestionale)	
Numero di matching di volontari per un giorno: 200 (sistema di rilevazione analytics del sito)	
Numero di cittadini coinvolti nelle call di volontariato civico: 400 (sistema di rilevazione report di progetto)	
Numero di associazioni accoglienti > 10	
Numero di incontri realizzati per progetto TAG > 4	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	890,00	700,00	1.590,00
V1.02 - Generi alimentari	400,00	0,00	400,00
TOTALE	1.290,00	700,00	1.990,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	850,00	0,00	850,00
V2.06 - Assicurazioni	0,00	5.700,00	5.700,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.400,00	16.000,00	18.400,00
V2.10 - Servizi informatici	200,00	0,00	200,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	3.160,00	0,00	3.160,00
TOTALE	8.110,00	21.700,00	29.810,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	7.970,00	0,00	7.970,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	930,00	0,00	930,00
TOTALE	8.900,00	0,00	8.900,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	78.635,00	131.030,00	209.665,00
TOTALE	78.635,00	131.030,00	209.665,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	390,00	0,00	390,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	1.160,00	0,00	1.160,00
TOTALE	1.550,00	0,00	1.550,00
TOTALE	98.485,00	153.430,00	251.915,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	98.485,00	0,00	98.485,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	153.430,00	153.430,00
TOTALE	98.485,00	153.430,00	251.915,00

TITOLO ATTIVITÀ:	4-A Presidio dei temi e dei territori
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	34.067,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

In questa attività si aggiunge l'azione di sostegno alla PA per lo sviluppo culturale e tecnico dell'Amministrazione condivisa.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'area

Intercettare temi di interesse per Terzo settore e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare di azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.”

Attività: nell’ottica di conoscere, riconoscere e valorizzare gli abitanti dei territori come risorsa locale imprescindibile nella costruzione di comunità, con questa azione si intende ascoltare, approfondire, partecipare, confrontarsi con gli attori, espliciti o meno, della società nella quale siamo immersi, in un’ottica di dialogo e di reciproco apprendimento.

Obiettivo gestionale: alimentare la conoscenza del contesto nel quale le aree cultura e territorio operano, e sviluppare relazioni di collaborazione, fiducia e ascolto reciproco con gli interlocutori che si incontrano nell’area metropolitana

Azioni

In concreto si tratta di presidiare i territori, in particolare quelli dove non vi sono progettualità già in corso, con l’ottica di stabilire relazioni e un dialogo con il mondo del terzo settore attivo, con istituzioni, mondo dell’impresa e del commercio, con i cittadini già attivi e quelli potenzialmente ingaggiabili in processi di rigenerazione sociale.

Si tratta anche di intercettare temi di interesse per Terzo settore, cittadinanza attiva e Pubblica Amministrazione, e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, realizzando azioni che affrontano in modo sinergico i problemi sociali.

Tra le altre, l’attività presidierà alcuni contesti:

- **Rete Mi Generation Net:** partecipazione ai lavori del tavolo del Comune di Milano dedicato allo sviluppo di politiche giovanili, seminando cultura del volontariato e facilitando azioni dedicate.
- **Cantieri sociali Voce:** un percorso di ascolto rivolto ai giovani, come fruitori privilegiati di Voce e portatori di innovazione di interesse per il progetto operativo, e agli stakeholder del quartiere di Posta Nuova, come futuri vicini di casa e potenziali partner nella costruzione di comunità.
- **Forum Terzo Settore:** partecipazione ai lavori dei Forum del terzo settore del territorio seminando cultura del volontariato e facilitando azioni dedicate.
- **Piani di Zona:** facilitare il dialogo e la collaborazione tra la Pubblica amministrazione e gli ETS nell’ambito delle azioni previste nei Piani di Zona territoriali

- **Amministrazione condivisa:** accompagnare le Amministrazioni locali (Comuni e Uffici di Piano) nella definizione di strumenti personalizzati di Amministrazione condivisa e nello sviluppo di una cultura della collaborazione tra il pubblico e il privato sociale territoriale.

Risorse

Il servizio è organizzato con risorse FUN

Strumenti

La fruibilità del servizio potrà essere di persona ma anche con strumenti digitali, sia in modalità sincrona che asincrona.

DESTINATARI

Destinatari finali: volontari, ETS soci e non soci, altre organizzazioni non profit, gruppi informali, comitati, Pubblica Amministrazione

Destinatari intermedi: altre aree, Consiglio Direttivo CSV Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività è reattiva, ma l'attenzione al territorio e ai temi sarà costante nel corso dell'anno

ENTI PARTNER E RUOLO

Si tratta di un'azione con forte carattere reattivo, quindi non è possibile prefigurarsi nel dettaglio a priori i partner con i quali si potrà collaborare di volta in volta: Istituzioni Pubbliche (EELL, ATS, scuole, ...); enti profit; ETS ecc.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile di Area Animazione territoriale
- 5 operatori esperti di produzione culturale e animazione territoriale

Possibile connessione con le altre aree di CSV Milano

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti.

RISULTATI ATTESI

4A - Presidio temi e territori - N. incontri/eventi presidiati di relazione e conoscenza del contesto :	15
4A - Presidio temi e territori - % di partecipazione agli incontri di "cabina di regia" degli Ufficio di Piano del Visconteo e del Trezzese (rispetto agli incontri proposti) :	50
4A - Presidio temi e territori - N. incontri con PA e ETS sull'amministrazione condivisa nel territorio :	5
4A - Presidio temi e territori - N. momenti di confronto con i rappresentanti dei Forum TS presidiati e/o facilitati (Sud e Adda Martesana) :	3
4A - Presidio temi e territori - MiGeneration Net - % di partecipazione agli incontri presidiati (rispetto agli incontri proposti) "cabina di regia" degli Ufficio di Piano del Visconteo e del Trezzese (rispetto agli incontri proposti) :	75
4A - Presidio temi e territori - % di territorio metropolitano presidiato :	50

L'indicatore 405 è specifico per la sostenibilità e rivela la capacità di CSV Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.

La varietà dei temi, invece, è anch'esso un indicatore concorrente alla sostenibilità e sarà rilevato in modo qualitativo attraverso l'elencazione di quelli presidiati.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	150,00	0,00	150,00
V1.02 - Generi alimentari	70,00	0,00	70,00
TOTALE	220,00	0,00	220,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	250,00	0,00	250,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	140,00	0,00	140,00
V2.10 - Servizi informatici	30,00	0,00	30,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	530,00	0,00	530,00
TOTALE	950,00	0,00	950,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.340,00	0,00	1.340,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	160,00	0,00	160,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	31.127,00	0,00	31.127,00
TOTALE	31.127,00	0,00	31.127,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	70,00	0,00	70,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	200,00	0,00	200,00
TOTALE	270,00	0,00	270,00
TOTALE	34.067,00	0,00	34.067,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.067,00	0,00	34.067,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	34.067,00	0,00	34.067,00

TITOLO ATTIVITÀ:	4-B Accompagnamento alle reti
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	23.114,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Si è concluso nel 2023 il percorso di accompagnamento alla rete di Cinisello Balsamo che non viene quindi riproposto nel 2024.

La rete Io Non Butto sarà coinvolta insieme ad alcune reti leader nella lotta alla povertà alimentare e allo spreco in una riflessione congiunta.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'area

Intercettare temi di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare di azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.

Attività: Accompagnamento consulenziale alle reti impegnate nella realizzazione di progetti di sviluppo di comunità e contrasto alle povertà materiali, educative, abitative, alimentari. L'attività si realizza attraverso:

- la partecipazione a periodici incontri con le reti
- la progettazione congiunta di iniziative
- la messa a disposizione di supporto consulenziale per lo sviluppo della rete e per la realizzazione di specifici progetti
- la messa a disposizione di competenze e servizi delle diverse Aree di CSV Milano, anche attraverso la strutturazione di percorsi personalizzati

Azioni

L'attività si concentra, in particolare, su tre reti/progetti già attivi:

1. **Io non butto:** rete nata e sostenuta direttamente da CSV Milano impegnata nel recupero delle eccedenze alimentari "di giornata" della piccola e media distribuzione. **Obiettivo gestionale:** accompagnare gli ETS della rete verso la collaborazione, la visibilità, la crescita culturale in merito alla lotta allo spreco alimentare, alla redistribuzione delle eccedenze alimentari e della povertà alimentare
2. **Arte dell'Integrazione:** alimentata dalle narrazioni di volontari e associazioni impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione dei cittadini stranieri. **Obiettivo gestionale:** valorizzare il ruolo del volontariato e del terzo settore nell'accompagnamento all'inserimento dei migranti nella comunità

Risorse:

1. Organizzato con risorse FUN
2. Organizzato con risorse FUN

Strumenti

Il servizio di accompagnamento è erogato anche online in modalità sincrona.

DESTINATARI

Destinatari diretti: ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.), cittadinanza attiva, volontari, pubblica amministrazione

Destinatari intermedi: pubblica amministrazione, ETS, volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. nel corso dell'anno: accompagnamento costante

nel corso dell'anno: coinvolgimento in momenti di riflessione sul tema del contrasto alla povertà alimentare a lotta allo spreco

2. nel corso dell'anno: accompagnamento

nel corso dell'anno: pubblicazione di nuovi video e schede

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Fondazione InOltre sta costruendo con noi il percorso di riflessione

Fondazione progetto Arca, Croce Rossa Italiana, Caritas, Banco Alimentare sono i protagonisti "big" che saranno coinvolti nella riflessione.

al gruppo di ricerca sulla Food sustainability di Politecnico di Milano è affidata un'indagine che fotografi la situazione nella città metropolitana di Milano

2. Università degli Studi di Milano e Fondazione Bicocca stanno conducendo un'indagine che coinvolge i membri di questa rete (vedi scheda 3-C Ricerca)

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 3 operatori esperti di lavoro con i gruppi e animazione territoriale

In collaborazione con le altre Aree di CSV Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio avverrà attraverso la reportistica, relativa a ciascuna azione, ricavabile dal gestionale CSV

RISULTATI ATTESI

4B - Accompagnamento alle reti - Io Non Butto - N. incontri di coordinamento di rete realizzati :	1
4B - Accompagnamento alle reti - Arte dell'Integrazione - N. iniziative di approfondimento tematico realizzate (es. pubblicazioni, incontri, documenti, articoli, etc.) :	2
4B - Accompagnamento alle reti - Arte dell'Integrazione - N. nuove schede qualitative aggiornate/redatte pubblicate :	5
4B - Accompagnamento alle reti - Arte dell'Integrazione - N. video in collaborazione con Milano All News nell'ambito del progetto #artedellintegrazione :	3
4B - Accompagnamento alle reti - Arte dell'Integrazione - N. iniziative :	1
4B - Accompagnamento alle reti - Io Non Butto - N. di tipologie di enti coinvolti :	3
4B - Accompagnamento alle reti - Arte dell'Integrazione - N. di tipologie di enti coinvolti :	3

Gli indicatori 435 e 436 sono dedicati alla sostenibilità e rilevano la capacità di CSV Milano di lavorare verso una varietà e diversità di altri soggetti.

La varietà dei territori presidiati, invece, indicatore anch'esso concorrente alla sostenibilità, sarà rilevata in modo qualitativo attraverso l'elencazione di quelli presidiati.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	60,00	0,00	60,00
V1.02 - Generi alimentari	30,00	0,00	30,00
TOTALE	90,00	0,00	90,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	110,00	0,00	110,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	60,00	0,00	60,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.500,00	0,00	4.500,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	230,00	0,00	230,00
TOTALE	4.910,00	0,00	4.910,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	570,00	0,00	570,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	570,00	0,00	570,00
TOTALE	1.140,00	0,00	1.140,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	13.864,00	0,00	13.864,00
TOTALE	13.864,00	0,00	13.864,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	30,00	0,00	30,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	80,00	0,00	80,00
TOTALE	110,00	0,00	110,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	23.114,00	0,00	23.114,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.114,00	0,00	23.114,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	23.114,00	0,00	23.114,00

--	--	--	--

TITOLO ATTIVITÀ:	4-C Progetti territoriali
CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	110.729,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Nel corso del 2024 non sarà più attivo il progetto triennale Cuore Visconteo, ma sullo stesso territorio sarà operativo il progetto Io Noi. Inoltre sono stati finanziati i nuovi progetti: GreAtLab (probabile proroga), CreAction, e GAP. Altri progetti sono in attesa di risposta al finanziamento.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Obiettivo d'area</p> <p>Intercettare temi di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.</p> <p>Attività: l'area si impegna a proseguire il lavoro previsto dai progetti già finanziati e in corso (Cuore Visconteo e Scuole Aperte Partecipate in Rete) e di quelli eventualmente finanziati nel corso dell'anno.</p> <p>Azioni:</p> <p>In questo contesto si declinano due macro-azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> IoNoi (finanziato in co-progettazione da Ufficio di Piano Ambito Visconteo): con l'intento di attivare progettualità per e con i Giovani dell'Ambito del Visconteo, il progetto si propone di esplorare il territorio, attraverso una mappatura cognitiva e percettiva dei contesti formali e informali di interazione con la popolazione giovanile; di ascoltare attraverso la rilevazione dei bisogni e dei desideri della popolazione giovanile; di sperimentare prime forme di ingaggio agendo anche l'attivazione con gruppi formali e informali di giovani e coinvolgendo la comunità educante. Obiettivo gestionale: facilitare la relazione progettuale di IoNoi, lo spirito/metodologia della co-progettazione con il territorio e la Pubblica Amministrazione di riferimento. Scuole Aperte Partecipate in rete (finanziato da Impresa Social Con i Bambini): in sinergia con il capofila di progetto, MoVi Nazionale, CSV Milano propone alle comunità educanti coinvolte attività propedeutiche alla definizione del percorso di lavoro (ingaggio dei genitori, dei docenti, Individuazione del tema/obiettivo da perseguire insieme, mappatura di altri attori quali potenziali e coinvolgibili nel progetto) e definisce, con gli attori coinvolti, i percorsi di lavoro accompagnando e facilitando il processo di realizzazione. In qualità di capofila per la città di Milano, CSV Milano organizza inoltre momenti di allineamento tra i partner di progetto (MOVI e Comune Milano) e propone alle scuole, al personale scolastico, agli studenti ed eventualmente al territorio momenti formativi in risposta alle esigenze emerse e rintracciate. Obiettivo gestionale: facilitare l'attuazione del modello scuola aperta generativa (come codificato da Università Cattolica) nei plessi scolastici selezionati di Milano e diffonderlo anche verso altre scuole Common Ground (finanziato da Impresa Sociale Con i Bambini): con la guida di Fondazione Comunitaria Nord Milano (capofila), il progetto si pone l'obiettivo di dotare il Nord Milano di infrastrutture di supporto alle Comunità Educanti attraverso la realizzazione di 6 patti di comunità e comunità di pratiche. Obiettivo

- gestionale:** facilitare il consolidamento della comunità educante in Sesto san Giovanni, in sinergia con gli sviluppi operativi e culturali complessivi del progetto.
4. **GAP** (finanziato da Regione Lombardia): il programma è orientato al contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico e CSV Milano, supporterà Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione e Caritas mediante percorsi di formazione-ricerca-azione progressivi rivolti a diversi gruppi-target sia nella veste di 'co-ricercatori' dei fattori protettivi e dei fattori di rischio, sia nella veste di co-attuatori di nuovi interventi mirati, co-programmabili nella specifica comunità locale e/o nei diversi setting. In questa prospettiva le azioni in sono sia di capacity building, sia di diffusione delle Buone Pratiche evidence-based o raccomandate (anche in una logica di sostenibilità futura), e sono volte a rafforzare le capacità di 'attivazione a rete' tra i diversi sistemi di responsabilità che possono integrare il tema GAP fra le misure di promozione della salute pubblica (ossia i decisori - gli Amministratori Locali, gli Ambiti, gli EELL, le ASST -, e le reti locali - tra Servizi territoriali, Scuole, Luoghi di lavoro, Terzo settore, Associazioni, Volontariato, associazioni di categoria, Forze dell'Ordine etc.). **Obiettivo gestionale:** promuovere strumenti e consapevolezza sul tema del Gioco d'Azzardo patologico (GAP)
 5. **GreAtLab** (finanziato da Fondazione Comunitaria Milano): il progetto si propone di migliorare la qualità dei servizi educativi per bambini/e e ragazzi/e del quartiere di Gratosoglio a Milano attraverso attività ricreative stimolanti in alcuni luoghi di aggregazione giovanile del quartiere. CSV Milano interviene con due percorsi: uno di monitoraggio e valutazione delle attività di progetto coinvolgendo tutti gli attori del partenariato, uno di mappatura degli attori e dei bisogni del territorio di Gratosoglio nell'ottica di ampliare la rete e di verificare possibili direzioni di continuità e sostenibilità del progetto. Il progetto chiuderebbe a dicembre 2023, si sta chiedendo di prorogarlo fino a marzo 2024. **Obiettivo gestionale:** Accompagnamento e allargamento della rete di progetto/ territoriale, monitoraggio e valutazione interna delle azioni previste.
 6. **CreAction** (finanziato da Burberry Foundation): CreAction è un progetto nato dal lancio del programma globale 'Burberry Inspire', proposto da Burberry Foundation e Internation Youth Foundation, che mira a consentire ai giovani di liberare la loro creatività e di promuovere un cambiamento positivo nelle loro comunità. CSV Milano, come capofila di progetto con un ruolo di coordinamento e monitoraggio, insieme a due realtà del Terzo settore, Spazio Umano e Shareradio, propone CreAction come opportunità per i giovani tra i 12 e i 24 anni per mettersi in gioco ed esplorare le loro passioni insieme a professionisti, attraverso workshop gratuiti, eventi, contest, e molto altro. Le attività triennali verranno realizzate, iniziate a settembre 2023 si terranno in tre zone di Milano, ovvero Vigentino-Stadera-Gratosoglio, San Siro e Municipio 9, luoghi con un'alta percentuale di giovani che non hanno un'istruzione formale (quasi il 20%) e/o sono disoccupati (30% e oltre) e dell'assenza di opportunità di sviluppo del loro potenziale. Il focus quindi non si sofferma solo sul loro potenziale e crescita personale, come adulti di domani, ma anche sul loro coinvolgimento come cittadini attivi nella loro comunità. In tal senso, CreAction vuole spronare i giovani ad acquisire una maggiore fiducia in se stessi, le informazioni necessarie per sviluppare le loro aspirazioni educative o di carriera, con l'obiettivo di farli diventare futuri catalizzatori di cambiamento. **Obiettivo gestionale:** promuovere lo sviluppo della creatività dei giovani, offrendo loro opportunità strutturate di crescita e apprendimento

Altri progetti su bando sono in attesa di risposta e altri ancora sono in corso di definizione.

Risorse

Le sopracitate attività sono solo parzialmente finanziate da FUN.

Strumenti

I servizi sono forniti in forma mista: sia di persona che con strumenti on line in modalità sincrona.

DESTINATARI

Destinatari finali: Volontari, Cittadini, Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, Istituti scolastici, cittadini/genitori, comunità educanti, amministrazioni pubbliche ed enti profit

Destinatari intermedi: Comune di Milano, altri Enti Pubblici, aziende, donor

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Tutte e tre le azioni non hanno un calendario prestabilito di interventi, in parte perché sono azioni reattive, in parte perché il progetto non ancora definito nel dettaglio.

ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività nel suo complesso prevede il coinvolgimento di reti formali e informali; di enti partner di varia natura quali ETS, privato sociale, amministrazioni pubbliche, soggetti privati del profit, Istituti scolastici. Siano essi destinatari e/o partner formali, tutti contribuiscono alla realizzazione delle azioni di progetto, dalla sua scrittura, la realizzazione fino al termine previsto del progetto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 5 operatori esperti di lavoro con i gruppi e animazione territoriale
- 1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

In collaborazione con le altre Aree di CSV Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Monitoraggio interno all'area
- Monitoraggio previsto dalle linee guida dei bandi in riferimento

RISULTATI ATTESI

4C - Progetti territoriali - Io Noi - N. Amministrazioni locali coinvolte :	9
4C - Progetti territoriali - Io Noi - N. enti coinvolti nelle azioni di progetto :	15
4C - Progetti territoriali - GreAt Lab - N. incontri realizzati con la rete interna di progetto :	3
4C - Progetti territoriali - GreAt Lab - N. incontri realizzati con la rete di progetto e altre realtà territoriali :	3
4C - Progetti territoriali - Scuole Aperte - N. incontri formativi e di coordinamento :	7
4C - Progetti territoriali - Scuole Aperte - N. incontri di allineamento e confronto con rete romana :	2
4C - Progetti territoriali - Scuole Aperte - N. progetti co-costruiti (convegno) :	1
4C - Progetti territoriali - Common Ground - N. laboratori supportati :	1
4C - Progetti territoriali - Common Ground - N. cabine di regia :	8

4C - Progetti territoriali - CreAction - N. eventi di ri-lancio realizzati :	3
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. workshop realizzati :	12
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. eventi contest :	3
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. episodi rubrica su web radio e web tv :	12
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. Produzione docu-reality :	1
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. ricerche realizzate sul tema della comunciazione al target (con IED) :	1
4C - Progetti territoriali - GAP - N. eventi promossi destinati ai policy makers :	2
4C - Progetti territoriali - GAP - % prodotti formativi e tematici veicolati :	90
4C - Progetti territoriali - Io Noi - % amministrazioni locali che adottano le indicaizoni di progetto: 100% :	100
4C - Progetti territoriali - Scuole Aperte - N. nuove associazioni/comitati genitori coinvolti nella rete :	2
4C - Progetti territoriali - Common Ground - N. attori territoriali (enti/associazioni ecc.) coinvolti nel progetto :	6
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività (incremento rispetto all'inizio)i :	6
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. tipologie di soggetti coinvolti nel progetto :	4
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. territori presidiati :	3
4C - Progetti territoriali - CreAction - N. discipline creative/ambiti/materie "toccate" :	4
<p>I risultati indicati sono i più salienti tra quelli richiesti dalle attività progettuali.</p> <p>A questi si aggiungono gli indicatori dal 467 al 473 che sono dedicati alla sostenibilità e rilevano la capacità di CSV Milano di lavorare con e verso una varietà e diversità di altri soggetti.</p> <p>Gli indicatori 451, 453, 465, 466 rispondono sia a richieste progettuali che alla sostenibilità indicando la capacità di CSV Milano di lavorare con e verso una varietà e diversità di altri soggetti.</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	380,00	0,00	380,00
V1.02 - Generi alimentari	170,00	0,00	170,00
TOTALE	550,00	0,00	550,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	630,00	0,00	630,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	350,00	0,00	350,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.400,00	12.930,00	18.330,00
V2.10 - Servizi informatici	80,00	0,00	80,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	3.800,00	3.800,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.330,00	5.770,00	7.100,00
TOTALE	7.790,00	22.500,00	30.290,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.350,00	0,00	3.350,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	390,00	0,00	390,00
TOTALE	3.740,00	0,00	3.740,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.079,00	71.420,00	75.499,00
TOTALE	4.079,00	71.420,00	75.499,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	160,00	0,00	160,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	490,00	0,00	490,00
TOTALE	650,00	0,00	650,00
TOTALE	16.809,00	93.920,00	110.729,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.809,00	0,00	16.809,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	93.920,00	93.920,00
TOTALE	16.809,00	93.920,00	110.729,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale			
2-A Promozione del volontariato	98.485,00	153.430,00	251.915,00
4-A Presidio dei temi e dei territori	34.067,00	0,00	34.067,00
4-B Accompagnamento alle reti	23.114,00	0,00	23.114,00
4-C Progetti territoriali	16.809,00	93.920,00	110.729,00
	TOTALE	172.475,00	247.350,00
		247.350,00	419.825,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	2-B Università del Volontariato
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	135.898,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Talks, corsi base, avanzati e master attivati su nuove tematiche

Nuove partnership attivate per la realizzazione dei corsi

Nuovi indicatori

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

2.B Università del volontariato

Obiettivo d'Area C2

"Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e che attuano percorsi di cittadinanza attiva, favorendo anche lo sviluppo della consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano."

Attività di questa azione:

- servizio di informazione breve
- Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi
- valorizzazione delle competenze

1. - Servizio informazione breve

Servizio d'informazione telefonico ed e-mail rispetto ai progetti e servizi di formazione. L'attività sarà supportata anche dalla produzione di strumenti funzionali all'attività.

Obiettivo gestionale:

Fornire un primo livello di informazioni e orientare la domanda su servizi specifici dell'Area o su servizi di altre Aree di CSV

Servizio gratuito erogato anche con modalità mista e a distanza. I destinatari finali sono i cittadini interessati ad acquisire competenze specifiche, di base e avanzate per fare il volontario.

2. - Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi

Realizzazione di corsi di formazione per i volontari e gli aspiranti tali, sia in forma di incontri informativi/promozionali, corsi base e avanzati, che di seminari di approfondimento e Master per dirigenti.

L'Università del volontariato è realizzata in partnership con tutte le Università milanesi e con alcuni partner del mondo delle imprese che mettono a disposizione docenti pro-bono.

Progettazione e realizzazione di attività di formazione a soggetti profit o progettazione e realizzazione di attività di formazione ad hoc per singole associazioni ed enti (formazione a pagamento per terzi).

Collaborazione sperimentale con GLUO, la piattaforma di formazione nazionale condivisa per la fruizione di webinar online di CSVnet

Obiettivi gestionali:

- Rafforzare le conoscenze e competenze dei fruitori di talks su tematiche di estrema attualità, interesse e innovazione, coinvolgendo partner autorevoli
- Rafforzare, attraverso il presidio costante degli obiettivi formativi, le conoscenze e le competenze dei fruitori dei corsi e dei master su tematiche di interesse, coinvolgendo partner autorevoli.
- Testare la qualità dei docenti, attraverso la partecipazione alle iniziative di talks
- Consolidare le relazioni con altri soggetti, attraverso il loro coinvolgimento nei talks, nei corsi e nei master
- Promuovere la conoscenza e la fruizione di altri servizi di CSV connessi alle tematiche trattate nei talks, nei corsi e nei master
- Soddisfare, attraverso il presidio costante degli obiettivi didattici, le esigenze formative dei committenti, coinvolgendo eventualmente partner autorevoli.

Servizio con compartecipazione ai costi fatturata ai fruitori, erogato anche con modalità mista e a distanza. I destinatari finali sono i cittadini interessati ad acquisire competenze specifiche, di base e avanzate per fare il volontario

3. - Valorizzazione competenze

Azione dedicata alla valorizzazione delle competenze

Obiettivi dell'azione:

- Migliorare la consapevolezza dei volontari sull'importanza dell'apprendimento permanente e informale
- Motivare e qualificare i cittadini volontari
- Sviluppare l'employability dei giovani volontari

L'azione prevede:

- La creazione di momenti di sensibilizzazione sulle competenze sviluppate nel volontariato
- Contatti e convenzioni con enti ed associazioni che potrebbero essere interessati a validare le competenze dei volontari.

Obiettivo gestionale:

Promuovere percorsi individuali di emersione, valorizzazione e certificazione delle competenze apprese dai volontari nelle esperienze di cittadinanza attiva (contesto di apprendimento informale) oppure in contesti non formali di apprendimento.

Servizio gratuito erogato anche con modalità mista e a distanza. I destinatari finali sono i cittadini interessati ad acquisire competenze specifiche, di base e avanzate per fare il volontario.

Nota. Gli oneri relativi alle azioni di promozione dei servizi di Università del volontariato, realizzate in attuazione del piano di marketing, sono stati imputati nella presente scheda attività

DESTINATARI

Cittadini, volontari, ETS, Aziende

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Questa attività viene proposta tutto l'anno, durante i mesi estivi su realizza la programmazione delle attività che saranno realizzate da Settembre a Giugno

ENTI PARTNER E RUOLO

Università milanesi con accordi di collaborazione in Terza missione e Aziende nell'ambito dei programmi di CSR per l'erogazione di docenze pro-bono.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti esterni	30
Personale dipendente	3

1 responsabile

4 operatori dipendenti

Docenti, consulenti esterni retribuiti a contratto, docenti pro-bono, aziende ed ETS

n. 3 dipendenti per le attività di comunicazione e marketing

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report annuale di Università del Volontariato.

Corsi e corsisti a gestionale.

Indicatori:

N. talks

N. corsi base, avanzati e master realizzati

Customer satisfaction

RISULTATI ATTESI

2B 2024 Univol numero corsi :	25
--------------------------------------	----

Numero di talks, corsi base, avanzati e master proposti in un anno - totale 25

Sistema di rilevazione: ore totali di talks, corsi base, avanzati e master inseriti a gestionale minimo 200

Numero di partecipanti e gradimento finale - Sistema di rilevazione: report di progetto

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	440,00	0,00	440,00
V1.02 - Generi alimentari	200,00	0,00	200,00
TOTALE	640,00	0,00	640,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	740,00	0,00	740,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	420,00	0,00	420,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	28.000,00	0,00	28.000,00
V2.10 - Servizi informatici	100,00	0,00	100,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.550,00	0,00	1.550,00
TOTALE	30.810,00	0,00	30.810,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.910,00	0,00	3.910,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	460,00	0,00	460,00
TOTALE	4.370,00	0,00	4.370,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	68.308,00	31.000,00	99.308,00
TOTALE	68.308,00	31.000,00	99.308,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	200,00	0,00	200,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	570,00	0,00	570,00
TOTALE	770,00	0,00	770,00
TOTALE	104.898,00	31.000,00	135.898,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	104.898,00	0,00	104.898,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	31.000,00	31.000,00
TOTALE	104.898,00	31.000,00	135.898,00

TITOLO ATTIVITÀ:	2-Z Coordinamento e sviluppo Area Cittadini
CLASSIFICAZIONE	Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	9.347,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
E' stata inserita nelle azioni la partecipazione del responsabile di area alla comunità di pratiche dei formatori di Csvnet			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>2.Z Coordinamento e sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento area - azioni di sistema CSV formazione - azioni di sistema CSV promozione - sviluppo nuovi servizi formazione - sviluppo nuovi servizi promozione <p>Coordinamento dell'attività dell'area "cittadini e volontari", staff periodici con i collaboratori, relazioni con gli interlocutori esterni. Partecipazione al gruppo regionale dei coordinatori di area. Partecipazione agli incontri periodici di GLUO di Csvnet e del gruppo nazionale formazione/comunità di pratiche.</p> <p>Nell'ambito delle attività dell'area cittadini e volontari – Promozione del Volontariato e Università del Volontariato, nel corso del 2024 saranno oggetto di definizione delle condizioni di attuazione, di fattibilità e di sostenibilità organizzativa ed economica, le seguenti ipotesi di attività di sviluppo, così come realizzato nel 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di percorsi di formazione ad hoc per i soci a seguito dell'analisi dei bisogni formativi realizzata nel 2022 • Vendita di pacchetti di formazione e accompagnamento ad aziende ed altri enti • Progettazione di attività innovative di collaborazione con le aziende profit anche a livello nazionale • Ampliamento rete Università del Volontariato (con relativa cessione del marchio) a CSV, fondazioni, istituzioni <p>La presente attività ha la funzione indicare le attività di coordinamento, di sviluppo e di azioni di sistema all'interno del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet in capo al Responsabile dell'Area Cittadini - Università del Volontariato in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano. In particolare:</p> <p>1. Coordinamento d'area:</p>

L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Cittadini dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:

- realizzazione di staff periodici con i collaboratori,
- partecipazione agli staff di direzione;
- mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere;

2. Azioni di sistema CSV

L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nella ambito delle seguenti direttrici:

- raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet;
- partecipazione ai laboratori di Area Cittadini di CSVnet Lombardia;
- partecipazione ai laboratori di CSVnet.e alla comunità di pratiche dei formatori

DESTINATARI

I destinatari finali delle azioni sono i Cittadini e gli Enti di Terzo settore

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e gli staff di area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono almeno un incontro mensile con funzione elaborativa dal quale si determinano le eventuali azioni di coordinamento e di formazione/aggiornamento rivolta agli operatori dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** insiste su tutta l'annualità 2024 e si sviluppa con maggiore o minore intensità a seconda delle opportunità che si evidenziano nel corso dell'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Coordinamento d'area: -

2. Azioni di sistema CSV: Direzione di CSVnet Lombardia, i coordinatori delle Aree Organizzazioni dei CSV Lombardi, Gruppo Cittadini di CSVnet Lombardia, Gruppo formazione di CSVnet

3. Sviluppo di nuovi servizi: E' possibile lo sviluppo di partnership per le singole azioni di sviluppo ma, trattandosi di un'azione con forte carattere reattivo, non è possibile prefigurarsi a priori partner esterni ai CSV.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

1

1. Coordinamento d'area:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

2. Azioni di sistema CSV

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

3. Sviluppo di nuovi servizi

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Cittadini dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

2Z coordinamento area cittadini - incontri staff direzione :	24
---	----

2Z coordinamento e sviluppo area cittadini - incontri staff cittadini :	24
--	----

1. Coordinamento d'area:

Numero incontri staff direzione	24
Numero incontri staff d'area	24

2. Azioni di sistema CSV

Numero incontri Area Cittadini CSVnet Lombardia	10
Numero incontri Comunità di pratiche Csvnet	5

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	20,00	0,00	20,00
V1.02 - Generi alimentari	10,00	0,00	10,00
TOTALE	30,00	0,00	30,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	40,00	0,00	40,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	20,00	0,00	20,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	80,00	0,00	80,00
TOTALE	150,00	0,00	150,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	210,00	0,00	210,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	20,00	0,00	20,00
TOTALE	230,00	0,00	230,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.897,00	0,00	8.897,00
TOTALE	8.897,00	0,00	8.897,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	10,00	0,00	10,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	30,00	0,00	30,00
TOTALE	40,00	0,00	40,00
TOTALE	9.347,00	0,00	9.347,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.347,00	0,00	9.347,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.347,00	0,00	9.347,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Formazione			
2-B Università del Volontariato	104.898,00	31.000,00	135.898,00
2-Z Coordinamento e sviluppo Area Cittadini	9.347,00	0,00	9.347,00
	TOTALE	31.000,00	145.245,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	1-A Fare Non Profit "informare"
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	163.587,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

E' introdotto una nuova azione indicata come "**Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio**".

Sono introdotti ulteriori indicatori

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La presente attività ha come riferimento l'**Obiettivo d'Area** "Rendere gli Enti di Terzo settore più competenti rispetto alle indicazioni fornite dal Codice del Terzo settore attraverso azioni di informazione e formazione sul tema" e intende garantire agli enti di Terzo settore, ai volontari che vi operano, e in generale agli enti non profit, o anche a chi intende avvicinarsi al mondo non profit, costanti informazioni e aggiornamenti sui temi connessi al fare non profit quali tematiche inerenti gli aspetti normativi, gestionali, organizzativi e progettuali e accompagnarli nell'analisi della domanda che li ha portati a contattare il servizio con risposte puntuali rispetto a tematiche specifiche e nel contempo a indicazioni precise rispetto ai successivi servizi di Fare Non Profit - Area Organizzazioni e di CSV Milano.

Nota. Gli oneri relativi alle azioni di promozione dei servizi di Fare non profit, realizzate in attuazione del piano di marketing, sono stati imputati nella presente scheda attività.

L'attività si articola attraverso le seguenti specifiche azioni:

1. "Servizio di informazione e d'indirizzo"

Obiettivo: Ascoltare, informare e indirizzare gli enti del terzo settore e non profit alle attività di CSV, alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione

L'azione prevede l'indirizzo e prima informazione agli enti non profit in generale e di accompagnamento ai servizi di CSV Milano. L'attività è supportata anche dalla produzione di notizie, articoli e strumenti di lavoro destinati agli ETS e, in generale, agli non profit. L'attività è garantita attraverso il costante presidio delle novità normative gli aspetti giuridici e fiscali degli enti non profit e degli altri temi connessi agli aspetti organizzativi, gestionali, progettuali degli enti. L'attività è svolta in diretta connessione con le attività di approfondimento e di informazione realizzate da CSVnet e CSVnet Lombardia.

2. “Prima consulenza”

Obiettivo: Indirizzare e fornire indicazioni di base agli enti del terzo settore e al non profit in merito alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione e ai servizi di CSV.

L'azione è finalizzata a indicare e sostenere, attraverso già specifiche indicazioni, le attività istituzionali delle organizzazioni: dagli aspetti gestionali e organizzativi, alla comunicazione e promozione delle proprie attività attraverso il supporto di strumenti prodotti da CSV Milano e all'interpretazione di essi nella loro applicazione.

3. “Consulenza di indirizzo”

Obiettivo: Fornire indicazioni generali in merito alla costituzione di enti non profit; Promuovere i servizi di CSV; Esercitare azione di filtro per coloro che intendono costituire nuove associazioni.

L'azione prevede l'organizzazione di un appuntamento periodico di informazione giuridico-fiscale sulla costituzione di enti di Terzo settore e in generale sugli enti non profit. Nell'incontro della durata di ca. un'ora e mezza/due vengono illustrati il significato ed i processi inerenti la costituzione di una nuova associazione, le principali norme e le caratteristiche chiave degli ETS più rilevanti. L'appuntamento è collettivo e ed è svolto da remoto. Il servizio si rivolge a coloro che sono interessati a costituire un nuovo ente non profit .

4. “Infopoint assicurare”

Obiettivo: Informare e supportare gli ETS e il non profit sul tema delle tutele assicurative in merito ai volontari e alle attività da essi svolte; promuovere la convenzione con Cavarretta Assicurazioni

È un focus specifico d'informazione in merito ai temi connessi alle tutele assicurative rispetto alle attività esercitate dagli enti di Terzo settore e in generale agli enti non profit. Questo servizio, svolto in partnership con Cavarretta Assicurazioni – Gruppo Cattolica, propone una serie di polizze specifiche per le ODV e gli altri ETS al fine di sostenerne le attività con apposite tutele.

5. “Incontri informativi”

Obiettivo: Informare gli ETS e il non profit in merito alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla loro gestione e alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata. Informare delle attività e dei servizi di CSV

L'azione prevede l'organizzazione di appositi momenti strutturati e finalizzati in merito alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla gestione degli enti non profit e alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata e sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti.

6. “Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia”

Obiettivo: Rinforzare gli strumenti e aggiornare le informazioni presenti sul sito di CSV Lombardia al fine di garantire un supporto di primo livello agli ETS, evitando richieste improprie agli operatori (in quanto le risposte sono già presenti sul sito); Contribuire alla costruzione di una visione condivisa con gli attori del sistema del volontariato finalizzata ad una applicazione armonica del Codice del Terzo settore; Favorire lo sviluppo di conoscenze condivise tra gli operatori dei CSV lombardi, finalizzate ad omogeneizzare le informazioni di primo livello utili ad orientare gli ETS con riferimento alle questioni poste; Partecipazione agli incontri organizzati da CSVnet.

Anche per il 2024, CSVnet Lombardia prevede di dare continuità al Gruppo Riforma che monitora l'applicazione della Riforma del Terzo settore in relazione alla ricaduta sul contesto regionale e raccoglie casi e situazioni sui quali risulti opportuno determinare indicazioni di natura generale da produrre all'interno del sistema dei CSV lombardi. Il Gruppo Riforma contribuisce inoltre a definire e ad indirizzare le eventuali problematiche interpretative derivanti dall'applicazione del Codice Terzo settore verso le istituzioni regionali e nazionali al fine di favorire approcci uniformi tra gli operatori dei CSV. L'attività è svolta in sinergia con l'Area consulenza di CSVnet anche funzionalmente alla realizzazione di materiali per il portale web “Cantiere Terzo settore” rivolti agli ETS.

Il “Gruppo Riforma” è composto da specifici incaricati e operatori dei CSV lombardi, di cui un operatore di CSV Milano. L'attività è svolta nel corso dell'intero arco dell'anno in stretta correlazione con il Direttore di CSVnet Lombardia, con il Referente Area 1 di CSVnet Lombardia e i coordinatori delle relative aree dei singoli CSV lombardi.

Nell'ambito di CSVnet, l'attività è svolta da un gruppo di coordinamento ed è composto da specifici incaricati e operatori nei CSV, di cui un operatore di CSV Milano.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1700
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	3000
Altre organizzazioni non profit :	4000
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Altri CSV :	49

Servizio di informazione e d'indirizzo: Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali

Prima consulenza: Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali

Consulenza di indirizzo: Singoli privati e Gruppi informali;

Infopoint assicurare: Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit

Incontri informativi: Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit

Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia: Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit

Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio: CSV italiani

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il Servizio d'informazione e d'indirizzo e il **Servizio di prima consulenza** sono operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica farenonprofit.milano@csvlombardia.it.

Le “**Consulenze d'indirizzo**” sono programmate con apposita calendarizzazione con la previsione di realizzazione di una ogni mese.

L'**Infopoint assicurare** è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica farenonprofit.milano@csvlombardia.it e l'incontro con l'esperto è attivo tutti i giovedì, dalle 10 alle 16, nella sede di CSV Milano.

Gli **Incontri informativi** sono programmati e realizzati in relazione alle novità introdotte nel corso dell'anno sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti sono programmati e realizzati in funzione delle dell'uscita dei decreti attuativi e di specifici approfondimenti correlati alla ricaduta sugli enti di Terzo settore.

ENTI PARTNER E RUOLO

Servizio di informazione e d'indirizzo: Consulenti e altri colleghi di CSV

Prima consulenza: Consulenti e altri colleghi di CSV

Consulenza di indirizzo: nessuno

Infopoint assicurare: Cavarretta Assicurazioni

Incontri informativi: Consulenti, Informatica solidale, Consiglio notarile, altri colleghi di CSV, altri enti istituzionali pubblici e privati

Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia: CSVnet Lombardia, CSV Lombardi, CSVnet, Regione Lombardia e altri istituzioni pubbliche e private

Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio : CSVnet

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Per il Servizio di informazione e indirizzo, Prima consulenza, Consulenza d'indirizzo, Infopoint assicurare, Incontri informativi:

- n. 1 dip con funzione di coord. e di resp. dell'attività;
- n. 3 dip con funzione di accoglienza e risposta e con organizzativa e operativa per il relativo servizio;
- n. 1 dip con funzione di produzione di informazioni per il sito CSV Milano;
- n. 3 dip sui temi della progettazione, rendicontazione sociale e ambiti organizzativi e gestionali;
- n. 18 consulenti a supporto alla elaborazione di informazioni e di strumenti;
- n. 3 partner a supporto alla elaborazione delle informazioni e di strumenti.
- n. 3 dipendenti per le attività di comunicazione e marketing

Per la Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia:

- Gruppo Riforma CSVnet Lombardia: n. 4 operatori CSV lombardi di cui 1 di CSV Milano e 15 consulenti esterni;
- Gruppo Consulenza CSVnet: n. 5 operatori del sistema dei CSV di cui 1 di CSV Milano

Per la **Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio :**

- n. 1 dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Nell'ambito delle attività "**Servizio d'informazione e d'indirizzo**", "**Prima consulenza**", "**Infopoint assicurativo**" il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

Per le azioni inerenti le "**Consulenze d'indirizzo**" e gli "**Incontri informativi**" il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di calendarizzare gli incontri, gestire le iscrizioni agli eventi attraverso una serie di dati utili, quali: persone iscritti, organizzazione di appartenenza, partecipazione all'incontro.

Il Gruppo Riforma regionale e il Gruppo di lavoro nazionale agiscono nel corso dell'anno attraverso momenti di incontro in cui si provvede all'analisi dei diversi elementi e all'elaborazione di possibili proposte/soluzioni. L'attività prevede il costante e continuativo presidio dello stato di avanzamento dell'applicazione del nuovo contesto normativo del CTS, dei decreti attuativi e delle prassi governative e regionali conseguenti, oltre che dalle casistiche derivanti dalle attività consulenziali svolte dai CSV lombardi. Nel corso dell'anno saranno organizzati appositi momenti di verifica dell'attività realizzata con la direzione di CSVnet Lombardia.

Il servizio di **Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio** è oggetto di monitoraggio trimestrale con il Referente di CSVnet, oltre che di verifica puntuale sulle risposte a quesiti di particolare rilevanza o impatto sul sistema CSV.

RISULTATI ATTESI	
Numero consulenze di primo livello :	800
Numero di informazioni sui temi assicurativi e delle tutele sui volontari :	70
Consulenza contabilità CSV. Tempo medio risposta CSV (giorni) :	3
Consulenza contabilità CSV. Webinar formativi :	2
Consulenza contabilità CSV. Numero bilanci CSV esaminati :	3
Numero servizi di informazioni fornite :	1200
Numero fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati" (GRI Informativa 418-1) :	0
Numero risposte immediate da personale interno :	650
Numero risposte entro 5 gg lavorativi con consulenti esterni :	150
Numero consulenze d'indirizzo :	11
Numero consulenze su assicurazione :	25
Numero incontri informativi :	6
Numero articoli prodotti, materiali e strumenti :	35
Numero momenti di formazione on line o in presenza :	6
Numero incontri del Gruppo di Coordinamento di CSVnet Lombardia :	8
Servizio di informazione	
Numero informazioni fornite	1200
Numero "Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati" (GRI Informativa 418-1)	0
Prima consulenza	
Numero consulenze di primo livello	800
Tempi di risposta	Immediata (con risposta di personale interno)

	Entro 5 gg lavorativi (in caso di attivazione di consulenti esterni)
--	--

Consulenza di indirizzo

Numero momenti di consulenza di indirizzo	11
---	----

Infopoint assicurare

Numero informazioni sui temi assicurativi e delle tutele sui volontari	70
--	----

Numero consulenze specifiche	25
------------------------------	----

Incontri informativi

Numero incontri informativi	6
-----------------------------	---

Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia

Numero articoli prodotti, materiali e strumenti	35
---	----

Numero momenti di formazione on line o in presenza	6
--	---

Numero incontri del Gruppo di Coordinamento di CSVnet Lombardia	8
---	---

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	550,00	0,00	550,00
V1.02 - Generi alimentari	250,00	0,00	250,00
TOTALE	800,00	0,00	800,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	930,00	0,00	930,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	520,00	0,00	520,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	14.600,00	0,00	14.600,00
V2.10 - Servizi informatici	120,00	0,00	120,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.950,00	0,00	1.950,00
TOTALE	18.120,00	0,00	18.120,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.930,00	0,00	4.930,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	580,00	0,00	580,00
TOTALE	5.510,00	0,00	5.510,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	88.697,00	49.500,00	138.197,00
TOTALE	88.697,00	49.500,00	138.197,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	240,00	0,00	240,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	720,00	0,00	720,00
TOTALE	960,00	0,00	960,00
TOTALE	114.087,00	49.500,00	163.587,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	114.087,00	0,00	114.087,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	49.500,00	49.500,00
TOTALE	114.087,00	49.500,00	163.587,00

TITOLO ATTIVITÀ:	1-B Fare Non Profit "qualificare"
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	50.161,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Introduzione di nuovi indicatori per ogni singola azione

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La presente attività ha come riferimento l'**Obiettivo d'Area** "O2 - Qualificare e facilitare l'azione degli ETS attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'applicare il Codice del Terzo settore e messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi. (Per Ob. Svil. 1)" e intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.

Le attività vengono realizzate avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (notai, commercialisti, avvocati).

1. "Pacchetto di costituzione e modifica"

Obiettivo: Sviluppare, qualificare e facilitare l'azione di ETS e ONP attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'avvio o nel riposizionamento dell'attività.

L'azione consiste in un percorso di consulenza, finalizzato ad accompagnare i gruppi informali o gli enti non profit già costituiti, nel processo di individuazione dello strumento giuridico più idoneo a rispondere ai propri bisogni in relazione al Codice del Terzo settore. L'attività è caratterizzata da un primo incontro (che può essere effettuato "in presenza" o da remoto) destinato all'analisi dei bisogni dell'utente, al conseguente inquadramento giuridico-fiscale e alla proposta di una soluzione condivisa e ritenuta più idonea al raggiungimento degli scopi ipotizzati dall'utente. Il proseguimento avviene da remoto con la correzione dei materiali forniti con eventuale confronto telefonico per sciogliere eventuali criticità emerse nella redazione degli atti. Il percorso si conclude con invio per mail della versione finale dello statuto, della bozza di atto costitutivo, della documentazione necessaria per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle entrate e per l'eventuale iscrizione al RUNTS. In casi specifici, ove la normativa lo imponga, il percorso si sviluppa inoltre, nell'accompagnamento dell'associazione alla registrazione presso i registri di riferimento.

2. "Startup gestionale"

Obiettivo: Accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'Ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente. L'attività è diretta ad accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente.

Il servizio è rivolto agli di ETS neo-costituiti che vogliono acquisire da subito gli strumenti e le forme organizzative appropriati dal punto di vista gestionale: dagli obblighi e alle scadenze; come organizzare il piano dei conti; la gestione e

archiviazione della documentazione contabile; quali adempimenti fiscali osservare rispetto alle attività in essere e in programma; quale documentazione conservare.

Il tempo reso disponibile agli enti è funzionale per costruire intorno agli argomenti oggetto del servizio degli specifici accompagnamenti in funzione delle necessità dell'ente non profit.

I contenuti affrontati nel servizio sono: predisposizione del bilancio; adempimenti fiscali da osservare; archiviazione documenti; scritture contabili; regimi di contabilità.

3. “Consulenze specialistiche”

Obiettivo: Sostenere gli enti del terzo settore e non profit nella soluzione di problematiche specifiche attraverso un'azione di consulenza, mirata anche a rendere autonoma l'organizzazione su aspetti decisionali ed operativi.

Sono interventi calibrati sui bisogni dell'utenza. Le consulenze specialistiche sono realizzate mediante un filtro iniziale telefonico della richiesta. In base alle necessità dell'utente viene determinato un intervento della durata di un'ora con il consulente più idoneo a rispondere alla richiesta specifica sui seguenti temi: aspetti gestionali/fiscali; aspetti giuridico/organizzativi; comunicazione e promozione delle proprie attività; rendicontazione sociale; consulenza per la programmazione di piani formativi per il personale e i volontari; gestione e rendicontazione dei progetti; consulenze nell'ambito “informatica per il non profit”; adempimenti connessi alla privacy e alla sicurezza dei volontari e degli operatori negli enti; sostegno per ottenere il finanziamento dei propri progetti.

4. Accompagnamento ai bilanci degli ETS

Obiettivo: Accompagnare le ODV, le APS, e le ONLUS alle nuove logiche d'impostazione del bilancio in coerenza con i principi generali del Codice del Terzo settore

Il servizio è rivolto agli ETS iscritti al RUNTS (con particolare attenzione alle ODV e alle APS e comprese anche le ONLUS) che devono redigere il bilancio/rendiconto economico in coerenza con i principi generali del Codice del Terzo settore:

- **Servizio di accompagnamento alla redazione del rendiconto di cassa per gli ETS (con particolare attenzione alle ODV e alle APS e comprese anche le ONLUS):** Il servizio prevede la realizzazione di n. 3 incontri personalizzati con i consulenti di CSV Milano in cui sono svolte le seguenti attività: rilevazione, analisi della situazione contabile dell'ente, impostazione delle nuove modalità funzionali alla redazione del rendiconto di cassa .
- **Servizio di accompagnamento standard alla redazione del bilancio per gli ETS (con particolare attenzione alle ODV e alle APS e comprese anche le ONLUS):** Realizzazione di n. 3 incontri con il consulente in cui sono svolte le seguenti attività: rilevazione e analisi della situazione contabile dell'ente; impostazione delle nuove modalità in relazione alle precedenti poste in bilancio; elaborazione di una prima proposta a carico dell'ente; verifica finale della nuova impostazione di bilancio.
- **Servizio di accompagnamento personalizzato alla redazione del bilancio per gli ETS (con particolare attenzione alle ODV e alle APS e comprese anche le ONLUS):** Il servizio prevede: un incontro individuale per individuazione dell'azione consulenziale; la condivisione della proposta d'intervento consulenziale; la proposta di preventivo e sua accettazione; la realizzazione degli interventi secondo il piano condiviso che determini come risultato l'attuazione dei nuovi schemi di bilancio da parte dell'ente.

I servizi qui presentati prevedono una compartecipazione ai costi fatturata ai fruitori. Per le modalità e le tariffe si fa riferimento al Regolamento servizi pubblicato sul sito web di CSV Milano.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	3000
Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets soci - di cui Sez. Aps :	1700
Altre organizzazioni non profit :	4000

1. **Pacchetto costituzione e modifica:** Gruppi informali ed Enti di Terzo settore (ETS) e, in generale, organizzazioni non profit (ONP).

2. **Startup gestionale:** Enti di Terzo Settore
3. **Consulenza specialistica:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit
4. **Accompagnamento ai bilanci degli ETS:** ODV, APS e altri ETS (e ONLUS)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it".

ENTI PARTNER E RUOLO

1. **Pacchetto costituzione e modifica:** consulenti esterni
2. **Startup gestionale:** consulenti esterni
3. **Consulenza specialistica:** consulenti esterni, Informatica solidale in qualità di consulenti, Consiglio notarile in qualità di consulenti, altri colleghi di CSV Milano in qualità di consulenti
4. **Accompagnamento ai bilanci degli ETS:** consulenti esterni

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività sono realizzate da:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;
- n. 3 dipendenti con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento;
- n. 6 dipendenti con funzione specialistica sui temi giuridico fiscali, della progettazione, della comunicazione e della rendicontazione sociale;
- n. 18 consulenti con funzione di supporto delle tematiche oggetto di consulenza;
- n. 2 enti partner con funzione di supporto delle tematiche oggetto di consulenza.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

RISULTATI ATTESI

Numero di accompagnamento alla costituzione o alla modifica di statuti :	100
Numero di accompagnamenti di Stat up gestionale :	16
Numero di consulenze specialistiche :	100
Numero enti per modifica statuto con appuntamento entro 21 gg dalla richiesta :	90
Numero enti con statuto redatto entro 30 gg dal primo appuntamento :	80
Numero statuti redatti con personale interno :	65
Numero di accompagnamenti standard alla rendicontazione di cassa :	7
Numero di accompagnamenti standard al bilancio :	2
Numero di accompagnamenti personalizzati al bilancio :	1
Numero richieste di consulenza specialistica attivate entro 30gg dalla richiesta :	75
Pacchetto costituzione e modifica	

Numero di accompagnamento alla costituzione o alla modifica di statuti	100
Numero statuti redatti o aggiornati/n. presi in carico	90%
Numero enti per modifica statuto con appuntamento entro 21 gg dalla richiesta	90
Numero giorni di tempo massimo tra prima appuntamento e redazione consegna bozza di Statuto	80
Numero statuti erogati da personale interno/Numero totale di statuti	65%

Start up gestionale

Numero di accompagnamenti di Stat up gestionale	16
Corrispondenza esiti agli obiettivi in entrata	90%

Consulenza specialistica

Numero di consulenze specialistiche	100
Numero richieste di consulenza soddisfatte/Numero richieste ricevute	90%
Numero richieste di consulenza attivate entro 30gg dalla richiesta/Numero consulenze attivate	75%

Accompagnamento bilanci ETS

Numero di accompagnamenti standard alla rendicontazione di cassa	7
Numero di accompagnamenti standard al bilancio	2
Numero di accompagnamenti personalizzati al bilancio	1

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	80,00	0,00	80,00
V1.02 - Generi alimentari	40,00	0,00	40,00
TOTALE	120,00	0,00	120,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	140,00	0,00	140,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	80,00	0,00	80,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.300,00	17.700,00	29.000,00
V2.10 - Servizi informatici	20,00	0,00	20,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	300,00	0,00	300,00
TOTALE	11.840,00	17.700,00	29.540,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	750,00	0,00	750,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	90,00	0,00	90,00
TOTALE	840,00	0,00	840,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.911,00	10.600,00	19.511,00
TOTALE	8.911,00	10.600,00	19.511,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	40,00	0,00	40,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	110,00	0,00	110,00
TOTALE	150,00	0,00	150,00
TOTALE	21.861,00	28.300,00	50.161,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	21.861,00	0,00	21.861,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	28.300,00	28.300,00
TOTALE	21.861,00	28.300,00	50.161,00

TITOLO ATTIVITÀ:	1-C Fare Non Profit "evolvere"
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	16.674,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Il progetto RigeneraETS.net, previsto nel 2023, ha concluso la sua funzione. Il progetto è stato promosso in occasione del periodo pandemico per costruire una rete di supporto agli ETS in difficoltà organizzativa ed economica.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La presente attività ha come riferimento l'**Obiettivo d'Area** "Rendere efficace l'impegno degli ETS che vogliono rinnovarsi e ripensarsi, attraverso il loro accompagnamento a farlo in coerenza con il Codice del Terzo settore (Per Ob. Svil. 2)" e intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, percorsi di accompagnamento complessi e personalizzati volti al cambiamento prevalentemente di natura organizzativa. L'attività è sviluppata attraverso le seguenti azioni:

1. Percorsi personalizzati

Obiettivo:

a. Accompagnare gli enti pubblici in relazione con gli Enti di Terzo settore nella applicazione del CTS.

b. Accompagnare gli Enti di Terzo settore e, in generale, gli enti non profit nella risoluzione di problematiche complesse; attuare percorsi di cambiamento e di sviluppo in funzione degli obiettivi a breve/medio termine

Gli interventi sono ad alto contenuto professionale, e richiedono la programmazione di specifici percorsi appositamente personalizzati in funzione del bisogno/bisogni:

- per affrontare insieme agli enti pubblici i cambiamenti conseguenti all'applicazione del CTS nelle relazioni ente pubblico/ETS; ETS e territorio; ETS e progettualità;

- per affrontare con gli enti i cambiamenti attesi sugli aspetti di natura giuridico-fiscali in connessione con gli aspetti organizzativi e gestionali, progettuali e di trasparenza sui temi di rendicontazione sociale. Gli elementi oggetto di lavoro possono essere specifici e trasversali. L'attività è realizzata avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (notai, commercialisti, avvocati) oltre che di specifici partner in relazione agli interventi complessi messi in atto da CSV Milano.

2. Associazioni di comunità

Obiettivo: Promuovere confronto e riflessione intorno al riconoscimento del valore della partecipazione e della cittadinanza attiva all'interno di nuove forme organizzative che favoriscano il presidio e la realizzazione di attività di supporto e sostegno delle comunità locali

L'azione prevede l'organizzazione di due momenti di confronto nel territorio della Città Metropolitana sui temi delle nuove forme organizzative per dare più incisività e riconoscimento al valore messo in atto dai volontari e dai cittadini che intendono attivarsi sulle necessità delle comunità. L'attività prevede il coinvolgimento degli enti locali in cui sono svolti gli incontri.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1700
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	3000
Altre organizzazioni non profit :	4000

Percorsi personalizzati: enti di Terzo settore, e in generale gli enti non profit della Città Metropolitana di Milano e gli enti locali o enti pubblici nelle diverse articolazioni in relazione con gli enti di Terzo settore.

Associazioni di comunità: enti di Terzo settore, e in generale gli enti non profit della Città Metropolitana di Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni riguardanti "**Percorsi personalizzati**" si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it"

Le azioni riguardanti "**Associazioni di comunità**" sono oggetto di programmazione in stretta connessione con l'Area Territorio di CSV Milano e funzionalmente alle attività territoriali svolte da CSV Milano.

ENTI PARTNER E RUOLO

Nell'ambito dell'azione "**Percorsi personalizzati**": consulenti esterni

Nell'ambito dell'azione "**Associazioni di comunità**": consulenti esterni

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Percorsi personalizzati

- n. 1 dipendente con funzione di coord. di resp. dell'attività;
- n. 3 dipendenti con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento;
- n. 4 risorse interne con focus specifici sui temi della progettazione, della comunicazione, della rendicontazione sociale e degli ambiti organizzativi e gestionali;
- n. 15 risorse esterne con funzione di consulente a supporto delle tematiche oggetto di servizio.

Associazione di comunità:

- n. 1 dipendente con funzione di coord. e di resp. dell'attività;
- n. 3 dipendenti con funzione con funzione organizzativa e operativa.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per l'attività svolta nell'ambito dell'azione "**Percorsi personalizzati**", il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di registrare per ogni accompagnamento una serie di dati utili, quali: dati utili fra cui, oltre all'anagrafica, anche durata dei singoli interventi del percorso, oggetti di lavoro ed il loro esito.

Gli incontri nel territorio della Città Metropolitana di Milano inerenti l'azione "Associazioni di comunità" sono programmati e realizzati in sinergia con l'Area Territorio di CSV Milano a seguito di specifica analisi delle esigenze espresse dai singoli territori metropolitani.

RISULTATI ATTESI

Numero servizi realizzati di "PERCORSI PERSONALIZZATI" :	8
Numero incontri nel territorio della Città Metropolitana di Milano :	2
Numero enti locali della Città metropolitana di Milano coinvolti :	2
Percorsi personalizzati	
Numero servizi realizzati di "PERCORSI PERSONALIZZATI"	8
Associazioni di comunità	
Numero incontri nel territorio della Città Metropolitana di Milano	2
Numero enti locali della Città metropolitana di Milano coinvolti	2

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	30,00	0,00	30,00
V1.02 - Generi alimentari	10,00	0,00	10,00
TOTALE	40,00	0,00	40,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	50,00	0,00	50,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	30,00	0,00	30,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.500,00	2.000,00	7.500,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	110,00	0,00	110,00
TOTALE	5.700,00	2.000,00	7.700,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	270,00	0,00	270,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	30,00	0,00	30,00
TOTALE	300,00	0,00	300,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	1.584,00	7.000,00	8.584,00
TOTALE	1.584,00	7.000,00	8.584,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	10,00	0,00	10,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	40,00	0,00	40,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
TOTALE	7.674,00	9.000,00	16.674,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.674,00	0,00	7.674,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	9.000,00	9.000,00
TOTALE	7.674,00	9.000,00	16.674,00

TITOLO ATTIVITÀ:	1-Z Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni
CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	17.097,00
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La presente attività ha la funzione indicare le attività di coordinamento, di sviluppo e di azioni di sistema all'interno del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet in capo al Responsabile dell'Area Organizzazioni – Fare Non Profit in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano. In particolare:

1. Coordinamento d'area:

L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Organizzazioni dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:

- realizzazione di staff periodici con i collaboratori,
- partecipazione agli staff di direzione;
- mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere;

2. Azioni di sistema CSV

L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttrici:

- raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet;
- partecipazione ai laboratori di Area Organizzazioni di CSVnet Lombardia;
- partecipazione ai laboratori di CSVnet.

3. Sviluppo di nuovi servizi

Nel corso dell'anno sono oggetto di sviluppo l'implementazione di eventuali nuove azioni nelle attività già introdotte nella presente programmazione rivolte alla definizione delle condizioni di attuazione, della fattibilità e della sostenibilità organizzativa ed economica. Le ipotesi di implementazione di nuove azioni riguardano:

- Startup imprese sociali (accompagnare le imprese sociali alla messa in opera dei processi organizzativi, produttivi e gestionali delle attività, in diretta attuazione delle finalità);
- Crowdfunding (offrire agli enti non profit, tramite convenzione con un fornitore, una piattaforma di raccolta fondi).

DESTINATARI

I destinatari finali delle azioni sono gli Enti di Terzo settore e in generale gli enti non profit



TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e quindicinalmente gli staff di area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono almeno un incontro mensile con funzione elaborativa dal quale si determinano le eventuali azioni di coordinamento e di formazione/aggiornamento rivolta agli operatori dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** insiste su tutta l'annualità 2024 e si sviluppa con maggiore o minore intensità a seconda delle opportunità che si aprono nel corso dell'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Coordinamento d'area: -

2. Azioni di sistema CSV: Direzione di CSVnet Lombardia, i coordinatori delle Aree Organizzazioni dei CSV Lombardi, Gruppo Riforma di CSVnet Lombardia, Gruppo consulenza di CSVnet

3. Sviluppo di nuovi servizi: E' possibile lo sviluppo di partnership per le singole azioni di sviluppo ma, trattandosi di un'azione con forte carattere reattivo, non è possibile prefigurarsi a priori partner esterni ai CSV.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1. Coordinamento d'area:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

2. Azioni di sistema CSV

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

3. Sviluppo di nuovi servizi

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Organizzazioni dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

Numero incontri staff direzione :	24
Numero incontri staff d'area :	18
Numero incontri Area Organizzazioni CSVnet Lombardia :	6
Numero progettazione nuovi servizi :	1
1. Coordinamento d'area:	
Numero incontri staff direzione	24
Numero incontri staff d'area	18
2. Azioni di sistema CSV	
Numero incontri Area Organizzazioni CSVnet Lombardia	6
3. Sviluppo di nuovi servizi	

Numero progettazione nuovi servizi	1
------------------------------------	---

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	60,00	0,00	60,00
V1.02 - Generi alimentari	20,00	0,00	20,00
TOTALE	80,00	0,00	80,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	90,00	0,00	90,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	200,00	0,00	200,00
TOTALE	1.350,00	0,00	1.350,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	60,00	0,00	60,00
TOTALE	560,00	0,00	560,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.017,00	0,00	15.017,00
TOTALE	15.017,00	0,00	15.017,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	20,00	0,00	20,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	70,00	0,00	70,00
TOTALE	90,00	0,00	90,00
TOTALE	17.097,00	0,00	17.097,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.097,00	0,00	17.097,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.097,00	0,00	17.097,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento			
1-A Fare Non Profit "informare"	114.087,00	49.500,00	163.587,00
1-B Fare Non Profit "qualificare"	21.861,00	28.300,00	50.161,00
1-C Fare Non Profit "evolvere"	7.674,00	9.000,00	16.674,00
1-Z Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni	17.097,00	0,00	17.097,00
	TOTALE	86.800,00	247.519,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	3-A Vdossier
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	70.451,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Nel 2024 il CSV di Bologna non sarà più tra i partner di progetto.

Inoltre si porrà un'attenzione particolare sulla produzione di podcast per la fruizione dei contenuti.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'Area

Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi (per Ob. Svil 2)

Il progetto editoriale

Vdossier si pone come piattaforma culturale crossmediale con l'obiettivo strategico generale di alzare il livello del dibattito in riferimento alla cultura del dono e della solidarietà e contribuire ad un efficace posizionamento del sistema dei CSV agli occhi degli stakeholder e degli interlocutori di varia natura raggiungendo nuovi pubblici di riferimento, comprese persone non coinvolte in prima linea nel Terzo Settore per raccontare il ruolo strategico che svolge il volontariato in termini di contributo all'implementazione di politiche e di miglioramento della società. Vdossier intende pertanto configurarsi come un sistema culturale che stimoli dialogo e discussione attorno a temi emergenti, di attualità e legati al non profit.

L'azione è in linea con l'azione "Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv" prevista nella programmazione nazionale di CSVnet che – da giugno 2022 – è parte della redazione di Vdossier.

Attività e modalità attuative

Il CSV di Milano ha ideato il progetto editoriale nel 2010, ha promosso il lavoro di ridefinizione del posizionamento a partire dal 2019 che ha portato nel corso del 2021 a dar vita ad una nuova **piattaforma culturale crossmediale** capace di raccontare l'impegno dei volontariati italiani attraverso un racconto corale, a più voci, dai toni differenti.

Aderiscono al progetto i CSV di Abruzzo, Lazio, Marche, Messina, Milano, Padova e Rovigo, Romagna, Palermo, CSVnet Lombardia e CSVnet.

A regime il progetto prevede, nel corso del 2024, la realizzazione di due riviste cartacee all'anno, una per semestre, postalizzate a chi sottoscrive un abbonamento (a Milano per ora gratuito) e distribuite in occasione di eventi, la

pubblicazione di almeno 50 articoli o contenuti per il web, il rilancio attraverso i social dedicati e quelli dei CSV aderenti, e una serie di eventi marchiati “Vdossier” in affiancamento.

I pilastri della piattaforma culturale

- il nucleo attorno il quale ruotano contenuti e strumenti rimane il cittadino attivo che, in maniera più o meno formale, più o meno continuativa, si spende gratuitamente per il benessere della comunità;
- lo sguardo è quello di chi, dall'interno, opera in questo contesto, con l'intenzione di costruire e proporre approfondimento di alto livello, forte delle proprie competenze e reti, declinandone il registro in funzione dello strumento utilizzato;
- la volontà è quella di essere soggetto aggregatore di mondi non per forza attigui o immediatamente riconducibili, come università, istituzioni, aziende. Il progetto che mettiamo in campo prevede l'interlocuzione con compagni di strada e non, un'analisi del contesto e il confronto con operatori del settore e esperti di altri settori sollecitati ad offrire il proprio punto di vista.

A partire dall'individuazione di alcune tematiche -e relative sottotematiche-, in funzione dello strumento utilizzato è importante dare continuità all'offerta di contenuti, ovvero dare luogo in concreto a un processo culturale strutturato, stratificato e complessivo. Rivista, sito e altri strumenti concorrono a questa continuità, con tempi congrui e adeguate forze redazionali. A questo scopo, sono strategiche le sinergie con altri soggetti produttori di contenuti, in un interscambio virtuoso e reciproco di partnership, anche “leggere”.

La chiave di volta è poi la filiera interna ai CSV di cui ogni operatore, socio, partner è protagonista.

La produzione

La produzione è di responsabilità della redazione composta da 12 persone afferenti ai CSV aderenti, sostenuti da un gruppo di lavoro dedicato che accompagna e integra il lavoro della redazione.

L'apporto avviene, poi, da tutte le filiere interne al mondo CSV grazie alla costruzione di una “cultura del fare cultura” nei vari settori delle organizzazioni.

Nell'incontro con i vari interlocutori (soggetti intervistati, contributors, formatori etc) si è il più possibile “estrattivi” per dare massima efficienza ai canali comunicativi.

Di fondamentale utilità la capacità di dialogo con i territori, in senso biunivoco. Da una parte, la produzione culturale si riverbera sui territori innescando riflessioni e iniziative che si condensano in eventi e seminari, dall'altra i territori producono contenuti che la redazione mette a sistema.

Tutti gli strumenti prevedono un'adeguata opera di promozione, valorizzazione -ad esempio in termini iconografici- e distribuzione.

Gli strumenti (azioni)

- LA RIVISTA: sarà un biglietto da visita prestigioso, un oggetto che, nelle occasioni di pubbliche relazioni, è testimonianza concreta dell'autorevolezza dei CSV e svolge anche un ruolo di rappresentanza
 - Obiettivo gestionale: sviluppare il tasso di penetrazione di VDossier attraverso la promozione della rivista, la cura della qualità dei contenuti e la tempestività dell'uscita dei 2 numeri annuali. due numeri all'anno, non monografici, gradevoli da leggere, con articoli non troppo lunghi e diversificati e una grafica accattivante.
- IL SITO: si differenzia dalla rivista per puntare a un pubblico più ampio, che ruota intorno al mondo della solidarietà, ma magari con minor retroterra culturale. Propone livelli di approfondimento diversi, in un modello che si completa producendo cultura anche “dal basso”. I CANALI SOCIAL: canali di promozione della rivista e dei contenuti pubblicati sul sito. Sono stati aperti profili/pagine dedicate a Vdossier su FB, Li, IG, Spotify, YT con una programmazione mensile.
 - Obiettivo gestionale: favorire il corretto posizionamento del marchio Vdossier attraverso lo sviluppo di eventi sul territorio e on line.
- GLI EVENTI: sono il luogo del dibattito e del confronto sui territori e con le organizzazioni: raccolgono voci, spunti e materiali per alimentare la piattaforma culturale e da quest'ultima sono a loro volta nutriti. Eventi, seminari e giornate di studio rappresentano quindi i luoghi deputati alla condivisione, approfondimento ed elaborazione dei temi insieme alle organizzazioni.
 - Obiettivo gestionale: favorire il corretto posizionamento del marchio Vdossier attraverso lo sviluppo di eventi sul territorio e on line

Azione trasversale

- COORDINAMENTO DEL PARTENARIATO: ascolto e accompagnamento costante dei membri del gruppo di lavoro, raccogliendo istanze e accompagnando soluzioni.

- Obiettivo gestionale: sviluppare le sinergie di rete (ad es. valorizzazione del protagonismo di ciascun partner, sostenibilità economica complessiva del progetto, ricerca nuovi sponsor, ecc.), finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle partnership, e alla sostenibilità economica

DESTINATARI

Il progetto culturale si rivolge a numerosi interlocutori, tra i quali:

- coloro che guidano le organizzazioni di volontariato e le associazioni,
- i volontari delle organizzazioni del Terzo settore,
- i cittadini attivi, che svolgono attività di volontariato anche al di fuori di organizzazioni strutturate,
- gli stakeholders del volontariato e i decision making delle politiche per il sociale: istituzioni, aziende, fondazioni etc.

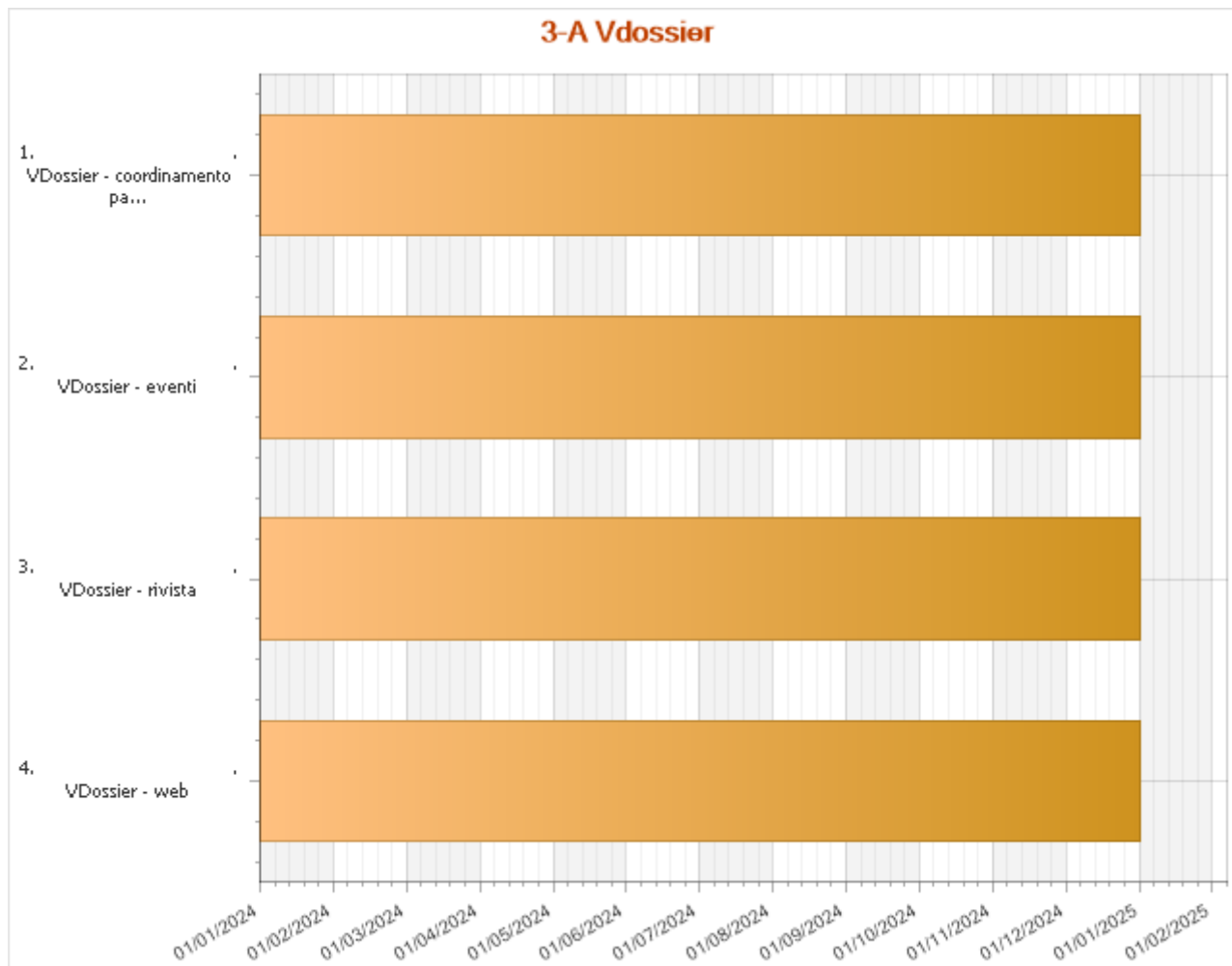
La rivista cartacea è distribuita in 5.800 copie su abbonamenti offerti dai CSV aderenti (il CSV di Milano offre 2.404 abbonamenti ad altrettanti cittadini e stakeholder istituzionali).

Il sito è seguito da ca. 6.000 persone (ca. 20.000 visualizzazioni/anno)

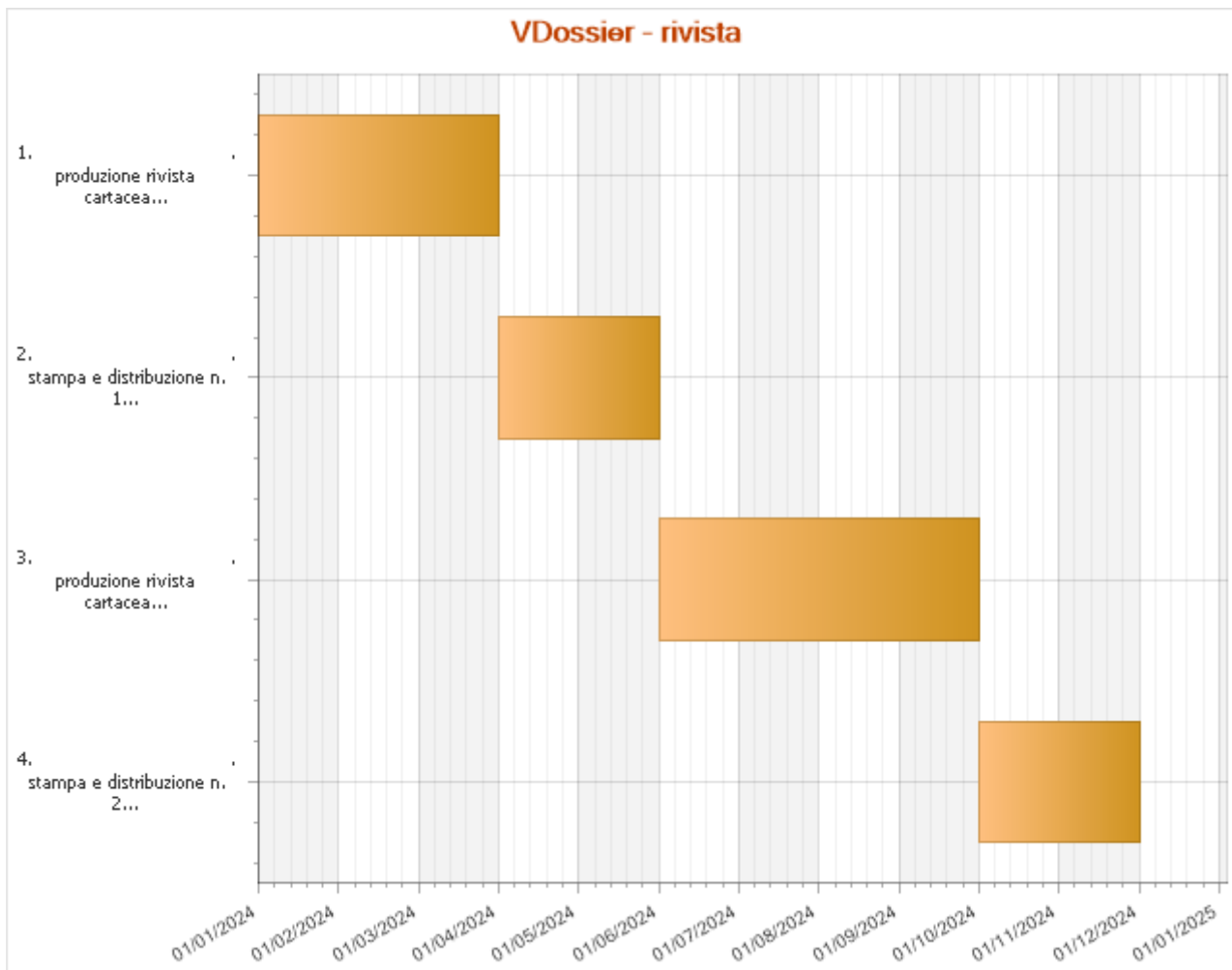
I social (FB, iG, LI, Spotify, YT) sono seguiti da ca. 800 followers complessivamente

Gli eventi sono partecipati dai cittadini.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



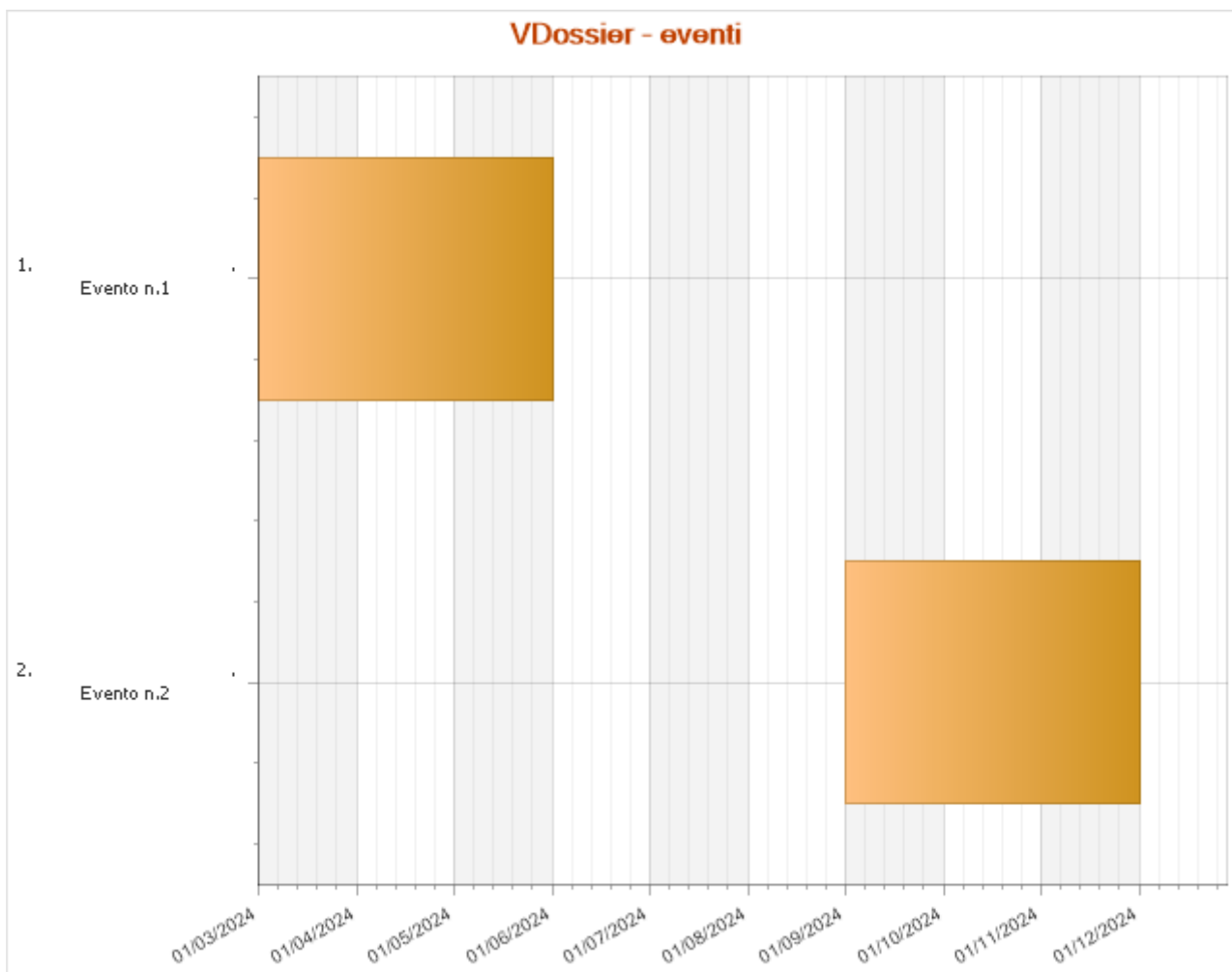
VDossier - rivista	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>LA RIVISTA: sarà un biglietto da visita prestigioso, un oggetto che, nelle occasioni di pubbliche relazioni, è testimonianza concreta dell'autorevolezza dei CSV e svolge anche un ruolo di rappresentanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo gestionale: sviluppare il tasso di penetrazione di VDossier attraverso la promozione della rivista, la cura della qualità dei contenuti e la tempestività dell'uscita dei 2 numeri annuali. due numeri all'anno, non monografici, gradevoli da leggere, con articoli non troppo lunghi e diversificati e una grafica accattivante. 		



produzione rivista cartacea n.1 / 2023	01 gennaio 2024	31 marzo 2024
<p>la produzione della rivista consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e condivisione dei contenuti - definizione dei singoli articoli, degli estensori e dei soggetti da intervistare - risistemazione di tutti i pezzi - definizione del menabò - correzione di bozze 		
stampa e distribuzione n. 1/ 2023	01 aprile 2024	31 maggio 2024
<p>questa azione consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampa delle copie cartacee - predisposizione degli elenchi per postalizzazione (con poste italiane e con corriere) - conferimento allo spedizioniere - monitoraggio e accompagnamento del processo complessivo 		

produzione rivista cartacea n.2 / 2023	01 giugno 2024	30 settembre 2024
<p>la produzione della rivista consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e condivisione dei contenuti - definizione dei singoli articoli, degli estensori e dei soggetti da intervistare - risistemazione di tutti i pezzi - definizione del menabò - correzione di bozze 		
stampa e distribuzione n. 2 / 2023	01 ottobre 2024	30 novembre 2024
<p>questa azione consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampa delle copie cartacee - predisposizione degli elenchi per postalizzazione (con poste italiane e con corriere) - conferimento allo spedizioniere - monitoraggio e accompagnamento del processo complessivo 		
VDossier - web	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>IL SITO: si differenzia dalla rivista per puntare a un pubblico più ampio, che ruota intorno al mondo della solidarietà, ma magari con minor retroterra culturale. Propone livelli di approfondimento diversi, in un modello che si completa producendo cultura anche "dal basso".</p> <p>I CANALI SOCIAL: canali di promozione della rivista e dei contenuti pubblicati sul sito. Sono stati aperti profili/pagine dedicate a Vdossier su FB, Li, IG con una programmazione mensile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo gestionale: favorire il corretto posizionamento del marchio Vdossier attraverso lo sviluppo di eventi sul territorio e on line. 		

VDossier - eventi	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
<p>GLI EVENTI: sono il luogo del dibattito e del confronto sui territori e con le organizzazioni: raccolgono voci, spunti e materiali per alimentare la piattaforma culturale e da quest'ultima sono a loro volta nutriti. Eventi, seminari e giornate di studio rappresentano quindi i luoghi deputati alla condivisione, approfondimento ed elaborazione dei temi insieme alle organizzazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo gestionale: favorire il corretto posizionamento del marchio Vdossier attraverso lo sviluppo di eventi sul territorio e on line 		



Evento n.1	01 marzo 2024	31 maggio 2024
individuazione di un primo evento primaverile e costruzione dell'adesione di VDossier come media partner		
Evento n.2	01 settembre 2024	30 novembre 2024
individuazione di un secondo evento autunnale e costruzione dell'adesione di VDossier come media partner		
VDossier - coordinamento partnership	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024
COORDINAMENTO DEL PARTENARIATO: ascolto e accompagnamento costante dei membri del gruppo di lavoro, raccogliendo istanze e accompagnando soluzioni.		
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo gestionale: sviluppare le sinergie di rete (ad es. valorizzazione del protagonismo di ciascun partner, sostenibilità economica complessiva del progetto, ricerca nuovi sponsor, ecc.), finalizzate al mantenimento e allo sviluppo delle partnership, e alla sostenibilità economica 		

Inizio attività: gennaio 2024

Fasi di attuazione:

- n° 1. produzione rivista cartacea - n.1/anno 2024: gennaio-marzo
- n° 2. stampa e distribuzione n.1/anno 2024: aprile-maggio
- n° 3. produzione rivista cartacea - n.2/anno 2024: giugno-settembre
- n° 4. stampa e distribuzione n.2/anno 2024: ottobre-novembre
- n° 5. produzione contenuti sito: gennaio-dicembre

n° 6. rilancio social: gennaio dicembre
n° 7. eventi territoriali: marzo-maggio e settembre-novembre
n° 8. ricerca risorse: gennaio-dicembre

ENTI PARTNER E RUOLO

- CSV di Abruzzo, Lazio, Lombardia, Marche, Messina, Milano, Palermo, Padova - Rovigo, Romagna e CSVnet: partner strategici di progetto;
- Enti locali: diffusione rivista e contenuti, raccolta proposte di contenuti e progetti;
- Stakeholders del volontariato e i decision making delle politiche per il sociale (tra i quali le Fondazioni di origine bancaria): diffusione rivista e contenuti, raccolta proposte di contenuti e progetti;
- ETS e reti associative: diffusione rivista e contenuti, raccolta proposte di contenuti e progetti;
- Aziende private che propongono servizi/prodotti per gli ETS: possibili sostenitori del progetto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

GRUPPO DI LAVORO DEDICATO

E' composto da:

- 4 persone part-time di redazione (1 operatore di CSV Milano, 1 consulente di CSV Abruzzo, 2 operatori di CSVnet)
- 1 consulente esterno che svolge funzione di direzione editoriale
- 1 persona per responsabile di progetto part-time (18gg)

La redazione è composta da almeno 1 persona per CSV aderente.

PERSONE CSV MILANO DIRETTAMENTE COINVOLTE

Oltre ai membri del gruppo di lavoro dedicato vi sono:

il Presidente: tiene il raccordo con i presidenti dei CSV partner

il Direttore: tiene il raccordo con i direttori dei CSV partner

il responsabile amministrativo: che cura la gestione amministrativa dle progetto

1 ricercatrice sociale: collabora alla ricerca dei contenuti da approfondire e alla produzione di alcuni articoli

COLLEGAMENTI CON ALTRE AREE (COLLEGAMENTI TRASVERSALI)

- 1 dipendente area animazione cultura
- 1 dipendente area animazione territoriale
- colleghi delle altre aree per briefing raccolta contenuti

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il percorso progettuale che ha portato al nuovo Vdossier ruota attorno a tre perni: la **partecipazione**, ovvero il coinvolgimento dei vari CSV e non solo; l'**efficienza**, ovvero la ricerca delle leve più efficaci a parità di investimento; la **gradualità**, di impegno lavorativo e di spesa-.

I sistemi di monitoraggio e verifica consistono in:

- riunioni periodiche di staff per pianificazione del lavoro, verifica rispetto dei tempi, condivisione eventuali criticità
- riunioni periodiche tra presidenti e direttori per confronto su andamento del lavoro, su contenuti e progettualità da far emergere, verifica costi e tempi
- monitoraggio dati insight social network
- monitoraggio accessi al sito
- monitoraggio crescita abbonamenti (gratuiti)
- monitoraggio allargamento CSV coinvolti
- controllo di gestione

RISULTATI ATTESI	
3A - VDossier - rivista - n. di uscite annue della rivista :	2
3A - VDossier - rivista - n. nuovi abbonati di CSV Milano :	200
3A - VDossier - web - n. contenuti sito pubblicati :	50
3A - VDossier - web - n. post social pubblicati :	50
3A - VDossier - web - n. invii email agli abbonati :	2
3A - VDossier - eventi - n. eventi presidiati sul territorio nazionale :	2
3A - VDossier - rivista - n. di riviste prodotte e distribuite in totale :	6800
3A - VDossier - rivista - n. di riviste prodotte e distribuite da CSV Milano :	2800
3A - VDossier - web - n. utenti unici mensili che accedono al sito :	4000
3A - VDossier - web - n. followers FB :	580
3A - VDossier - web - n. followers IG :	250
3A - VDossier - web - n. followers TW :	180
3A - VDossier - coordinamento - n. dei CSV partner :	11
3A - VDossier - coordinamento - € di income di pubblicità :	4000
3A - VDossier - coordinamento - n. riunioni del gruppo di lavoro operativo :	10
3A - VDossier - coordinamento - n. riunioni del gruppo dei Presidenti dei CSV partner :	1
3A - VDossier - web - n. contenuti podcast pubblicati :	40
3A - VDossier - rivista - n. di persone coinvolte "lontane" dal mondo dei CSV :	5
Il progetto prosegue in coerenza con l'anno precedente, quindi i risultati attesi sono in continuità.	

in particolare il lavoro sarà sempre più concentrato sul coinvolgimento di "mondi altri" rispetto a quello più vicino ai CSV nella produzione dei contenuti, sull'utilizzo di strumenti nuovi di fruizione dei contenuti (podcast), sul rafforzamento della sostenibilità economica anche attraverso il coinvolgimento di altri CSV.

Gli indicatori 304-311-313 al 344 sono di sostenibilità e leggono la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti, e di garantire una copertura economica aggiuntiva a quella dei Centri partner.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	100,00	0,00	100,00
V1.02 - Generi alimentari	40,00	0,00	40,00
TOTALE	140,00	0,00	140,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	160,00	0,00	160,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	90,00	0,00	90,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	840,00	18.560,00	19.400,00
V2.10 - Servizi informatici	20,00	0,00	20,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	10.230,00	14.400,00	24.630,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	340,00	0,00	340,00
TOTALE	11.680,00	32.960,00	44.640,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	850,00	0,00	850,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	100,00	0,00	100,00
TOTALE	950,00	0,00	950,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.621,00	15.940,00	20.561,00
TOTALE	4.621,00	15.940,00	20.561,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	40,00	0,00	40,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	120,00	0,00	120,00
TOTALE	160,00	0,00	160,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	0,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	0,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	17.551,00	52.900,00	70.451,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fonti da assegnazione annuale Fun	17.551,00	0,00	17.551,00
Fonti da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fonti Extra Fun	0,00	52.900,00	52.900,00

	TOTALE	17.551,00	52.900,00	70.451,00
--	---------------	------------------	------------------	------------------

TITOLO ATTIVITÀ:	3-B Civil Week
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	168.926,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

il gruppo dei promotori è un pochino cambiato, quindi i tempi di avvio del progetto sono più lenti, per questo dobbiamo rinunciare ad alcuni segmenti, tra i quali un coinvolgimento specificamente dedicato alle scuole

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'area

Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi (per Ob. Svil 2).

Attività: si intende realizzare un evento di attivazione, visibilità, promozione del Terzo settore e di tutte le pratiche di cittadinanza attiva e responsabile, solidarietà ed economia civile rivolto ai cittadini del territorio metropolitano di Milano.

Si ritiene fondamentale far partecipare attivamente gli enti locali al progetto, capaci di favorire lo sfruttamento delle potenzialità tutte della città e della loro comunità, per stimolare una riflessione condivisa e l'elaborazione di nuove visioni, e aprire una riflessione sulla compartecipazione delle imprese all'interesse generale insieme al Terzo settore.

Azioni

L'attività si sviluppa in due diverse modalità attuative:

1. **Palinsesto:** Il format delle *week* è stato scelto con l'intento di inserire l'iniziativa nel solco tracciato da eventi dinamici, caratterizzati da una buona risonanza mediatica e da una forte adesione e partecipazione dei cittadini. Gli eventi potranno tenersi in modalità in presenza, online, o in modalità mista. **Obiettivo gestionale:** facilitare l'inserimento nel palinsesto di Civil Week di iniziative innovative, coinvolgenti e in grado di valorizzare la cultura della partecipazione.
2. **Produzione culturale:** con l'obiettivo di raccontare, stimolare e far emergere la capacità di pensiero e di azione del Terzo Settore e della società civile, che permette loro di attivarsi come cittadini attivi come sancito dalla "Costituzione" italiana e richiamato nel titolo dell'evento "La Costituzione siamo noi", richiamando, quindi, l'articolo 118 che definisce il principio costituzionale di sussidiarietà. La scelta dei mezzi di comunicazione è ampia e varia, sia offline che online, per ottenere un'ampia copertura mediatica, raggiungendo anche il pubblico generalista. **Obiettivo gestionale:** avvicinare un pubblico ampio ai contenuti culturali prodotti dalle iniziative di Civil Week

Risorse

Il servizio, parzialmente organizzato con il FUN, costruisce la sua sostenibilità economica sull'individuazione di canali di finanziamento esterni, quali i promotori di progetto (Fondazioni comunitarie), enti pubblici sostenitori (Città metropolitana e Regione), altri enti sponsor.

Strumenti

Il servizio è fornito in modo gratuito e, nel corso dell'accompagnamento agli enti che partecipano all'iniziativa, sono offerti momenti di supporto sia in presenza che online in forma sincrona e asincrona.

DESTINATARI

Destinatari intermedi in quanto soggetti attivatori: Ets e altre organizzazioni non profit, reti e articolazioni territoriali Ets - di cui Forum Terzo settore locali, Fondazioni locali, Istituti di ricerca, volontari, studenti, Amministrazioni locali.

Destinatari finali in quanto fruitori del format Vivere: cittadini/aspiranti volontari, volontari, Ets, reti e articolazioni territoriali Ets, Altre organizzazioni non profit, enti pubblici, enti profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

10 - 25 gennaio: progettazione diffusa Civil Week 2024

10 marzo: chiusura call eventi per tutti Civil Week 2024

15 aprile: pubblicazione palinsesto Civil Week 2024

aprile-maggio: promozione alla cittadinanza Civil Week 2024

9-12 maggio: realizzazione Civil Week 2024

maggio-giugno: valutazione Civil Week 2024

luglio-settembre: progettazione Civil Week 2025

ottobre-novembre: lancio Civil Week 2025

novembre: apertura call Civil Week 2025

novembre-dicembre: presentazioni nei territori Civil Week 2025

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Palinsesto

I 3 Forum del terzo settore nella città metropolitana di Milano, le 3 Fondazioni di Comunità del territorio metropolitano milanese, Corriere della Sera – Buone Notizie e Comune di Milano costituiscono la cabina di regia del progetto. L'evento sarà patrocinato da Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e altri comuni milanesi che prenderanno parte alla manifestazione.

Altri partner saranno coinvolti in corso d'opera, su azioni specifiche che andranno a definirsi durante l'organizzazione dell'evento.

2. Produzione culturale

La costruzione dei filoni narrativi e la raccolta/produzione di documentazione/prodotti/contenuti multimediali saranno presidiate insieme a due media partner: APS Spazio Umano e APS Shareradio.

Altri partner saranno coinvolti in corso d'opera, su azioni specifiche che andranno a definirsi durante l'organizzazione dell'evento.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1. Palinsesto

n.1 direttore CSV Milano

n.1 responsabile area cultura

n.1 operatore area cultura come coordinatore

n.1 tirocinante come operatore dedicato all'organizzazione

n.1 operatore esperto di monitoraggio e valutazione

n.1 responsabile area amministrazione

n.1 portavoce Forum del Terzo settore di Milano come coordinatore per FTS coinvolti

2. Produzione culturale

n.1 responsabile area cultura

n.4 operatori aree cultura e animazione territorio

n.1 responsabile area comunicazione

n.1 operatore di comunicazione

n.1 tirocinante come operatore dedicato alla comunicazione

n.1 operatore ufficio stampa

n. 1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Al fine di produrre una valutazione completa e aggiornata del progetto sulla quale immaginare e costruire una eventuale edizione successiva della Civil Week, si è pensato a una fase di valutazione in itinere (con il monitoraggio continuo dei dati di progetto) e una a chiusura dell'evento (con lettura finale e questionari online). L'obiettivo finale di entrambe le fasi è quello di raccogliere dati quantitativi e qualitativi sulla buona riuscita dell'evento in termini di performance. I dati serviranno a produrre un'analisi dei punti di forza e di debolezza della progettazione in atto e a restituire una sintesi

delle questioni rilevanti da mettere a disposizione sia internamente (Comitato promotore), sia esternamente (enti coinvolti).

RISULTATI ATTESI

3B - Civil Week - palinsesto - n. iniziative presenti nel palinsesto :	400
3B - Civil Week - palinsesto - n. iniziative a competenza partecipativa :	300
3B - Civil Week - palinsesto - n. enti che propongono iniziative :	600
3B - Civil Week - palinsesto - n. scuole che propongono iniziative :	20
3B - Civil Week - palinsesto - n. cittadini coinvolti come volontari attraverso CSV Milano :	100
3B - Civil Week - palinsesto - % di territorio metropolitano dove sono realizzati eventi :	40
3B - Civil Week - cultura - n. accesso al sito nei 3 giorni di eventi :	6000
3B - Civil Week - cultura - n. followers di FB :	2000
3B - Civil Week - cultura - n. followers di Instagram :	1000
3B - Civil Week - cultura - n. pubblico degli eventi (complessivo) :	40000
3B - Civil Week - cultura - n. interviste e dirette TV :	5
3B - Civil Week - cultura - n. video dell'iniziativa prodotti :	2
3B - Civil Week - cultura - n. post pubblicati di documentazione degli eventi :	30
3B - Civil Week - cultura - n. articoli di approfondimento pubblicati :	2
3B - Civil Week - cultura - n. kit di comunicazione distribuito :	20000
3B - Civil Week - cultura - n. partecipanti alla pedalata finale :	300
3B - Civil Week -palinsesto - n. tipologie dei diversi soggetti partecipanti :	4

3B - Civil Week - palinsesto - n. percorsi/hub di rete in palinsesto :	20
3B - Civil Week - palinsesto - n. di enti PA coinvolti :	14
3B - Civil Week - cultura - n. soggetti partner della diffusione dei contenuti :	22
3B - Civil Week - cultura - n. tematiche toccate attraverso i canali di comunicazione di CW :	8
3B - Civil Week - cultura - n. visualizzazione del video/contenuti di BiciCivica :	350
3B - Civil Week - cultura - n. visualizzazioni dei contenuti delle Agorà :	330
<p>Il progetto si sviluppa secondo le modalità già sperimentate gli scorsi anni che hanno dato risultati positivi.</p> <p>In particolar modo quest'anno ci poniamo l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnare il nuovo assetto organizzativo che vede l'ingresso del Comune di Milano tra i promotori - consolidare la partecipazione dell'hinterland, nonostante la presenza del Comune di Milano tra i promotori - aumentare il numero di pubblico in particolar modo nel Comune di Milano <p>Gli indicatori dal 338 al 344 sono di sostenibilità e leggono la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti.</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	340,00	1.500,00	1.840,00
V1.02 - Generi alimentari	150,00	0,00	150,00
TOTALE	490,00	1.500,00	1.990,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	570,00	0,00	570,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	320,00	0,00	320,00
V2.06 - Assicurazioni	0,00	600,00	600,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	20.200,00	20.200,00
V2.10 - Servizi informatici	70,00	0,00	70,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	8.800,00	8.800,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.200,00	44.200,00	45.400,00
TOTALE	2.160,00	73.800,00	75.960,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.030,00	0,00	3.030,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	360,00	0,00	360,00
TOTALE	3.390,00	0,00	3.390,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	32.296,00	50.400,00	82.696,00
TOTALE	32.296,00	50.400,00	82.696,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	150,00	0,00	150,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	440,00	0,00	440,00
TOTALE	590,00	0,00	590,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	0,00	4.300,00	4.300,00
TOTALE	0,00	4.300,00	4.300,00
TOTALE	38.926,00	130.000,00	168.926,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fonti da assegnazione annuale Fun	38.926,00	0,00	38.926,00
Fonti da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00

Fondi Extra Fun	0,00	130.000,00	130.000,00
TOTALE	38.926,00	130.000,00	168.926,00

TITOLO ATTIVITÀ:	5-A Marketing e comunicazione
CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	79.128,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
le variazioni rispetto all'anno precedente sono rispettivamente l'aggiunta di un obiettivo legato alla formulazione del nuovo piano strategico 205-2027, la variazione delle risorse e l'aggiunta e il completamento degli indicatori.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Obiettivo d'Area</p> <p>"Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori attraverso l'utilizzo di campagne mirate e strumenti di inbound marketing e forme di coinvolgimento (partnership e partecipazione) anche delle associazioni socie."</p> <p>Obiettivi gestionali:</p> <p>1. Promuovere CSV Milano come agenzia di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva, coerentemente alla propria visione e mission aumentando la notorietà di CSV Milano, ovvero rendere CSV Milano soggetto e interlocutore autorevole di riferimento a livello istituzionale nel territorio metropolitano in qualità di punto di riferimento per il Volontariato e il (Terzo settore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare occasioni di conoscenza e partecipazione alle attività di CSV Milano, informando e coordinando l'attività di comunicazione tra CSV Milano, i soci e i Forum del terzo settore di Milano • Informare gli stakeholder interni ed esterni sull'operato di CSV e sul valore prodotto e distribuito (impatto sociale) <p>2. Sviluppare il riposizionamento di CSV Milano come Agenzia per lo sviluppo del Volontariato per la città metropolitana di Milano, supportando l'attivazione di servizi in linea con i nuovi trend e bisogni emergenti, presso i target di riferimento (Associazioni/ETS, cittadini attivi e prospect) per il conseguimento degli obiettivi posti nel piano strategico 2020-2024. in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proseguire nell'implementazione del piano marketing, nell'analisi approfondita dei servizi e dei prodotti di CSV Milano attraverso la mappatura delle attività attuali per Area di prodotto • Supportare la Direzione nel processo di preparazione al Piano di Sviluppo 2025 - 2027 • Migliorare l'efficacia della comunicazione dei servizi attraverso l'ottimizzazione degli strumenti e dei canali di comunicazione utilizzati da CSV, <ul style="list-style-type: none"> o a) garantendo in generale in maniera continuativa la visibilità dei servizi, prodotti e dei progetti delle aree;

- b) proseguendo nell'ottimizzazione degli strumenti e dei canali in capo a CSV e alle Aree, con particolare riferimento allo strumento di email marketing (Newsletter e mailing da gestionale)
- c) armonizzando e massimizzando le risorse disponibili e su progetti specifici (*Univol, VPG, Vdossier, Civil Week, TAG e CreAction*);
- d) somministrando indagini di customer satisfaction sui servizi
- Supportare le Aree nella ricerca di bandi e progetti

3. Coordinare, integrare e sviluppare le attività di comunicazione e marketing all'interno dell'area di comunicazione e di CVS Milano; contribuire e partecipare alle azioni di sistema dei CSV, in particolare collaborare al piano di comunicazione nazionale; contribuire alla redazione nazionale e regionale; coordinare le azioni di comunicazione interna a CSV Milano

Nota. Gli oneri relativi alla promozione dei servizi di Fare non profit, di Promozione e orientamento e dell'Università del volontariato sono stati imputati nelle relative schede attività.

DESTINATARI

Destinatari esterni: istituzioni, altri CSV-CSVnet, Partner, media, volontari, cittadini e ETS

Destinatari interni: tutto il personale delle Aree di CSV Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività di comunicazione istituzionale, per l'aumento della visibilità e l'autorevolezza di CSV Milano, quale portavoce per il Volontariato e il (Terzo settore) per la città metropolitana di Milano si svolgerà su tutto l'arco dell'anno.

L'attività di informazione rivolta agli stakeholder per comunicare l'impatto sociale di CSV Milano, avrà luogo nei primi sei mesi dell'anno, essendo legata alla pubblicazione del bilancio sociale che deve essere pubblicato sul sito entro il mese di giugno.

L'attività di marketing e comunicazione a supporto dell'operatività delle aree, avrà luogo in maniera costante e continuativa durante tutto l'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

CSVnet Lombardia e i CSV lombardi

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1 responsabile di funzione, dipendente, full time
 1 risorsa specializzata, dipendente, full time
 1 risorsa specializzata, dipendente, part time
 1 risorsa junior, part time, in contratto di apprendistato
 1 risorsa junior, part time, dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Sono previste verifiche trimestrali in occasione delle revisioni dell'avanzamento della Programmazione annuale

RISULTATI ATTESI

5-A Bilancio Sociale :	1
5-A n. eventi istituzionali :	2
5A n. followers Facebook :	11650
5-A n. followers Instagram :	2100
5-A n. followers Linked in :	1350
5-A n. NL + mailing promo :	40



INDICATORI	RISULTATI ATTESI	QUANDO
NL Istituzionali	10	annuale
Sito	Aggior. Sez. istituzionali	annuale/ 31.12.24
Followers FB	11.650	al 31.12
" IG	2.100	"
" TW	1.990	"
" Linked-in	1.350	"
Ytube	30 video/anno	"
N. dossier elaborati/richiesti	100%	al 31.12
Tempi	Entro 5gg da richiesta	annuale
N. partecipazioni /N. eventi programmati	100%	al 31.12
Evento	2	al 31.12

Partnership	4 + 1 (salone CSR, Touring, ,, CSI, Legambiente, +1)	
Bilancio Sociale	1	entro 30.06.24
Report sostenibilità	1	entro 31.7.2024
Piano maktg - aggiornamento	1	entro 30.6.24
Pubblicazioni Tot (notizie, social, eventi, promo volontariato)	200	annuale
NL Promo + Mailing	40	"
Sinergie di contenuti e progetti	Vdossier, CSR Oggi, Osservatore Snr, CW, TAG, CreAction	
CS	1	entro 30.04
Piano naz.le	1	2024
n. incontri naz.le >10	partecipaz 60%	"
Redazione naz.le: n.contributi	min 2/anno	"
n. incontri redazione naz.le > 40 anno	partecipaz 60%	"
Redazione reg.le: % partecipaz.	100%	"
Coord.to interno CSV Milano: n. incontri	100%	"

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	300,00	0,00	300,00
V1.02 - Generi alimentari	120,00	0,00	120,00
TOTALE	420,00	0,00	420,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	520,00	0,00	520,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	280,00	0,00	280,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.10 - Servizi informatici	60,00	0,00	60,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.070,00	0,00	1.070,00
TOTALE	11.930,00	0,00	11.930,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.690,00	0,00	2.690,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	330,00	0,00	330,00
TOTALE	3.020,00	0,00	3.020,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	63.238,00	0,00	63.238,00
TOTALE	63.238,00	0,00	63.238,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	120,00	0,00	120,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	400,00	0,00	400,00
TOTALE	520,00	0,00	520,00
TOTALE	79.128,00	0,00	79.128,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	79.128,00	0,00	79.128,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	79.128,00	0,00	79.128,00

--	--	--	--

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
3-A Vdossier	17.551,00	52.900,00	70.451,00
3-B Civil Week	38.926,00	130.000,00	168.926,00
5-A Marketing e comunicazione	79.128,00	0,00	79.128,00
	TOTALE	135.605,00	182.900,00
			318.505,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	3-C Attività di ricerca
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	20.180,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Oltre all'azione di individuazione dei temi di ricerca importanti per il territorio, dei partner di ricerca e della copertura economica, l'area quest'anno ha da sviluppare 2 indagini finanziate, ed è in attesa di capire se ne sarà finanziata una terza.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo d'area

Accrescere negli ETS e nei volontari la conoscenza e la consapevolezza del contesto e delle politiche nei quali si inseriscono i loro interventi, attraverso dati, approfondimenti tematici e attività di ricerca, anche stringendo alleanze con soggetti che promuovono cultura nel territorio (sia offline con convegni, seminari, sia online tramite materiali sul sito) (per Ob. Svil 2).

Attività: intende facilitare agli Enti del Terzo Settore e in generale agli enti non profit, ai volontari che vi operano e alla cittadinanza nel suo complesso l'accesso a letture qualitative e quantitative del terzo settore e dei temi che lo coinvolgono. A tal fine, l'Area Cultura di CSV Milano si propone di immaginare e implementare approfondite indagini scientifiche, anche in collaborazione con Università e altri enti di ricerca, che producano pubblicazioni rilevanti e innovative.

Obiettivo gestionale: Sviluppare una lettura e un'analisi approfondita del Terzo settore e dei temi ad esso connessi attraverso la sistematizzazione di informazioni esistenti o la realizzazione di indagini dedicate.

Azioni

L'attività si sviluppa in due diverse modalità attuative:

L'area sarà impegnata nella conduzione delle attività di ricerca già progettate e già finanziate:

- nel corso dell'anno si concluderà il progetto di ricerca MEI - Multiple Ethnic Inequalities, finanziato da Fondazione Cariplo nel bando Inequalities Research (avviato ad aprile 2023) nel quale CSV Milano agisce nella condivisione del progetto con interlocutori di terzo settore vicini ai temi della ricerca, e nel loro coinvolgimento come parte attiva nella definizione e uso degli strumenti, e nella lettura dei risultati;

- abbiamo avuto la conferma anche del finanziamento di una ulteriore ricerca sottoposta lo scorso anno in un bando PRIN che vede CSV Milano sempre come strumento di coinvolgimento del Terzo Settore e del volontariato, questa volta nelle fasi attive dell'indagine e di lettura e disseminazione dei risultati.

- siamo infine in attesa di una risposta rispetto al finanziamento del progetto di ricerca MIHCAP - Migrant Inequality in Health and Cancer Prevention (Bando Inequalities Research di Fondazione Cariplo), che ci vede questa volta capofila perchè l'indagine vede solo il Terzo Settore tra i partner e promotori delle letture qualitative, e l'Università solo come fornitore per l'indagine quantitativa.

L'area sarà inoltre concentrata nell'approfondire specifiche tematiche di interesse identificate grazie alla sinergia con l'area territorio di CSV Milano che, attraverso l'intenso lavoro sul campo che la caratterizza, funzionerà da sentinella delle questioni emergenti e bisognose di approfondimento e indagine relative al mondo del Terzo Settore e del volontariato. Attorno a questi temi, l'area cultura sarà impegnata nell'immaginare possibili **progetti di ricerca da sviluppare con altri partner o in collaborazione con altri CSV italiani**. L'area sarà in questo caso responsabile di produrre delle proposte di ricerca rigorose e originali al fine di trovare eventuali enti finanziatori, individuati **sia attraverso i bandi che al di fuori di essi**.

La competenza di ricerca, inoltre, è costantemente coinvolta nelle azioni dei progetti di Area Cultura e di Area Territorio (progetti rendicontati in altre azioni), per attività specifiche (focus group, percorsi laboratoriali, ...) per osservazioni (monitoraggio, valutazione, ...) e per l'elaborazione di apprendimenti operativi per i team delle Aree. Infine la competenza di ricerca è attiva nel supportare CSVnet Lombardia nella collaborazione con ISTAT (come illustrato nell'azione 3Z)

Risorse

La presente attività, solo parzialmente finanziata dal FUN, costruisce la sua sostenibilità economica sull'individuazione di canali di finanziamento esterni, quali, come anticipato, formali bandi di ricerca (es. Fondazione Cariplo) o attraverso la presentazione di progetti di indagine a possibili enti sponsor interessati ai temi in analisi (es. Fondazioni di Comunità).

DESTINATARI

Destinatari intermedi in quanto possibili soggetti attivatori: Associazioni, Istituti di ricerca, università, studenti

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte: ETS, volontari, cittadini

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività si svolgerà in modo distribuito nel corso dell'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

L'attività nel suo complesso può avvalersi di enti partner quali Università, Centri di Ricerca, Altri CSV nell'ideazione dei progetti di ricerca, nel reperimento dei finanziamenti e nella realizzazione delle azioni di progetto.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile
- 1 operatrice ricerca
- 1 referente banca dati

col supporto occasionale di:

- 2 operatori di area cultura
- 1 operatore di area territorio

Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Da definirsi in base alle specifiche ricerche

RISULTATI ATTESI

3C - Attività di ricerca - numero ricerche in essere :

2

3C - Attività di ricerca - numero nuove ricerche attivate :

1

3C - Attività di ricerca - n. altri soggetti coinvolti nelle ricerche (oltre ai partner formali) :

10

I risultati di questa attività stanno nella realizzazione delle ricerche stesse, che prevedono azioni di lettura del contesto e di disseminazione dei risultati stessi di interesse del mondo del volontariato locale.

L'indicatore 352 è specifico per la sostenibilità e legge la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	70,00	0,00	70,00
V1.02 - Generi alimentari	30,00	0,00	30,00
TOTALE	100,00	0,00	100,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	120,00	0,00	120,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	850,00	850,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	70,00	0,00	70,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	1.800,00	1.800,00
V2.10 - Servizi informatici	20,00	0,00	20,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	250,00	0,00	250,00
TOTALE	460,00	2.650,00	3.110,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	620,00	0,00	620,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	70,00	0,00	70,00
TOTALE	690,00	0,00	690,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	1.940,00	13.720,00	15.660,00
TOTALE	1.940,00	13.720,00	15.660,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	30,00	0,00	30,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	90,00	500,00	590,00
TOTALE	120,00	500,00	620,00
TOTALE	3.310,00	16.870,00	20.180,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	3.310,00	0,00	3.310,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	16.870,00	16.870,00
TOTALE	3.310,00	16.870,00	20.180,00

TITOLO ATTIVITÀ:	3-D Approfondimenti tematici
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	14.670,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
L'attività non cambia, ma è stato inserito un ulteriore indicatore in linea con il percorso di monitoraggio dell'impatto sulla sostenibilità dell'azione di CSV Milano.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Obiettivo d'area</p> <p>Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi (per Ob. Svil 2)</p> <p>Attività: intende valorizzare il portato culturale del mondo del volontariato e di aiutarlo a comprendere i contesti nei quali opera, attraverso l'ascolto, l'approfondimento, la partecipazione, il confronto con la comunità che ci circonda.</p> <p>A tal fine, l'Area Cultura di CSV Milano sviluppare un piano editoriale di articoli di approfondimento dedicati a questi focus tematici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunità Educanti 2. Infrastrutturazione sociale e welfare territoriale 3. Migrazioni, Inclusione, Interculturalità 4. Democrazia partecipativa e cura dei beni comuni 5. Volontariato post-moderno 6. Competenze 7. Volontariato e Ambiente <p>Obiettivo gestionale: far emergere e valorizzare il pensiero sui problemi/temi sociali che muovono l'azione del Terzo settore e della cittadinanza attiva.</p> <p>Azioni:</p> <p>L'attività si concentrerà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio degli approcci scientifici più recenti e originali rispetto ai temi individuati al fine di produrre articoli ad alto contenuto culturale e informativo, • approfondimento e indagine di esperienze significative al fine di offrire testimonianze empiriche relative ai temi individuati • veicolazione di riflessioni e pubblicazioni di terzi relative ai temi individuati <p>Come per gli anni precedenti, l'Area resterà a disposizione per progettualità specifiche, anche con il suo know how sui temi europei e le relazioni con enti oltreconfine.</p>

Risorse

La presente attività è finanziata dal FUN.

DESTINATARI

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte: Volontari, ETS e altre associazioni, gruppi informali, comitati, altri CSV, Istituzioni e Centri di ricerca

Destinatari intermedi in quanto possibili soggetti attivatori: Altre Aree, Attori dei progetti / azioni

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività si svolgerà in modo uniforme nel corso dell'anno, così da avere una produzione continua di contenuti culturali.

ENTI PARTNER E RUOLO

Ai percorsi di approfondimento culturale aderiscono già diversi soggetti che continueranno a essere coinvolti e informati sugli sviluppi e con i quali si andranno a co-progettare specifiche iniziative sui diversi filoni.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile dell'area cultura,
- 2 operatrici esperte di produzione culturale

Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Ogni iniziativa sarà monitorata e valutata attraverso reportistica dedicata che indagherà il raggiungimento dei risultati prefissati e la capacità di risposta a un bisogno di cultura del volontariato

RISULTATI ATTESI

3D - Approfondimenti tematici - n. articoli redatti :	4
361 :	1
3D - Approfondimenti tematici - % di articoli co-prodotti (con la voce del territorio) :	75

L'indicatore 362 è specifico per la sostenibilità e rivela la capacità di CSV Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	40,00	0,00	40,00
V1.02 - Generi alimentari	20,00	0,00	20,00
TOTALE	60,00	0,00	60,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	70,00	0,00	70,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	40,00	0,00	40,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	150,00	0,00	150,00
TOTALE	3.270,00	0,00	3.270,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	390,00	0,00	390,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.050,00	0,00	1.050,00
TOTALE	1.440,00	0,00	1.440,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.820,00	0,00	8.820,00
TOTALE	8.820,00	0,00	8.820,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	20,00	0,00	20,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	60,00	0,00	60,00
TOTALE	80,00	0,00	80,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	14.670,00	0,00	14.670,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	14.670,00	0,00	14.670,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.670,00	0,00	14.670,00

--	--	--	--

TITOLO ATTIVITÀ:	3-Z Coordinamento e sviluppo Area Cultura e Territorio
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	54.612,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
<p>Il Coordinamento Regionale non ha dato seguito, nel 2023, al percorso Salute e Territorio di CSVnet Lombardia, che quindi non viene più previsto in Piano attività 2024.</p> <p>L'accompagnamento alla PA per l'Amministrazione condivisa viene inserito in un'altra Attività (la 4A)</p>			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>La presente attività ha la funzione indicare le attività di coordinamento, di sviluppo e di azioni di sistema all'interno del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet in capo alla Responsabile delle Aree Cultura e Animazione territoriale, in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano. In particolare:</p> <p>1. Coordinamento d'area:</p> <p>L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile delle Aree Cultura e Animazione territoriale dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di staff periodici con i collaboratori • partecipazione agli staff di direzione • partecipazione a staff progettuali anche trasversali con altre aree • mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere <p>2. Azioni di sistema CSV</p> <p>L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento Area Cultura per CSVnet Lombardia • partecipazione ai laboratori di Area Cultura e di Area Territorio di CSVnet Lombardia • raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet • partecipazione ai laboratori di CSVnet <p>3. Sviluppo di nuovi servizi</p>

Nel corso dell'anno sono oggetto di sviluppo l'implementazione di eventuali nuove azioni nelle attività già introdotte nella presente programmazione rivolte alla definizione delle condizioni di attuazione, della fattibilità e della sostenibilità organizzativa ed economica. Le ipotesi di implementazione di nuove azioni riguardano:

- finalizzazione progettualità già in corso (AttentaMente a Gratosoglio-Mi, Prevenzione disagio giovanile a Milano, supporto protagonismo giovanile a Milano, programma Pippi nel Trezzese, ricerca MIHCAP, Coprogettazione sui temi della povertà nell'Ambito Visconteo)
- costruzione, in partnership, di nuove progettualità su bando (di animazione territoriale, di ricerca, di approfondimento culturale)

DESTINATARI

I destinatari finali delle azioni sono cittadini e volontari, ETS e altre associazioni, Pubblica Amministrazione, gruppi informali, comitati, altre Aree di CSV Milano, altri CSV, Istituzioni e Centri di ricerca

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nel corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e gli staff di area.

Le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nel corso dell'anno e prevedono almeno un incontro ogni due mesi con funzione elaborativa, progettuale e di raccordo.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** insiste su tutta l'annualità 2024 e si sviluppa con maggiore o minore intensità a seconda delle opportunità che si aprono nel corso dell'anno.

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Coordinamento d'area: -

2. Azioni di sistema CSV: Direzione di CSVnet Lombardia, i coordinatori delle Aree Animazione Territoriale, Organizzazioni e Cittadini e volontari di CSV Lombardia, i coordinatori delle Aree Cultura e Animazione Territoriale dei CSV Lombardi

3. Sviluppo di nuovi servizi: è possibile lo sviluppo di partnership per le singole azioni di sviluppo ma, trattandosi di un'azione con forte carattere reattivo, non è possibile prefigurarsi a priori partner esterni ai CSV.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1. Coordinamento d'area:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività
- n. 6 operatori di animazione territoriale e cultura

2. Azioni di sistema CSV

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività
- n. 1 operatore esperto di attività Europee
- n. 1 operatore esperto in ricerca

3. Sviluppo di nuovi servizi

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività
- n. 6 operatori di animazione territoriale e cultura

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff delle Aree.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti le Aree Cultura e Animazione territoriali dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti lo **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nel corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontri staff direzione :	24
3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontri staff d'area :	24
3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontri Area Cultura CSVnet Lombardia :	6
3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontri Area Animazione territoriale CSVnet Lombardia :	6
3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontro di raccordo tra coordinatori Aree CSVnet Lombardia :	2

3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero incontro di raccordo tra coordinatori Aree e Gruppo dei direttori CSVnet Lombardia :	2
3Z - Coordinamento e Sviluppo - Numero nuove progettazioni avviate :	2

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	220,00	0,00	220,00
V1.02 - Generi alimentari	100,00	0,00	100,00
TOTALE	320,00	0,00	320,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	370,00	0,00	370,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	200,00	0,00	200,00
V2.10 - Servizi informatici	50,00	0,00	50,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	770,00	0,00	770,00
TOTALE	1.390,00	0,00	1.390,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.940,00	0,00	1.940,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	230,00	0,00	230,00
TOTALE	2.170,00	0,00	2.170,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	49.362,00	1.000,00	50.362,00
TOTALE	49.362,00	1.000,00	50.362,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	90,00	0,00	90,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	280,00	0,00	280,00
TOTALE	370,00	0,00	370,00
TOTALE	53.612,00	1.000,00	54.612,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	53.612,00	0,00	53.612,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	53.612,00	1.000,00	54.612,00

TITOLO ATTIVITÀ:	5-B Gestionale CSV
CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Assegnazione Annuale	Oneri complessivi:	28.921,00
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
rispetto all'anno 2023, sono stati modificati gli indicatori			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO
<p>Obiettivo di Area</p> <p>Attraverso lo strumento "Gestionale CSV", con l'utilizzo di campagne mirate e strumenti di inbound marketing, CSV Milano promuove e rende più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori la propria offerta (di servizi).</p> <p>Obiettivi gestionali</p> <p>Il Gestionale MyCSV svolge un ruolo principale in quanto strumento per:</p> <ol style="list-style-type: none"> Supportare la creazione di valore, nella gestione e governo di CSV, attraverso la gestione (raccolta ed elaborazione) di flussi informativi adeguati, adatti e aggiornati, attraverso la condivisione dei dati su richiesta interna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc Generare valore per gli ETS e i volontari, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - l'assistenza costante sui servizi continuativi (telefonica, mail e di persona) per operatori e fruitori. - il supporto ad hoc, su progetti specifici (es. runts) su richiesta di enti e organizzazioni esterne, come ad esempio gli aggiornamenti conseguenti al Runts; - la condivisione dei dati su richiesta esterna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc
DESTINATARI
<p>Destinatari interni a CSV: Aree CSV MILANO, Direttore, CSVnet</p> <p>Destinatari Esterni: associazioni, Ets, Volontari, cittadini, gruppi informali, PA, operatori, enti privati</p>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'azione si sviluppa nel corso dell'intero anno, con intensità diversa a seconda delle richieste di sviluppo e assistenza.

ENTI PARTNER E RUOLO

Il software è sviluppato da un fornitore esterno, incaricato da CSVnet Lombardia.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE**Personale dipendente**

2

1 responsabile

1 operatore part time

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio e verifica:

- trimestrale, in occasione della verifica sull'avanzamento delle attività del Centro

- annuale, per il bilancio sociale.

- ad hoc/una tantum in occasione di operazioni "massive" si verifica la qualità dei dati contenuti, solitamente con la ripartenza dell'anno fiscale, per le operazioni di creazione filtri, tag

RISULTATI ATTESI**5-B manutenzione anagrafiche :**

1

5-B manutenzione TAG :

1

INDICATORI**RISULTATI****QUANDO**

Controllo e manutenzione modelli, gruppi di erogazione e Tag
31.12

100% DB

1 volta all'anno, entro

Manutenzione anagrafiche, Enti iscritti al Runts

- ODV e APS : 100%
- Altri ETS e altri: 100%

mensile
1° check entro 30.6.24 e 2°

check: 31.12.2024

Supporto e accompagnamento degli Enti all'uso del gestionale

100% richieste

tempestivamente

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	130,00	0,00	130,00
V1.02 - Generi alimentari	60,00	0,00	60,00
TOTALE	190,00	0,00	190,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	220,00	0,00	220,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	120,00	0,00	120,00
V2.10 - Servizi informatici	1.030,00	0,00	1.030,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	450,00	0,00	450,00
TOTALE	1.820,00	0,00	1.820,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.150,00	0,00	1.150,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	130,00	0,00	130,00
TOTALE	1.280,00	0,00	1.280,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.401,00	0,00	25.401,00
TOTALE	25.401,00	0,00	25.401,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	60,00	0,00	60,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	170,00	0,00	170,00
TOTALE	230,00	0,00	230,00
TOTALE	28.921,00	0,00	28.921,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	28.921,00	0,00	28.921,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
TOTALE	28.921,00	0,00	28.921,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
3-C Attività di ricerca	3.310,00	16.870,00	20.180,00
3-D Approfondimenti tematici	14.670,00	0,00	14.670,00
3-Z Coordinamento e sviluppo Area Cultura e Territorio	53.612,00	1.000,00	54.612,00
5-B Gestionale CSV	28.921,00	0,00	28.921,00
	TOTALE	100.513,00	17.870,00
			118.383,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

TITOLO ATTIVITÀ:	1-D Fare Non Profit "strumenti"
CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	13.739,00
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Nel 2024 si aggiunge il nuovo servizio "Gestione contabilità".

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

La presente attività ha come riferimento l'**Obiettivo d'Area** "O2 - Qualificare e facilitare l'azione degli ETS attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'applicare il Codice del Terzo settore e messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi. (Per Ob. Svil. 1)" e intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, servizi di supporto e convenzionamenti agevolati volti ad agevolare gli adempimenti connessi alle proprie attività.

I servizi vengono realizzate avvalendosi anche di accordi di convenzionamento con specifici partner e attraverso risorse interne.

1. Servizi fiscali

Obiettivo: Facilitare l'accesso agli adempimenti fiscali degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di facilitare l'accesso agli adempimenti fiscali degli ETS e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione una apposita convenzione con CAF ACLI di Milano per garantire l'accesso ai servizi fiscali a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano.

2. Gestionale ETS

Obiettivo: Promuovere agli ETS, in particolare agli enti minori, l'utilizzo del sistema gestionale "Veryfico" al fine di rafforzare le loro capacità gestionali e fornire supporto al suo utilizzo

Il servizio Ver!Fico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto anagrafiche, organi sociali (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed

esterno attraverso indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio, gestione budget e rendicontazione progetti, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

- un pacchetto di servizi “complementari” di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori.

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizio elevati, omogenei e “garantiti” su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative:

1. veicolare informazioni e presentazioni del progetto/servizio VeryFico, proposte e coordinate da CSVnet;
2. fornire supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro per gli ETS richiedenti;
3. concorrere alla progettazione e alla realizzazione dei servizi complementari di formazione e assistenza (anche partecipando alla “VeryFico Academy” coordinata da CSVnet);
4. concorrere allo sviluppo partecipativo delle funzionalità del software (anche partecipando al “VeryFico Lab” coordinato da CSVnet).

3. Gestione contabilità

Obiettivo: Facilitare l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di facilitare l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli ETS e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione una apposita convenzione con CSV Brescia per garantire l'accesso ai servizi a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano. La presente azione si pone in forma complementare ai servizi in convenzione già esistenti connessi ai processi amministrativi e contabili degli ETS.

4. Uso spazi

Obiettivo: Facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit attraverso la messa a disposizione di spazi presenti presso la sede di CSV

Al fine di facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione come negli anni precedenti due sale già attrezzate per la proiezione di presentazioni. I locali sono dotati di telo a parete per proiezioni, liberamente utilizzabile con strumentazione del richiedente, e di connessione internet (gratuita su richiesta). È possibile chiedere l'utilizzo di un videoproiettore o di una lavagna luminosa, alle tariffe indicate sul nostro regolamento. L'utilizzo della sala comprende la possibilità di effettuare fotocopie nell'orario di apertura di CSV Milano.

I servizi qui presentati prevedono una compartecipazione ai costi fatturata ai fruitori. Per le modalità e le tariffe si fa riferimento al Regolamento servizi pubblicato sul sito web di CSV Milano.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :

1100

Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1700
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :	3000
Altre organizzazioni non profit :	4000
<p>1. Servizi fiscali: Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit</p> <p>2. Gestionale ETS: Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit</p> <p>3. Gestionale Contabilità: Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit</p> <p>4. Uso spazi: Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit</p>	

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it".

ENTI PARTNER E RUOLO

1. Servizi fiscali: CAF ACLI Milano

2. Gestionale ETS: CSVnet e Terzo Settore Digitale srl

3. Gestionale contabilità: CSV Brescia

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1. Servizi fiscali

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di monitoraggio delle domande e di raccordo con il CAF ACLI Milano

2. Gestionale ETS

n. 1 risorsa interna con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 risorse interne con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

3. Gestionale contabilità

n. 1 risorsa interna con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 risorse interne con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

4. Uso spazi

n. 1 risorsa interna con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 risorse interne con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per le zioni "Servizi fiscali", " Gestione contabilità" e "Uso spazi", il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di monitorare l'andamento delle richieste quali: data richiesta, soggetti destinatari del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), la tipologia di servizi fiscali richiesti.

Per l'azione "Gestionale ETS", è realizzata una apposita verifica con i partner/enti attraverso il monitoraggio delle attività degli ETS utilizzatori attraverso gli strumenti di analisi (dati aggregati) determinati all'interno del sistema on line del "Gestionale ETS".

RISULTATI ATTESI

Numero richieste di servizi fiscali :	20
Numero ambienti attivati e rinnovati :	100
Numero richieste di servizi per la gestione della contabilità :	10
Numero di prenotazione di spazi in CSV :	50
1. Servizi fiscali:	

Numero richieste di servizi fiscali	20
<u>2. Gestionale ETS:</u>	
Numero ambienti attivati e rinnovati	100
Tasso di permanenza nel percorso di uso del "Gestionale ETS" da parte degli ETS attivati	70%
<u>3. Gestione contabilità</u>	
Numero richieste di servizio per la gestione della contabilità	10
<u>3. Uso spazi</u>	
Numero di prenotazione di spazi in CSV	50

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
V1.02 - Generi alimentari	20,00	0,00	20,00
TOTALE	70,00	0,00	70,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	80,00	0,00	80,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	40,00	0,00	40,00
V2.10 - Servizi informatici	10,00	0,00	10,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	170,00	0,00	170,00
TOTALE	300,00	0,00	300,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	420,00	0,00	420,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	50,00	0,00	50,00
TOTALE	470,00	0,00	470,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	1.819,00	11.000,00	12.819,00
TOTALE	1.819,00	11.000,00	12.819,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	20,00	0,00	20,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	60,00	0,00	60,00
TOTALE	80,00	0,00	80,00
TOTALE	2.739,00	11.000,00	13.739,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	2.739,00	0,00	2.739,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE	2.739,00	11.000,00	13.739,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
1-D Fare Non Profit "strumenti"	2.739,00	11.000,00	13.739,00
TOTALE	2.739,00	11.000,00	13.739,00

SUPPORTO GENERALE

TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto Generale
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse miste	Oneri complessivi:	424.148,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività di supporto Supporto Generale del CSV risponde all'obiettivo d'Area di "Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti) ed esterno (bisogni del volontariato e relazioni istituzionali)".

L'anno 2024 vedrà l'inserimento del nuovo Direttore di CSV Milano, a seguito del pensionamento dell'attuale Direttore, con il conseguente coinvolgimento di tutta la struttura tecnica e specificatamente delle funzioni di supporto in staff.

Oltre al coordinamento e raccordo con lo staff di direzione e le aree di attività, si articola nelle seguenti azioni.

1. BILANCIO SOCIALE, CARTA DEI SERVIZI E STAKEHOLDER ENGAGEMENT, che si occupa di:

Realizzazione del Bilancio sociale annuale con l'obiettivo specifico di consolidare il sistema di rendicontazione sociale nell'ottica del sempre maggiore coinvolgimento degli stakeholders, attuando i dettami della Riforma del Terzo Settore dedicati ai CSV e dando corpo al principio di trasparenza che è tra i valori del Centro e ribadito nella Riforma.

- Favorire la comprensione dei risultati ottenuti da parte di CSV agli stakeholder, attraverso la rendicontazione dell'attività sociale di CSV Milano, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e con l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI, e agenda 2030

- Attivare e sostenere il processo di stakeholder engagement attraverso metodologie opportune (Questionari e focus group)

- Aggiornare il documento "l'impegno alla sostenibilità", con l'attività realizzata di stakeholder engagement

Aggiornamento della Carta dei servizi, con l'obiettivo specifico di rispecchiare le modifiche in corso dei servizi e delle attività di CSV, qualora se ne renda necessario a seguito della riforma del Terzo settore, Runts e implementazione di progetti organizzativi interni.

2. GESTIONE AMMINISTRATIVA, che si occupa di:

Redazione del bilancio, con l'obiettivo specifico di favorire il presidio di una corretta accountability attraverso il rispetto dei vincoli posti dal codice civile e principi contabili, dalla normativa di settore e dalle specifiche rendicontative del sistema CSV.

Supporto alla predisposizione del budget e controllo di gestione, con l'obiettivo specifico di supportare l'azione di governance di CSV attraverso il presidio del ciclo di budgeting e controllo in modo partecipato, tempestivo e che recepisca gli esiti della sperimentazione avviata nel 2022 della programmazione per obiettivi.

Gestione dei progetti soggetti a rendicontazione, con gli obiettivi specifici di supportare le aree nelle fasi di budgettizzazione, di predisposizione degli strumenti e di monitoraggio dell'andamento del progetto finanziato e di garantire il massimo riconoscimento delle somme rendicontate.

Gestione contabile con gli obiettivi specifici di garantire una corretta gestione contabile e fiscale e la gestione amministrativa dei rapporti con le banche.

Gestione dei contratti, con gli obiettivi specifici di supportare le aree di CSV nella corretta contrattualizzazione di clienti/fornitori mediante la predisposizione di fac-simile di contratti e la verifica dei contratti su modelli di terzi, di supportare la selezione di fornitori mediante criteri ambientali e sociali, di facilitare la partecipazione a gare/appalti mediante il monitoraggio degli inviti ricevuti e la predisposizione della documentazione di gara, di favorire una più economica acquisizione di beni e servizi attraverso il monitoraggio e l'eventuale accoglimento delle opportunità di agevolazioni fiscali.

Privacy, con l'obiettivo specifico di garantire una corretta gestione della tutela dei dati personali.

3. GESTIONE RISORSE UMANE, che si occupa di:

Amministrazione del personale, con gli obiettivi specifici di garantire la corretta ed efficiente amministrazione del personale e di favorire la semplificazione amministrativa attraverso diverse leve di innovazione, da attuarsi con le soluzioni tecnologiche e regolamentari in essere.

Salute e sicurezza del luogo di lavoro, con l'obiettivo specifico di garantire un luogo di lavoro sicuro al personale.

Supporto al Direttore nei **sistemi di gestione del personale**, con l'obiettivo specifico di supportare la ridefinizione del sistema di programmazione per obiettivi e il suo utilizzo anche al fine del lavoro agile non emergenziale e dell'incentivazione del personale.

Stesura e aggiornamento dei **Regolamenti in materia di personale**, con l'obiettivo specifico di minimizzare l'arbitrarietà di interpretazione dei regolamenti del personale.

4. SEGRETERIA ISTITUZIONALE, che si occupa di:

Supporto agli Organi sociali (amministrativo, relazioni, segretariale, gestione richieste adesione nuovi associati, gestione richieste patrocinio, adempimenti RUNTS), con l'obiettivo specifico di assicurare un corretto e tempestivo supporto agli organi sociali, anche nella conoscenza di possibili elementi di criticità.

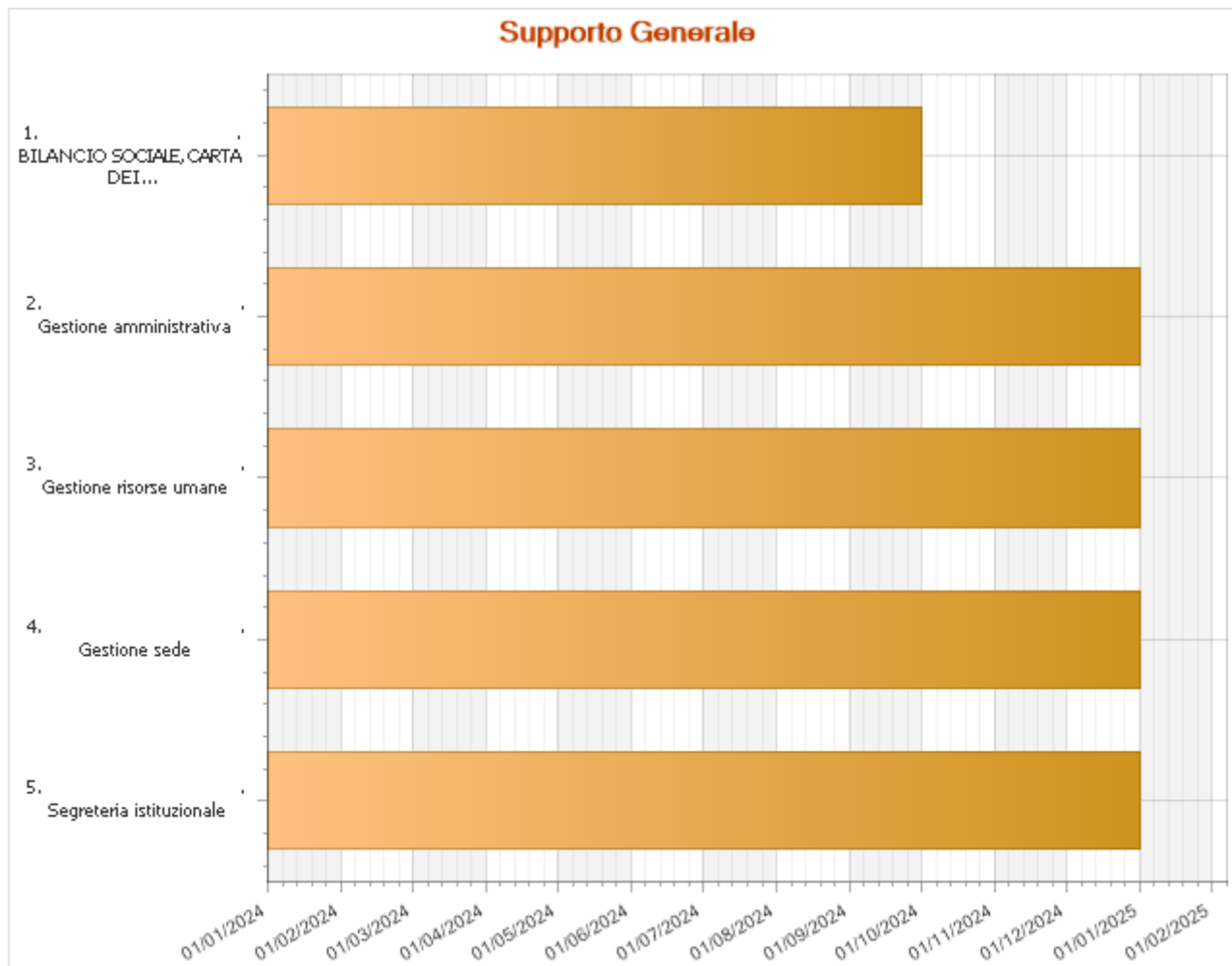
5. GESTIONE SEDE, che si occupa di:

Servizi generali (efficienza e decoro sede, funzionamento strumenti), con gli obiettivi specifici di garantire la funzionalità delle postazioni di lavoro, garantire il funzionamento e il decoro della sede, un corretto smaltimento e repero dei materiali e una corretta ed efficace accessibilità fisica alla sede.

Comunicazioni in entrata, con l'obiettivo specifico di garantire un corretto e tempestivo smistamento delle comunicazioni in entrata.

Sono previsti investimenti in beni materiali per euro 6.000 per la sostituzione di PC/notebook obsoleti e in beni immateriali per euro 2.000 per l'acquisto di licenze software (sostituzione licenze Office obsolete)

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



BILANCIO SOCIALE, CARTA DEI SERVIZI E STAKEHOLDER ENGAGEMENT	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 30 settembre 2024
Favorire la comprensione dei risultati ottenuti da parte di CSV agli stakeholder, attraverso la rendicontazione dell'attività sociale di CSV Milano, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e con l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI e Agenda 2030		Redazione del Bilancio sociale entro giugno 2024
Attivare e sostenere il processo di stakeholder engagement		entro giugno 2024
Aggiornare il documento "l'impegno alla sostenibilità", con l'attività realizzata di stakeholder engagement e conseguente diffusione		entro luglio 2024 entro settembre 2024

--

Gestione risorse umane	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024

Gestione amministrativa	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024

Segreteria istituzionale	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024

Gestione sede	Data di inizio 01 gennaio 2024	Data di fine 31 dicembre 2024

--

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	6
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	5
<p>BILANCIO SOCIALE, CARTA DEI SERVIZI E STAKEHOLDER ENGAGEMENT</p> <p>1 responsabile area comunicazione</p> <p>1 nuova risorsa junior part time</p> <p>1 operatore banca dati</p> <p>in collaborazione con tutte le Aree di CSV e con la Direzione di SCV Milano e con la Direzione Regionale</p> <p>GESTIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>il responsabile d'area e un operatore part time</p> <p>Consulenti esterni: commercialista, società incaricata della tenuta contabile.</p> <p>GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>il responsabile d'area e un operatore part time</p> <p>Consulente (CoCoCo) per consulenza alla Direzione e supporto a Salute e sicurezza del luogo di lavoro, Privacy e Sistemi di gestione del personale</p> <p>Consulenti esterni: Studio paghe, RSPP, Medico competente</p> <p>SEGRETERIA ISTITUZIONALE</p> <p>il responsabile d'area</p> <p>GESTIONE SEDE</p> <p>il responsabile d'area e un operatore part time</p> <p>il servizio di supporto informatico è effettuato da parte di CSVnet Lombardia</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	390,00	280,00	670,00
V1.02 - Generi alimentari	180,00	127,00	307,00
TOTALE	570,00	407,00	977,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	670,00	479,00	1.149,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	6.900,00	100,00	7.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	370,00	268,00	638,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	490,00	10,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	12.110,00	170,00	12.280,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	37.557,00	1.523,00	39.080,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	6.940,00	100,00	7.040,00
V2.10 - Servizi informatici	580,00	70,00	650,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	3.940,00	60,00	4.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	23.810,00	1.324,00	25.134,00
TOTALE	93.367,00	4.104,00	97.471,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.550,00	2.485,00	6.035,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	420,00	297,00	717,00
TOTALE	3.970,00	2.782,00	6.752,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	217.798,00	4.860,00	222.658,00
TOTALE	217.798,00	4.860,00	222.658,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	290,00	0,00	290,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	880,00	0,00	880,00
TOTALE	1.170,00	0,00	1.170,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	990,00	10,00	1.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	63.340,00	0,00	63.340,00
V7.03 - Imposte indirette	1.280,00	20,00	1.300,00

V9.01 - Irap/Ires	22.160,00	7.320,00	29.480,00
TOTALE	87.770,00	7.350,00	95.120,00
TOTALE	404.645,00	19.503,00	424.148,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate	Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	404.645,00	0,00	404.645,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	19.503,00	19.503,00
TOTALE	404.645,00	19.503,00	424.148,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale			
Supporto Generale	404.645,00	19.503,00	424.148,00
TOTALE	404.645,00	19.503,00	424.148,00

ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5

TITOLO ATTIVITÀ:	1-E Segretariato associativo
CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse Extra FUN	Oneri complessivi:	4.800,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

La presente attività ha come riferimento l'obiettivo d'Area "O2 - Qualificare e facilitare l'azione degli ETS attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'applicare il Codice del Terzo settore e messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi. (Per Ob. Svil. 1)" e intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.

L'obiettivo specifico dell'attività è "Dare supporto agli Enti di Terzo settore e, in generale, agli enti non profit che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita negli ambiti istituzionali, gestionali e contabili/fiscali."

L'attività di Segretariato associativo si propone di dare un supporto diretto a quegli enti non profit cosiddetti di secondo livello o comunque di rappresentanza che hanno una funzione di dimensione advocacy e che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita.

L'attività comporta la messa a disposizione di personale competente alla cura degli strumenti formali e dei processi istituzionali dell'ente per il suo buon funzionamento operando nell'ambito di una maggior efficienza delle funzioni descritte.

Tale attività intende porre l'ente nelle condizioni di operare con maggior efficacia al raggiungimento dei propri fini.

Il supporto può articolarsi sulla base di tre aree di assistenza permanente:

- Area istituzionale (suddivisa in 1 e 2)
- Area gestionale
- Area contabile e fiscale

Nel caso l'ente richieda contemporaneamente il supporto su "area istituzionale" e "area contabile e fiscale", o solo su "area contabile e fiscale", il servizio potrà svilupparsi comprendendo l'utilizzo da parte di CSV Milano del gestionale Veryfico, sviluppato, realizzato e promosso da CSVnet.

Di seguito gli adempimenti oggetto di supporto:

Area istituzionale 1

Cura dei libri sociali

- libro soci
- libro verbali assemblee

- libro verbali del consiglio direttivo
- Registro dei volontari

Cura della documentazione formale dell'ente tramite la conservazione ed eventuale aggiornamento formale:

- dell'atto costitutivo
- dello statuto
- del certificato di attribuzione del codice fiscale
- dell'iscrizione eventuale al RUNTS o altri registri
- dei contratti
- dei documenti del presidente e dei consiglieri

Cura delle convocazioni

- Convocazioni delle assemblee
- Convocazioni dei consigli direttivi
- Convocazione di ulteriori organi sociali presenti

Area istituzionale 2

Cura della redazione verbali

- Redazione verbali delle assemblee
- Redazione verbali dei consigli direttivi
- Redazione verbali di ulteriori organi sociali presenti
- Presenza alle riunioni istituzionali (consigli direttivi, assemblee)

Area gestionale

Cura delle comunicazioni interne

- Comunicazioni ai soci
- Comunicazioni ai consiglieri

Cura del protocollo interno ed esterno

- Gestione del protocollo in entrata
- Gestione del protocollo in uscita

Cura dei documenti di attività progettuali: programmazione, convenzioni, domande di contributo, ecc.

- Conservazione dei contratti
- Cura dell'eventuale scadenziario
- Cura delle comunicazioni

Area contabile e fiscali

Cura della raccolta dei documenti contabili

- Quote associative
- Contratti e relativa scadenziario dei debiti e dei crediti

Cura dei conti

- Gestione prima nota
- Gestione cassa
- Gestione banca

Applicazione procedure rimborsi spese per gli amministratori e i volontari

- Gestione della modulistica dei rimborsi spese

L'attività prevede un supporto della durata di un anno, non prevede l'utilizzo di fondi FUN e quindi i costi sono interamente sostenuti dall'ente richiedente.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di erogazione del servizio di supporto;

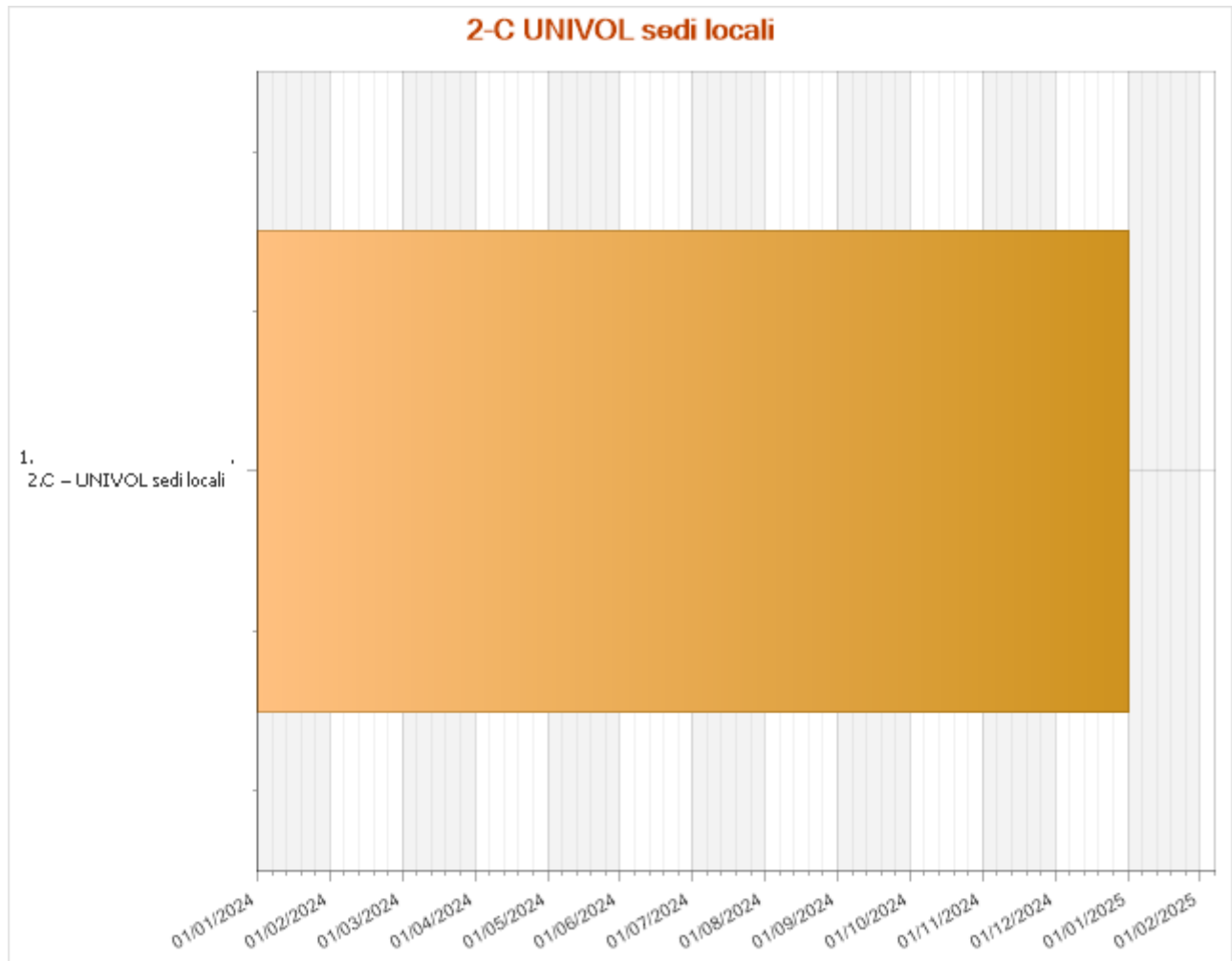
ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	20,00	20,00
V1.02 - Generi alimentari	0,00	10,00	10,00
TOTALE	0,00	30,00	30,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	0,00	40,00	40,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	20,00	20,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	80,00	80,00
TOTALE	0,00	140,00	140,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	170,00	170,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	20,00	20,00
TOTALE	0,00	190,00	190,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	4.400,00	4.400,00
TOTALE	0,00	4.400,00	4.400,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	0,00	10,00	10,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	30,00	30,00
TOTALE	0,00	40,00	40,00
TOTALE	0,00	4.800,00	4.800,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	4.800,00	4.800,00
TOTALE	0,00	4.800,00	4.800,00

TITOLO ATTIVITÀ:	2-C UNIVOL sedi locali
CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse Extra FUN	Oneri complessivi:	4.747,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<p>L'Obiettivo d'Area C2 prevede di "Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e che attuano percorsi di cittadinanza attiva, favorendo anche lo sviluppo della consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano."</p> <p>L'attività è finalizzata al mantenimento delle sedi di Università del volontariato in altre province in collaborazione con gli altri Centri di Servizio (ad oggi le sedi già aperte sono 5: Treviso/Belluno, Bologna, Salerno, Cosenza e Terre Estensi).</p> <p>La collaborazione consiste in un accompagnamento alla progettazione delle attività della sede locale nel rispetto di tutti gli elementi che caratterizzano Università del volontariato®:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione e cura del sito unico di Università del Volontariato® con le attività di tutte le sedi www.univol.it - Implementazione dell'offerta anche verso altri soggetti (csv, enti locali, fondazioni, istituzioni) - programmazione, nell'ambito dell'attività di Università del Volontariato, di un Master sulla sostenibilità che si realizzi nel 2024 a livello nazionale e veda la partecipazione, in qualità di docenti, dei più rilevanti esponenti in Italia su questi temi a partire dalle collaborazioni con le Università in essere grazie alla rete di Università del Volontariato. Il nuovo Master, dopo quello realizzato nel 2023, verterà sui temi della mitigazione degli effetti climatici e della gestione delle emergenze-urgenze. <p>Obiettivo gestionale dell'azione:</p> <p>Sviluppare nuove sinergie di rete (ad es. reperimento partnership trasversali, definizione attività formative in comune, ecc.), finalizzate al mantenimento delle sedi locali UNIVOL.</p> <p>Anche nel corso della prima parte dell'anno 2024, si prevede un accompagnamento di tipo consulenziale per la revisione progettuale di questa attività con le sedi già esistenti ed eventuali altri interlocutori nazionali interessati, che dovrebbe portare nel corso dell'anno 2024 ad una revisione del progetto.</p>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



2.C – UNIVOL sedi locali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2024	31 dicembre 2024

--

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
--	--

Personale dipendente	2
In questa attività saranno coinvolti la responsabile dell'area e un altro dipendente	

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	10,00	10,00
TOTALE	0,00	10,00	10,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	0,00	10,00	10,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	10,00	10,00
V2.10 - Servizi informatici	0,00	900,00	900,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	30,00	30,00
TOTALE	0,00	950,00	950,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	80,00	80,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	10,00	10,00
TOTALE	0,00	90,00	90,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	3.687,00	3.687,00
TOTALE	0,00	3.687,00	3.687,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	10,00	10,00
TOTALE	0,00	10,00	10,00
TOTALE	0,00	4.747,00	4.747,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	4.747,00	4.747,00
TOTALE	0,00	4.747,00	4.747,00

TITOLO ATTIVITÀ:	5-D Progetto Voce cantiere edile
CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2024	Allegato di:	Programmazione
Risorse:	Risorse Extra FUN	Oneri complessivi:	880.000,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<p>L'Obiettivo d'Area prevede di "Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti) ed esterno (bisogni del volontariato e relazioni istituzionali)".</p> <p>A inizio 2020, a seguito della definizione degli accordi con il Comune di Milano, la Fondazione Cariplo, Regione Lombardia, Turismo Sostenibile società benefit, e gli istituti bancari per la copertura dei costi utili è stato avviato il Cantiere edile con l'incarico all'impresa sociale Fratello Sole Energie Solidali (general contractor), comprensivo anche delle attività di comunicazione, valutazione d'impatto e i Cantieri Sociali (vedi attività in Presidio dei temi e territori).</p> <p>Il progetto è finalizzato a restaurare l'immobile in concessione di Via Monte Grappa 6/a al fine di realizzare una struttura di 2.500 mq destinata molteplici servizi a favore di volontari, cittadini, ETS e altre organizzazioni interessate a promuovere, collaborare, gestire attività di volontariato e cittadinanza attiva, tra cui anche la nuova sede di CSV Milano.</p> <p>A giugno 2020 in cantiere è avvenuto il crollo di una porzione di facciata adiacente al cortile interno senza danni a cose o persone. Dalle indagini sul crollo e dalle successive consegne degli elaborati da parte dei laboratori di analisi e dalle valutazioni dei tecnici è emersa una fragilità considerevole del sistema edificio, legata alla mancanza di manutenzione per molti anni, allo stato di degrado delle parti costituenti le murature stesse. Sono stati fatti numerosi sopralluoghi con i tecnici della Soprintendenza, incontri con il Comune di Milano, verifiche da parte di ingegneri strutturisti e tecnici competenti. A tutto ciò si è sovrapposto a partire dalla seconda metà del 2021 e poi nei primi mesi del 2022 il "caro materiali" che ha coinvolto tutto il comparto delle costruzioni.</p> <p>Fratello Sole Energie Solidali nel rielaborare la variante consegnata nel mese di agosto 2022, ha predisposto un aggiornamento ai prezzi vigenti a quella data del progetto contrattualizzato e sono state stimate le opere di variante strutturale ed architettonica per un valore complessivo di circa 1.000.000,00.</p> <p>Per far ripartire i lavori utili per completare quanto previsto in progetto, e quindi risanare completamente l'edificio peraltro vincolato dalla Soprintendenza e terminare le pratiche di cessione del credito avviate, a fine 2022 sono stati predisposti nuovo business plan, accordi con possibili nuovi contribuenti e con il partner di Turismo Sostenibile.</p> <p>Recentemente è stato perfezionato il rinnovo del Permesso a Costruire col Comune di Milano ed è in corso a cura di Fratello Sole Energie Solidali la stesura del Progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza volti prima a mettere in sicurezza l'immobile e poi a realizzare le opere previste. Si prevede la riapertura del cantiere a febbraio 2024.</p> <p>In dettaglio il Progetto esecutivo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione del modello sismico con inserimento di «cappa armata» ove necessaria; • sostituzione delle demolizioni interne con risanamento conservativo, tramite tecnica «cuci e scuci» con inserimento di catene al secondo piano e di rinforzo murario con betoncino armato; • nuova verifica delle sezioni dei solai lignei con conseguente riduzione delle stesse tramite l'eliminazione dei cordoli in breccia in favore di collegamenti puntuali; • Rimodulazione delle fasi di demolizione, ricostruzione e completamento dell'opera, con metodologie più prudenziali.

Il preventivo, in corso di quotazione da parte dell'impresa edile selezionata, riguarderà:

- aggiornamento al prezzario 2024 delle opere inizialmente previste, tramite modifiche tecniche e riduzione di alcuni livelli qualitativi di finitura progettati;
- variante strutturale post crollo;
- progettazione strutturale, direzione lavori e responsabile di sicurezza in cantiere;
- visti di conformità;
- asseverazioni per detrazioni e incrementi costi delle pratiche.

In riferimento ai costi aggiuntivi le scelte di sostenibilità assunte riguardano essenzialmente le seguenti voci:

- o. altri donatori (uno già identificato e per altri trattative in corso)
- o. secondo mutuo con Istituto bancario
- o. utilizzo di riserve proprie dell'Associazione Ciesevi Milano - ETS

Per quanto riguarda il punto 2. è allo studio la costituzione da parte di Turismo Sostenibile di una nuova società strumentale finalizzata alla gestione degli spazi (affitto delle sale piano interrato per incontri ed eventi, delle sale piano terra per formazione e del cortile per eventi).

Si precisa che per la gestione del Progetto VOCE Cantiere Edile, CSV Milano ha già incaricato un professionista quale proprio Responsabile dei Lavori e Project Manager (con costi comprensivi nel preventivo dell'iniziativa) oltre alle figure professionali coinvolte nel cantiere e previste dal Contratto di appalto (Direttore dei Lavori, CSP-CSE, Responsabile del cantiere). Il Responsabile dei Lavori e Project Manager riferisce al Direttore di CSV Milano e quindi al Responsabile amministrativo per quanto riguarda eventuali azioni istituzionali e contrattuali e i pagamenti a SAL

La rappresentazione degli investimenti nel preventivo annuale adotta il medesimo criterio previsto per le risorse FUN: oneri e relativi proventi a copertura, compreso il finanziamento bancario, vengono imputati interamente nell'anno in cui avviene a spesa. Il bilancio consuntivo verrà invece redatto per competenza secondi criteri civilistici.

Gli oneri indiretti (direzione e amministrazione) sono compresi nelle rispettive attività svolte per le finalità da CSV.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Il personale di CSV coinvolto è:

1 direttore

1 responsabile amministrativo

Le figure professionali coinvolte nell cantiere edile sono quelle previste dal Contratto di appalto:

Direttore dei Lavori

Responsabile del Lavori e Project manager

CSP-CSE

Responsabile del cantiere

ONERI			
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.06 - Assicurazioni	0,00	600,00	600,00
TOTALE	0,00	600,00	600,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	0,00	879.400,00	879.400,00
TOTALE	0,00	879.400,00	879.400,00
TOTALE	0,00	880.000,00	880.000,00
Fonti di finanziamento per le azioni/attività indicate			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi da residui esercizi precedenti – Liberi	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	880.000,00	880.000,00
TOTALE	0,00	880.000,00	880.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Altre attività di interesse generale Art. 5			
1-E Segretariato associativo	0,00	4.800,00	4.800,00
2-C UNIVOL sedi locali	0,00	4.747,00	4.747,00
5-D Progetto Voce cantiere edile	0,00	880.000,00	880.000,00
TOTALE	0,00	889.547,00	889.547,00

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	elenco associati.xlsx
Elenco componenti Organo di amministrazione	DIRETTIVO.xlsx
Elenco componenti Organo di controllo	ORGANO-DI-CONTROLLO.xlsx
Estratto del verbale dell'Assemblea	23.11.15 estratto verbale_Programmazione-2024_signed-signed(2).pdf
Preventivo di gestione	PREVENTIVO_2024_AGG.xlsx
Stralcio del verbale di approvazione del Consiglio Direttivo	24.01.17_APPROVAZIONE-MODIFICHE-PROGRAMMAZIONE-signed_signed.pdf
Altro	Programmazione 2024allegato-Il sistema dei 6 CSV della Lombardia.pdf