

### Strumenti necessari per accedere alla piattaforma

- Credenziali di accesso con SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) del Sindaco
- Smartphone associato allo SPID del Sindaco
- Firma digitale attiva (chiavetta o carta e lettore o applicazione etc.) con relativi PIN del Sindaco

### Dati dell'ente

- Denominazione dell'ente: **Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile ...**
- Codice Fiscale: **Codice Fiscale del Comune**
- Sezione del RUNTS: **sezione G "altre forme giuridiche"**
- Qualifica fiscale dell'ente: **non commerciale**
- Sede legale: **sede del Comune**
- Contatto telefonico dell'ente: **numero di contatto del Gruppo Comunale (es. cellulare H24)**
- PEC dell'ente: **PEC del Comune**
- Data atto costitutivo: **data costituzione del Gruppo Comunale**
- Data ultimo aggiornamento statutario: **data di approvazione dell'ultima versione del regolamento secondo lo schema tipo nazionale**
- Eventuali sedi secondarie: **è possibile inserire eventuali sedi operative del Gruppo Comunale**
- Numero di soci dell'ente: **coincide col numero di volontari operativi**
- Numero lavoratori dipendenti e/o parasubordinati: **si riferisce al Gruppo Comunale, non al Comune**
- Numero volontari iscritti nel "Registro dei Volontari" dell'ente: **numero di volontari operativi**
- Numero volontari provenienti da eventuali altri enti associati all'ente: **solo per enti di secondo livello**
- Compagine sociale: **solo per enti di secondo livello**
- Attività svolte secondo la classificazione ICNPO: **4200 – SERVIZI DI ASSISTENZA NELLE EMERGENZE**
- Attività di interesse generale (AIG) svolte ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 117/2017: **Y – PROTEZIONE CIVILE**
- Eventuale previsione di attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017: **No**
- Organi di amministrazione, di controllo e revisione (sezione "Ulteriori dati"): **se ne sono già stati nominati i componenti, inserire "Consiglio direttivo" precisando data di elezione e numero di componenti**

### Dati delle persone titolari di cariche sociali

- Dati anagrafici del Sindaco (*nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita, stato di nascita, provincia di nascita, comune di nascita, cittadinanza, sesso*)
- Data di nomina e carica del Sindaco **ruolo da selezionare "legale rappresentante"**
- Dati anagrafici del coordinatore e di ogni componente del consiglio direttivo\* (*nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita, stato di nascita, provincia di nascita, comune di nascita, cittadinanza, sesso*)
- Data di nomina e carica del coordinatore e di ogni componente del consiglio direttivo

### Documenti da allegare\*\* (*ogni file allegato deve essere nel formato PDF/A e non può superare gli 8 Mb*)

- Atto costitutivo del Gruppo Comunale di Protezione Civile (ossia la delibera dell'organo comunale competente – di norma il Consiglio comunale): **tipo documento "Atto costitutivo"**
- Regolamento aggiornato secondo la Direttiva e lo schema tipo approvato da Regione Lombardia con DGRL n. XII/695 del 17.07.2023: **tipo documento "Statuto"**
- Non si allegano i bilanci** non avendo il Gruppo autonomia contabile rispetto al bilancio comunale che soddisfa proprie forme di pubblicità.

\* Devono essere indicati i componenti degli organi laddove già nominati es. componenti consiglio direttivo, coordinatori (altrimenti successivamente con variazione). Una volta inseriti tali componenti potranno operare nella piattaforma del RUNTS per conto del Gruppo, sempre con proprio SPID e firma digitale. Dopo l'iscrizione al RUNTS, i componenti degli organi di amministrazione sono i soggetti a cui spetta tenere aggiornati i dati principali relativi al Gruppo, inserendo nel portale ministeriale eventuali variazioni nella composizione degli Organi, delibere di cessazione/operazioni straordinarie, eventuali delibere che modificano il regolamento, etc.