

REGISTRO REGIONALE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

AVVISO PER AVVIO PROCEDURA MANTENIMENTO REQUISITI 2019

Le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato sono invitate a compilare l'istanza di **mantenimento dei requisiti** a partire dal

01 giugno 2020

accedendo al sito <http://www.registriassociazioni.servizirl.it/> con le proprie credenziali. Nel caso in cui l'associazione le avesse smarrite occorre chiamare l'assistenza al numero verde 800.070.090 e richiederle di nuovo.

La **scadenza** della procedura è fissata per il

31 ottobre 2020

come stabilito dal decreto n. 5820 del 15 maggio 2020.

La proroga della scadenza è stata decisa da Regione Lombardia per permettere agli Enti di adempiere agli obblighi (approvazione del bilancio e adeguamenti statutari al Codice del Terzo settore) che l'art. 35, commi 1 e 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 ha rinviato al 31/10.

Quest'anno, essendo probabilmente previsto anche l'avvio dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore, **NON SARANNO CONCESSE PROROGHE PER NESSUN MOTIVO. Gli enti che non provvederanno alla compilazione dell'istanza di mantenimento requisiti entro la scadenza prevista saranno cancellati dal Registro regionale, sezione regionale o provinciale.**

Si raccomanda quindi agli enti di accelerare, per quanto possibile, vista la lunga durata dell'apertura, l'accesso al portale per inserire l'istanza al fine di poter risolvere per tempo eventuali problemi che si dovessero presentare in fase di compilazione e inserimento dati. Inoltre, si richiama l'attenzione su queste semplici indicazioni:

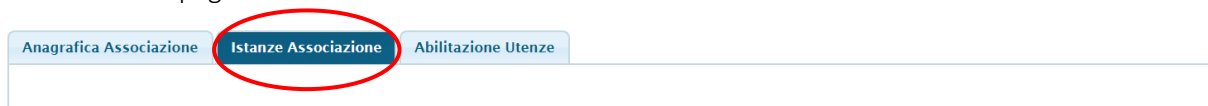
- **non attendere inutilmente gli ultimi giorni di ottobre per compilare la scheda** al fine di evitare l'eccessivo carico sul sistema che, come è successo lo scorso anno, può determinare il mal funzionamento o l'interruzione del servizio a danno degli utenti stessi;
- **NON ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DAL 15 AL 31 OTTOBRE PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI VARIAZIONE.** Verificare, quindi, per tempo se sono intervenute variazioni riguardanti la sede legale, il legale rappresentante, le sedi operative e la denominazione e procedere quindi all'istanza di variazione prima del 15 ottobre e prima della compilazione del mantenimento. Ciò per evitare il ripetersi delle criticità emerse lo scorso anno. Anche l'istanza di variazione, per modifica della denominazione a seguito della modifica statutaria, va fatta prima del 15 ottobre o RINVIATA a dopo la chiusura del mantenimento requisiti. Invece, i recapiti per la corrispondenza e i contatti telefonici, che devono sempre essere tenuti aggiornati, possono essere variati anche durante la compilazione dell'istanza di mantenimento, direttamente nella parte dedicata all'anagrafica;
- per la compilazione della parte del questionario che richiede la **data di approvazione del bilancio**, vista la proroga concessa dal Governo a causa dell'emergenza COVID-19, al fine di non creare problemi, Vi suggeriamo di inserire una data in cui l'ente ipotizza, verosimilmente, di svolgere l'assemblea senza attendere l'attuazione effettiva della stessa. La compilazione della parte del questionario relativa al

rendiconto economico può essere fatta invece sulla base dei dati a disposizione dell'ente del bilancio consuntivo dell'anno 2019 che sarà portato in approvazione successivamente;

- chi volesse inserire lo **Statuto modificato** in adeguamento al Codice del TS lo può fare utilizzando la procedura dello scorso anno senza compilare preventivamente una variazione al fine di non creare intoppi alla compilazione dell'istanza di mantenimento requisiti. In questo modo si potranno evitare inutili perdite di tempo e sovrapposizioni di procedure. Riportiamo di seguito la descrizione della procedura, identica a quella dello scorso anno, per allegare lo Statuto modificato.

Di seguito Vi ricordiamo i **passaggi da compiere per la compilazione dell'istanza di mantenimento**:

1. Entrare nella pagina Istanze Associazione



accedere all'istanza **MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE** e compilare il questionario in tutte le sue parti.



Nel caso in cui, dal 30 ottobre 2019 al momento della compilazione dell'istanza, l'Ente abbia provveduto a modificare lo Statuto per adeguarlo al Codice del Terzo settore, sarà possibile allegare il nuovo Statuto. In particolare, occorre porre attenzione, nella compilazione del questionario annuale, alla **Parte III - REQUISITI DI MANTENIMENTO DI ISCRIZIONE**, alla sezione **"Modifiche statutarie in relazione ad altri elementi / requisiti"** dove si pone la seguente domanda: *"L'Ente che effettua il presente mantenimento, nel periodo intercorrente tra la data di presentazione dell'ultimo mantenimento o, se iscritto lo scorso anno, tra la data di iscrizione al Registro e la data di compilazione della presente scheda ha modificato il proprio statuto in relazione ai seguenti elementi/requisiti?"*

- Finalità
- Attività
- Altro non ricompreso in quanto già indicato sopra"

Alla domanda l'ente deve **rispondere Sì**. Tra gli elementi/requisiti modificati selezionare la voce: **"Altro non ricompreso in quanto già indicato sopra"** inserendo come specificazione: **"Adeguamento statutario ai sensi del D. Lgs. 117/2017"**.

Nella parte riguardante l'autocertificazione l'Ente deve spuntare, tra i documenti che si dichiara di allegare anche la voce STATUTO (altrimenti il sistema, quando si tratterà di gestire gli allegati, non permetterà di caricare lo Statuto).

Lo Statuto dovrà essere digitalizzato in formato pdf, in un **UNICO FILE** comprendente anche il **verbale dell'Assemblea dei soci** che ha approvato la modifica. I due documenti non dovranno essere scansati in due file distinti, ma dovranno comporre un **unico FILE IN PDF** al quale si darà il nome di DENOMINAZIONE ENTE ... – STATUTO MODIFICATO (es. AVIS COMUNE DI ... - STATUTO MODIFICATO).

2. Compiuta questa operazione l'Ente potrà concludere la procedura: scaricare l'autocertificazione (quella che contiene, in alto a destra, il codice di richiesta e la data. Se non ci sono questi elementi l'autocertificazione non è corretta), farla firmare olograficamente da parte del legale rappresentante, scannerizzarla insieme alla carta d'identità del firmatario in corso di validità e procedere ad allegare tutti i documenti obbligatori secondo le modalità descritte nel **Manuale utente** che si consiglia di scaricare e

leggere attentamente. Il nuovo statuto modificato sarà disponibile nella sezione dell'applicativo "Storico Movimenti".

Raccomandiamo di non scaricare e allegare l'autocertificazione stampandola direttamente dal questionario al termine della compilazione dello stesso e prima di salvare.

Tra i documenti obbligatori Vi ricordiamo che ogni ente deve allegare anche l'**attestazione di pagamento della polizza assicurativa che è obbligatoria per tutti gli enti** ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

La compilazione risulterà correttamente conclusa quando, dopo il caricamento degli allegati, comparirà nella pagina "Istanze Associazione" un pallino giallo nel riquadro, accanto alla frase: "Presentata, in attesa di istruttoria".

MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE

Informazioni

Aperta da [Sblocca »](#)
Ultima richiesta di mantenimento

È in fase di verifica!

[vai alla scheda »](#)

- 1 Iniziativa, da completare
- 2 Presentata, in attesa di istruttoria
- 3 Istruttoria completata

L'iscrizione ai Registri comporta l'obbligo di presentare annualmente alla Regione (o alla Provincia) la "Scheda unica informatizzata per il mantenimento dei requisiti" per certificare il mantenimento dei requisiti di iscrizione nei Registri e aggiornare i dati dell'Associazione.

Per l'anno 2018 è possibile presentare la domanda dal 02/08/2019 al 30/10/2019

Con tale "Scheda" devono essere comunicate anche le eventuali modifiche intervenute nello statuto, negli organi sociali, nella struttura organizzativa, ecc.

Il mantenimento non è dovuto: da chi si iscrive nell'anno in cui è dovuto il mantenimento e da chi si cancella entro il 30 giugno dell'anno in cui è dovuto il mantenimento

Vi ricordiamo che **gli Enti iscritti nella sezione regionale del Registro dell'associazionismo e del volontariato** di Regione Lombardia non devono più trasmettere l'autocertificazione. Con la nuova procedura l'autocertificazione sarà inviata in automatico al protocollo di Regione Lombardia, al termine della compilazione corretta dell'istanza.

Gli Enti iscritti nella sezione provinciale del Registro dell'associazionismo e del volontariato di Regione Lombardia devono trasmettere solo l'autocertificazione (con allegata la copia della carta di identità valida del Legale Rappresentante) relativa all'istanza compilata, preferibilmente attraverso gli indirizzi di posta elettronica certificata pubblicati sulla home page (file denominato: **RECAPITI TRASMISSIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**). In subordine, si potranno utilizzare anche la consegna direttamente presso gli uffici protocollo delle singole province dove si è iscritti oppure la trasmissione con Raccomandata A/R. Si prega di evitare la trasmissione tramite fax.

Per i recapiti delle diverse amministrazioni provinciali si veda l'Elenco

La **procedura del mantenimento sarà conclusa** quando nella pagina "Istanze Associazione" apparirà, al posto del pallino giallo, un **pallino verde** sul punto 3 accanto a: "Istruttoria completata". Tale fase confermerà che l'Ente ha mantenuto la propria iscrizione del Registro regionale dell'associazionismo e del volontariato.

Cordiali saluti.

Milano, 25 maggio 2020